

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002 /2021 – Conselho Escolar JOÃO GOMES

MODALIDADE	CONVITE Nº 002/2021
DATA DE ABERTURA	24.03.2021
HORÁRIO	10h30min
OBJETO	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Aquisição de Serviços/Compras através do “Projeto Equipar 2ª Fase”, visando atender a (COLÉGIO ESTADUAL JOÃO GOMES) , no município de (Anápolis) conforme Anexo I - Termo de Referência, integrante deste Edital.
TIPO	Menor preço por Lote ou Item ou Global
VALOR (R\$)	R\$ 130.429,89 (Cento e Trinta Mil, Quatrocentos e Vinte e Nove Reais e Oitenta e Nove Centavos)
LOCAL ACESSO AO EDITAL/ANEXOS	Secretaria do Colégio Estadual João Gomes, situado na Rua João Gomes Qd. G – fone: 3022-1004 / 98242 8766, no município de Anápolis – Distrito de Joanópolis – Anápolis - Goiás – CEP nº 75.157-850
ENDEREÇO DO LOCAL DE ABERTURA	Secretaria do Colégio Estadual João Gomes, situado na Rua João Gomes Qd. G – fone: 3022-1004 / 98242 8766, no município de Anápolis – Distrito de Joanópolis – Anápolis - Goiás – CEP nº 75.157-850
TELEFONE	(62) 3022-1004 / 98242 8766
E-MAIL	52022099@seduc.go.gov.br
PROCESSO ELETRÔNICO SEI	20200006053693
INTERESSADO	Conselho Escolar João Gomes

CONVITE Nº 002/2021

O Presidente da Comissão Especial de Licitação do Conselho Escolar João Gomes, designada pela **Portaria nº 001/2020, de 15/02/2021**, torna público aos interessados, que estará reunida às **10 horas do dia 21 de janeiro de 2021**, no Colégio Estadual João Gomes - Rua João Gomes Qd. G – fone: 3022-1004 / 98242 8766, no Distrito de Joanópolis, município de Anápolis – Goiás - CEP 75157-850, a fim de receber, abrir e examinar Documentação e Propostas de empresas que pretendam participar do **CONVITE n. 001/2021**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, **destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determinação do artigo 7º da Lei Estadual nº 17.928/2012**, conforme disposições na Resolução CD/FNDE nº 06 de 08 de maio de 2020, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, a Lei Complementar nº 123/2006, da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

Na hipótese de não haver expediente na data acima, fica a presente licitação, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

1 - DO OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa para aquisição de materiais do Equipar visando atender ao COLÉGIO ESTADUAL JOÃO GOMES, no município de ANÁPOLIS), que integram este edital, independente de transcrição.
- 1.2 O quantitativo dos objetos a serem adquiridos poderá ser alterado, nos termos do artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 1.3 A entrega será integral e imediata, e, o ajuste dar-se-á por meio de Portaria de Repasse e Alterações, dispensando o instrumento contratual, nos moldes do § 4º, artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/1993. Sendo o Edital e o Termo de Referência partes integrantes da Nota de Empenho, independentemente de transcrição.

2 - DAS INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

2.1 As informações e esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus anexos, poderão ser solicitados pelo e-mail: 52022099@seduc.go.gov.br ou por expediente protocolado, dirigido à Comissão Especial de Licitação – CEL, situada à Rua João Gomes Qd. G – fone: 3022-1004 / 98242 8766,

no município de Anápolis – Distrito de Joanópolis – Anápolis - Goiás – CEP nº 75.157-850, até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública.

2.2 O edital poderá ser impugnado, por qualquer pessoa ou licitante, em até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública.

2.2.1 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preço ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.2.2 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente”, nos termos do art. 41, §3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3 As impugnações ao edital e seus anexos, deverão ser protocoladas e dirigidas somente ao Presidente da Comissão Especial de Licitação, indicando o número do Convite, do processo administrativo, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos, a indicação do interessado ou quem o represente, dados de identificação, endereço completo, telefone, e-mail, data, assinatura do interessado ou representante, documento que comprove aptidão do signatário para representação da empresa licitante e documento de identificação pessoal válido daquele que assinar (CNH, identidade, outros), sob pena de não ser conhecida.

2.4 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos do §4º do art. 21 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.6 Os esclarecimentos prestados às empresas licitantes, bem como eventuais alterações no edital, estarão disponíveis junto à Comissão Especial de Licitação, não podendo as licitantes, em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos.

3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Somente poderão participar do presente Convite empresas, especializadas no ramo, legalmente constituídas, tendo a atividade principal no CNAE – Cadastro Nacional de Atividade Econômica, que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

3.2 O Conselho Escolar poderá avaliar todos os tipos de produtos, a qualquer tempo, em relação à sua qualidade e peso líquido e não aceitará os que não atendam às exigências previstas neste Edital e na legislação pertinente.

3.3 A presente licitação ficará a cargo da Comissão Especial de Licitação, a qual competirá:

- 3.3.1 Receber os envelopes com documentação e propostas;
- 3.3.2 Examinar a documentação, habilitando ou não os participantes, em conformidade com as exigências do Edital;
- 3.3.3 Proceder ao julgamento das propostas, observando os fatores do “Critério de Julgamento”, constantes do item 08 deste instrumento;
- 3.3.4 Lavrar ata circunstanciada a cada fase do procedimento licitatório, relatando os fatos e decisões que vierem a serem tomadas;
- 3.3.5 Informar os recursos que porventura forem apresentados contra os seus atos na presente licitação;
- 3.3.6 Submeter à apreciação superior as decisões proferidas pela Comissão;
- 3.3.7 Promover a divulgação dos seus atos pertinentes ao procedimento licitatório, através do quadro próprio de avisos da Comissão Especial de Licitação, pelo e-mail institucional da Unidade Escolar, Diário Oficial do Estado – DOE e Diário Oficial da União, se for o caso, bem como veiculação no Site da SEDUC.
- 3.3.8 A Licitação contém os Anexos abaixo relacionados aos quais são parte integrantes e inseparáveis deste edital, integrando-o independentemente de transcrição, para todos os efeitos legais:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Carta de Apresentação da Documentação
ANEXO III	Declaração de Sujeição do Edital
ANEXO IV	Carta Proposta
ANEXO V	Comprovante de Recibo de Edital
ANEXO VI	Da Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual

4 - DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1 A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.
- 4.2 Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.

4.3 NÃO PODERÁ PARTICIPAR DESSE CONVITE:

- 4.3.1 Empresas em estado de falência ou recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

a) As Empresas em Recuperação Judicial que tiver a Certidão emitida pela instância judicial competente, que ateste que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatórios, nos termos da Lei Federal nº8.666/93 e de comprovação de acolhimento judicial do Plano de Recuperação, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº11.101/05, em caso de recuperação judicial; ou homologação judicial do Plano de Recuperação, no caso de recuperação extrajudicial, de forma a possibilitar a habilitação de maior número de empresas, NÃO SERÁ IMPEDIDA DE PARTICIPAR.

4.3.2 Empresa que estiver suspensa do direito de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da administração pública Federal, Estadual ou Municipal, e, Empresa que esteja suspensa de licitar junto à Superintendência de Suprimentos e Logística da Secretaria de Estado da Administração do Estado de Goiás, circunstância que sujeitará o responsável, caso participe nesta condição, à pena prevista no art. 97, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93. Este veto ocorrerá em qualquer uma das fases desta licitação.

4.3.3 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.4 Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de uma firma na presente licitação. Caso ocorra, serão as respectivas licitantes inabilitadas.

4.5 Quando da participação de empresa filial em nome próprio, somente será aceita se expressamente autorizada pela matriz, salvo por determinação estatutária, que também deverá ser comprovada. Neste caso, toda documentação exigida constante do item 05 – Da Documentação, deste Edital, deverá ser referente à matriz, sendo obrigatória, **também, a apresentação de todos os documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista da filial.**

4.6 As licitantes interessadas deverão apresentar no dia, horário e local de abertura desta licitação, mencionados no preâmbulo do Edital, à Comissão Especial de Licitação, a documentação e proposta exigidas neste instrumento, em invólucros separados e lacrados, sendo o primeiro com o subtítulo “DOCUMENTAÇÃO” e o segundo com o subtítulo “PROPOSTA”, contendo em suas partes externas além da razão social da empresa licitante, a indicação com os seguintes dizeres: “CONSELHO ESCOLAR (JOÃO GOMES) - **CONVITE Nº 002/2021**”.

4.7 A Comissão de Licitação não se responsabilizará por propostas e/ou documentos que não forem entregues diretamente à mesma, no horário e data estabelecidos neste instrumento.

4.8 Após a hora e data estabelecidas neste Instrumento Convocatório, com tolerância de 15 (quinze) minutos, nenhum documento ou proposta será recebido pela Comissão de Licitação.

5 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

CONSELHO ESCOLAR (JOÃO GOMES)
CONVITE Nº 002/2021/52022099
ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO

5.1 A “Documentação” deverá ser apresentada em um único envelope, devidamente lacrado, contendo os dizeres mencionados no subitem 4.6 do item 04 - DA PARTICIPAÇÃO, deste edital em papel timbrado, 01 (uma) via encadernada, contendo o número do CNPJ, Inscrições Municipal e Estadual, endereço, e-mail, telefone/celular, etc., devendo suas páginas serem numeradas sequencialmente, com todas as páginas rubricadas, sendo a última página, datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante com poderes para tal investidura, e conterá, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação da proponente, a cargo da Comissão de Licitação.

5.1.1. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Comissão Especial de Licitação da Unidade Escolar promotora do certame ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.1.2 *Para fins de habilitação, os Licitantes **CONVIDADOS PODERÃO** apresentar, devidamente homologado e atualizado, cadastro no **CADFOR** e as empresas **INTERESSADAS DEVERÃO obrigatoriamente apresentar o CADFOR** - da SUPRILOG da Secretaria de Estado da Administração do Estado de Goiás – SEAD, sita à Av. República do Líbano, nº 1.945, 1º andar, Setor Oeste – CEP: 74.125-125 – Goiânia – GO – Telefone: (62)3201-6515/6516.*

5.1.2.1. A Licitante regularmente cadastrada, que apresentar o CRC – Certificado de Registro Cadastral, devidamente atualizado, fica desobrigada de apresentar os documentos relativos à Habilitação Jurídica (item 5.2) exceto letra a e b, à Regularidade Fiscal e Trabalhista (5.3) e Regularidade Econômico-Financeira (5.4), desde que os referidos documentos integrantes do Certificado estejam atualizados e em vigência, sendo assegurado o direito de apresentar a documentação que estiver vencida no CRC, atualizada e regularizada dentro do envelope nº 01 – DOCUMENTAÇÃO, ou, na falta de órgão do Estado para emissão do CADFOR, deverá apresentar o SICAF ou CADASTRO MUNICIPAL.

5.1.3 O cadastro da Superintendência de Suprimentos e Logística da Secretaria de Estado da Administração do Estado de Goiás, somente é dispensado em caso de Empresas Convidadas, e o mesmo não dispensa a apresentação da documentação exigida.

5.2 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

A habilitação jurídica será comprovada mediante a apresentação de, conforme o caso:

- Cópia da cédula de identidade e CPF do representante legal da empresa licitante.
- Procuração pública ou particular, com cópia da cédula de identidade e CPF do procurador, outorgando ao seu representante poder para responder por ele e tomar as decisões que julgar

necessárias, durante o procedimento da habilitação e abertura das propostas, inclusive poderes para recorrer e renunciar a interposição de recursos administrativos. É necessário o reconhecimento de firma da pessoa jurídica no caso de instrumento particular. A falta do documento previsto neste item não inabilita a licitante, ficando, porém, impedido o representante não credenciado de qualquer interferência no processo licitatório.

c) Registro comercial, no caso de empresa individual.

d) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

f) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A regularidade fiscal e trabalhista será comprovada mediante a apresentação de:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ** do Ministério da Fazenda.

b) Prova de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Pública Federal** por meio de Certidão Conjunta emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil, relativa à Dívida Ativa da União e aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, expedida conjuntamente com a Contribuições Previdenciárias (**Seguridade Social – INSS**).

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito em Dívida Ativa expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou equivalente da Unidade da Federação **onde a Licitante tem sua sede**.

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município, **ou equivalente onde a Licitante rem sua sede**;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública do **Estado de Goiás**, por meio de Certidão de Débito Inscrito em Dívida Ativa – Negativa, expedida pela Secretaria de Estado da Economia.

g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

h) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.

i) Caso a participação no certame seja da matriz, com possibilidade de que a execução do objeto licitado seja por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal e trabalhista deverá ser de ambas.

5.3.1 Será admitida a comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista mediante a apresentação de CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA, nos termos da Lei.

5.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Na forma do Decreto Estadual nº 7.804 de 20 de fevereiro de 2013, na habilitação em licitações referentes a aquisição de bens para pronta entrega, **não será exigida** da microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação do **balanço patrimonial** do exercício social.

b) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (ou equivalente, na forma da Lei) expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Licitante, com indicação do prazo de validade e não havendo somente será aceita com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data de apresentação da proposta. Se a Comarca possuir mais de um Cartório Distribuidor, deverá ser apresentada Certidão de todos os Cartórios Distribuidores existentes na Comarca. Caso a participação no certame seja da filial, a Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial deverá ser da filial e da matriz.

5.5 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação de:

a) No mínimo 01 (uma) **Declaração** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante já forneceu, satisfatoriamente, objeto compatível com o desta licitação. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo: o nome da empresa/órgão contratante, o nome do responsável por sua emissão e telefone para contato, caso necessário. A Comissão de Licitação poderá determinar qualquer diligência que entender necessária para verificar a autenticidade e legitimidade do atestado ou de qualquer documento que lhe suscitar dúvidas.

5.6 DAS DECLARAÇÕES

5.6.1 A Licitante deverá apresentar juntamente com as demais documentações, **DECLARAÇÕES** conforme modelo constante do Anexo II e III.

a) **Carta de Apresentação da Documentação** contendo todas as informações e declarações, conforme modelo Anexo II deste Edital.

b) **Declaração de Termos de Sujeição ao Edital**, conforme modelo Anexo III deste Edital.

5.7 Os documentos extraídos pela INTERNET poderão ter seus dados conferidos perante o site.

5.8 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

5.9 Para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou quando houver alteração contratual que altere os dados da empresa, tais como: endereço, categoria, quadro societário, objeto comercial e capital, os licitantes deverão apresentar **Certidão Simplificada**, emitida pela Junta Comercial do Estado onde for a sede da Licitante, **dentro dos últimos 06 (seis) meses**, constando no referido documento a sigla ME ou EPP.

5.10 **Para microempresas e empresas de pequeno porte**, em cumprimento ao § 1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

5.10.1 O tratamento favorecido previsto no item 5.10 somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

5.10.2 O motivo da irregularidade fiscal pendente será registrado pela Comissão Especial de Licitação em ata, com a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

5.10.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 5.10, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.11 Os documentos relativos à habilitação (Envelope n.º 1) e à Proposta (Envelope n.º 2) serão apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou solicitado a devida autenticação pela Comissão Especial de Licitação da Unidade Escolar promotora do certame, **preferencialmente em até 01 (um) dia útil, antes da data marcada para abertura da licitação.**

5.12 As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados da data da emissão do documento, exceto a Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (ou equivalente), cuja data de emissão não poderá exceder 60 (sessenta) dias da data de apresentação da proposta.

5.13 Em nenhum caso será aceita, quer na hora da abertura dos envelopes, quer posteriormente, a apresentação ou inclusão de documentos de habilitação que não fizerem constar do respectivo envelope de documentação.

5.14 Pode a Comissão Especial de Licitação pedir a exibição do original dos documentos se necessário.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

**CONSELHO ESCOLAR JOÃO GOMES
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONVITE Nº. 002/2021/52022099
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTAS**

6.1 A licitante deverá formalizar sua proposta levando em consideração os preços estimados orçados pelo Conselho Escolar (JOÃO GOMES conforme Anexo I – Termo de Referência, para aquisição de Equipamentos e Materiais do Equipar , objeto da presente licitação, em um único envelope, devidamente lacrado, contendo os dizeres mencionados no subitem 4.6 do item 04 - DA PARTICIPAÇÃO, impressa em papel timbrado, encadernada, contendo os números do CNPJ, Inscrições Municipal e/ou Estadual, endereço etc, redigida em língua portuguesa, elaborando a cotação de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas, condições substanciais escritas à margem ou entrelinhas que comprometam a clareza da mesma, devendo suas páginas serem numeradas sequencialmente, com todas as páginas rubricadas, sendo a última página, datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante com poderes para tal investidura.

6.1.1 As licitantes deverão apresentar suas propostas com todos os tributos cabíveis inclusos, bem como os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento das exigências do Edital e seus anexos. Entretanto, as empresas enquadradas no regime normal de tributação, estabelecidas em Goiás, deverão registrar a proposta com preços desonerados do ICMS, conforme disposições do Art. 6º, inc. XCI, do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás - RCTE, que concede isenção de ICMS nas operações e prestações internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual Direta e suas fundações e autarquias, ficando mantido o crédito, observado, dentre outras coisas, a transferência do valor correspondente ao ICMS ao adquirente mediante a redução do preço do bem, mercadoria e serviço, devendo a redução ser demonstrada no documento fiscal."

6.1.2 As licitantes deverão apresentar suas propostas com todos os tributos inclusos, bem como os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento das exigências do Edital e seus Anexos. Restando límpido que, para fins de participação no certame, para as empresas sediadas no Estado de Goiás, serão consideradas as propostas desoneradas do ICMS.

6.1.3 Na fase da entrega, a Contratada deverá demonstrar a dedução do ICMS, expressamente, no documento fiscal, destacando, em seu histórico, esta isenção, visto que a Secretaria de Estado de Educação não é contribuinte deste tributo.

6.2 A proposta deverá conter o preço para expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente **02** (duas) casas decimais, discriminado os preços expressamente, obedecendo às especificações mínimas constante do Edital, em algarismo arábico (**unitário e total por item**), e, por extenso global.

6.3 O disposto no item 6.1.1 não se aplica às empresas optantes do Simples, Supersimples e aos Microempreendedores Individuais. O Conselho Escolar realizará consulta no site www.receita.fazenda.gov.br/empresa/simplesnacional/optantesimples/consultaroptantes.

6.4 A licitante deverá indicar na proposta, o nome completo de seu representante legal, a posição que ocupa no contrato social, sua nacionalidade, estado civil e profissão, bem como o número de sua carteira de identidade e do seu CPF.

6.5. Indicação do número da **conta corrente** e a agência da Instituição Financeira **em que a empresa é correntista**.

6.6 Deverá declarar expressamente o prazo de validade não inferior a **60 (sessenta) dias** corridos conforme modelo Anexo IV, a contar da data de sua apresentação.

6.7 Os erros de soma e/ou multiplicação, eventualmente configurados na Proposta Comercial das empresas licitantes, serão corrigidos pela Comissão Julgadora de Licitações da Unidade Escolar. Havendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o preço unitário e o total será corrigido, sendo que no caso de valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

6.3 6.8 Será desclassificada a proposta, cuja especificação estiver INCOMPÁTIVEL com o (s) objeto (s) especificado (s) nos anexos constantes deste instrumento, ou ainda, aquelas que omitirem as especificações mínimas solicitadas.

6.9 Em nenhuma hipótese será admitida cotação parcial em referência ao quantitativo total dos objetos requeridos neste instrumento, ocasião em que será (ão) desclassificada (s) a (s) proposta (s) que incorrer (em) neste ato.

6.10 São expressamente **vedadas as subcontratações total e parcial do objeto deste Edital**, ficando a licitante obrigada, perante o Conselho Escolar JOÃO GOMES pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

6.11 Não será levada em consideração a proposta que não estiver devidamente assinada por representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura.

6.12 Será desclassificada a proposta que não atender às exigências do ato convocatório desta licitação, salvo quando apresentar omissões simples e irrelevantes para entendimento da proposta e/ou procedimento licitatório, bem como para isonomia entre os licitantes, podendo, neste caso, a critério da Comissão, ser relevada.

6.13 O Valor estimado da presente licitação é o constante do Anexo I – Termo de Referência.

7 – DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

7.1. Na data, hora e local designado neste edital, em ato público, a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO receberá em envelopes distintos e fechados ou lacrados contendo, os documentos exigidos para habilitação e propostas.

7.2. Serão inicialmente abertos, em sessão pública, os envelopes contendo os documentos referentes à fase de habilitação que, após conhecidos pelos licitantes e examinados pela Comissão Especial de Licitação serão julgados, dando-se imediata comunicação do resultado se presente todos os licitantes. Caso a Comissão julgue necessária, poderá suspender os trabalhos licitatórios para posterior exame dos documentos e julgamento da fase de habilitação, da qual lavrará ata como de Lei, publicando o resultado no mural da unidade escolar e encaminhando por e-mail institucional às participantes.

7.3. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, os envelopes contendo as propostas permanecerão, devidamente lacrados, sendo rubricados pela Comissão e licitantes presentes, ficando em poder daquela até que seja julgada a habilitação.

7.4. Será procedida a abertura dos envelopes contendo as propostas das licitantes habilitadas, após transcorrido o prazo sem interposição de recursos, ou tenha havido renúncia expressa do prazo recursal das licitantes habilitadas e inabilitadas ou após o julgamento dos recursos interpostos.

7.5. A **Comissão manterá em seu poder os envelopes propostas das licitantes inabilitadas, devidamente rubricados, até o término do período recursal**, de que trata o inciso I do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, e **serão devolvidos**, no estado em que foram entregues à Comissão.

7.6. Das reuniões para recebimento e abertura dos envelopes de documentação e proposta, serão lavradas atas circunstanciadas, que mencionarão todas as ocorrências que interessarem ao julgamento da Licitação, devendo as mesmas serem assinadas pelos membros da Comissão e pelas Licitantes presentes.

7.7. A Comissão Especial de Licitação poderá promover diligências em qualquer fase da licitação, nos termos do § 3º, do art. 43 da Lei Federal 8.666/93, para esclarecimentos e dúvidas.

08 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1 O julgamento será realizado pela Comissão Especial de Licitação, de acordo com o que dispõe o art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93, observando os seguintes fatores:

8.1.1. O julgamento será realizado com base no **menor preço por LOTE, consoante itens 6.1.1 e 6.3.**

8.1.2. Será declarada vencedora a proposta que apresentar **menor preço por LOTE**, desde que atenda a todas as exigências estabelecidas neste instrumento;

8.1.3. Nenhum item inserido em lote será adjudicado acima do valor estimado no Termo de Referência (Anexo I), o qual poderá ser revisto através de impugnação fundamentada nas condições e prazos previstos neste edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Apresentarem preços irrisórios, simbólicos ou abusivos;
- c) Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes.

8.3 No caso de empate entre duas ou mais propostas será observado o que dispõe o art. 3º, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93. Persistindo o empate, a Comissão Especial de Licitação realizará sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, consoante §2º do art. 45 da citada Lei, vedado qualquer outro processo.

8.3.1 Uma vez convocadas as empresas empatadas e estas não atenderem ao chamado, a Comissão realizará o sorteio sem a sua presença.

8.4 Será desclassificada a proposta, cuja especificação estiver incompatível com o (s) objeto (s) especificados no Anexo I – Termo de Referência, ou ainda, aquelas que omitirem as especificações mínimas solicitadas.

8.5 Fica assegurado ao Conselho Escolar o direito de revogar ou anular seus atos na licitação em conformidade com o estabelecido no Artigo 49, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.6 O julgamento das habilitações e propostas ocorrerá dando-se conhecimento do resultado, em sessão pública que será marcado para tal fim, desde que presentes todos os licitantes habilitados, caso contrário será o mesmo publicado no Mural da Unidade Escolar e ATA Julgamento de resultado enviada (via E-mail institucional) a todos os participantes, **publicando o resultado no Diário Oficial do Estado (§ 1º do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93).**

9 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 A presente licitação correrá a conta dos seguintes Recursos Orçamentários:

- Dotação Orçamentária: 2020.24.01.12.363.1008.2022.03 CUSTEIO
- Dotação Orçamentária: 2020.24.01.12.363.1008.2022.04 CAPITAL

- Natureza de Despesa: 3.3.90.39.40 CUSTEIO
- Natureza de Despesa: 4.4.90.52.27 CAPITAL

- Fonte de Recurso: 108
- Fonte de Recurso: 108
- Valor total estimado: **R\$ 130.429,89 (Cento e Trinta Mil, Quatrocentos e Vinte e Nove Reais e Oitenta e Nove Centavos)**

10 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

10.1 Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, o processo licitatório será submetido à apreciação do **CONSELHO JOÃO GOMES** para adjudicação do (s) seu (s) produto (s) à (s) licitante (s) vencedora (s) e homologação da licitação, convocando-se após, para respectivo (s) fornecimento.

11 – DA ENTREGA

11.1 A entrega deverá ser executada conforme Anexo I - Termo de Referência.

11.1.1 No ato da entrega a contratada deverá apresentar:

- a) Prova de regularidade junto ao **CADIN ESTADUAL** – Cadastro Informativo dos Créditos não quitados de Órgãos e Entidades Estaduais, nos termos do art. 6, I, da Lei Estadual nº 19.754/2017;
- b) **Certidão Negativa de Suspensão e/ou Impedimento de Licitar ou Contratar** com a Administração Pública, nos termos do §4º, art. 5, do Decreto Estadual nº 7.425/2011.

11.2 Os produtos, objeto do presente procedimento, serão **recebidos provisoriamente**, para verificação de conformidade com o Anexo I – Termo de Referência deste edital. Após esta verificação, se os produtos atenderem a todos os requisitos, serão **recebidos definitivamente**, caso contrário, o fornecedor deverá realizar as adequações pertinentes e até mesmo a troca do objeto, se necessário, para atender aos requisitos mínimos descritos, sob pena das sanções legais cabíveis ao caso.

11.3 A EXECUÇÃO deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da administração especialmente designado pelo grupo gestor da Unidade Escolar.

11.4 As obrigações decorrentes desta licitação a serão as constantes no ANEXO I – Termo de Referência.

11.5 No ato da apresentação das Notas Fiscais, deverá ser efetuada a comprovação e atualização da documentação e certidões na forma legal, das exigências declaradas e apresentadas neste edital.

11.8 Se a licitante vencedora deixar de fornecer os produtos no prazo de 05 (cinco) dias após a convocação, o **CONSELHO JOÃO GOMES** poderá, nos termos do § 2º, do Art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.

12 - DO PRAZO DE ENTREGA, DA EXECUÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DA ENTREGA

12.1 O fornecimento deverá ser executado conforme o Anexo I - Termo de Referência, **a contar da data de emissão da Ordem de Fornecimento, sendo que esta deverá ser efetuada após a assinatura da Homologação, pelo Presidente do Conselho Escolar JOÃO GOMES**

12.2 Se a licitante vencedora deixar de fornecer dentro do prazo e nas condições preestabelecidas, sem manifestação por escrito e aceita pelo Conselho Escolar, sujeitar-se-á às penalidades deste Edital e legislação pertinente.

12.3 Será designado uma Comissão com 03 (três) integrantes do Conselho Escolar ou Servidores da Unidade Escolar indicados por Portaria, para recebimento e aprovação dos_.

12.4 A EXECUÇÃO deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Unidade Escolar designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

12.5 Caberá à Secretaria de Estado da Educação, por meio das Coordenações Regionais de Educação, a coordenação, supervisão e fiscalização da entrega do objeto deste Edital.

13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 Todos quantos participarem desta licitação tem o direito público subjetivo à observância do pertinente procedimento, nos termos deste instrumento convocatório, e da Lei Federal nº 8.666/93 e legislação pertinente.

13.2 Decairá do direito de impugnar, perante a administração, os termos deste Edital de Licitação aquele que, tendo-o aceito sem objeção, vier a apontar, depois da abertura dos trabalhos licitatórios, falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13.3 Dos atos decorrentes da execução deste Convite cabe recursos nos casos e formas determinados pelo art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

13.4 O recurso será interposto por escrito no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, devendo ser dirigido ao Conselho Escolar **JOÃO GOMES**, por meio da Comissão Especial de Licitação competente.

13.5 Interposto o recurso, será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de **02 (dois) dias úteis**.

13.6 O RECURSO será dirigido ao **Presidente do Conselho Escolar JOÃO GOMES**, por intermédio da Comissão Especial de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão em até **02 (dois) dias úteis**, contados do término do prazo concedido às demais licitantes para oferecimento de possíveis impugnações, de que trata o item anterior, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informados.

13.7 Subindo o recurso, o Presidente do Conselho Escolar proferirá a sua decisão no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento do recurso, proveniente da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

13.8 Os recursos preclusos ou intempestivos não serão conhecidos.

14 - DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias corridos e efetuado por meio de **Transferência Bancária ou Cheque Nominal**, contendo as respectivas Notas Fiscais, devidamente atestadas por quem de direito, uma vez concluído o processo legalmente adotado pelo Conselho Escolar JOÃO GOMES, para solução de seus débitos.

14.2. Somente será efetuado o pagamento mediante emissão de Nota Fiscal devidamente atestada por quem de direito, neste caso o Presidente do Conselho.

14.3 O Conselho Escolar **JOÃO GOMES**, pagará, à contratada, o valor total da aquisição de acordo com o Edital, e mediante apresentação das certidões **ATUALIZADAS** de regularidade Fiscal e Trabalhista da Contratada, tendo em vista o seu dever, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93.

15 - DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1 Conforme disposto no Inciso IX, do artigo 55, da Lei Federal nº 8.666/93, a CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, na forma do artigo 77 do referido Diploma Legal;

15.1.1 A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 ensejará a rescisão do presente Contrato, sendo que a efetiva rescisão somente poderá se dar por uma das formas previstas no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93. Não há hipótese de rescisão de pleno direito, nem por ato unilateral da Contratada.

15.1.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado, previamente, o contraditório e a ampla defesa.

15.1.3 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

15.1.4 A rescisão determinada por ato unilateral e escrita da Administração contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, acarreta as consequências previstas nos incisos I a IV do artigo 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

16.2 Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, sem prejuízo das demais sanções regulamentares previstas, o contratado estará sujeito à aplicação de multa de mora, obedecendo os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por dia subsequente ao trigésimo.

16.2.1 A multa a que se refere este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas nesta Lei.

16.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Secretaria de Estado da Educação.

16.4 Os valores das multas de mora poderão ser descontadas da Nota Fiscal, no momento do pagamento ou de créditos existentes na Secretaria de Estado da Educação, em relação à Contratada, na forma da lei, respeitados os princípios da ampla defesa e do contraditório.

16.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário de Estado de Educação, devidamente justificado.

16.6 Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a depender da gravidade do ato praticado, a Administração poderá optar pela aplicação da pena de Advertência, nos termos do inciso I do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.7 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CADFOR, e no caso de suspensão de licitar a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.8 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo artigo, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.9 A sanção estabelecida no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 é de competência exclusiva do Secretário de Estado da Educação, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

16.10 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

17 – DA CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO

17.1. As controvérsias eventualmente surgidas quanto à formalização, execução ou encerramento do ajuste decorrentes desta licitação serão submetidas à tentativa de conciliação ou mediação no âmbito da Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual (CCMA), na

forma da Lei Estadual nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018.

18 – DA CLÁUSULA COMPROMISSÓRIA

18.1. Os conflitos que possam surgir relativamente ao ajuste decorrente desta licitação, acaso não puderem ser equacionados de forma amigável, serão, no tocante aos direitos patrimoniais disponíveis, submetidos à arbitragem, na forma da Lei Estadual nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018, elegendo-se desde já para o seu julgamento a CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), outorgando a esta os poderes para indicar os árbitros e renunciando expressamente à jurisdição e tutela do Poder Judiciário para julgamento desses conflitos, consoante Anexo I da Minuta Contratual.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Este edital e seus Anexos, bem como a proposta da Licitante, farão parte integrante do processo aquisitivo.

19.2 Após a apresentação da proposta, não será admitida retificação quanto à cotação, ficando a proponente sujeita às condições, prazo de entrega, garantia, marca do produto e preço proposto para cumprimento da entrega.

19.3 A apresentação da proposta vincula o licitante proponente aos termos e condições gerais e especiais deste instrumento convocatório, funcionando como manifestação de inteira aceitação e submissão às normas ora estabelecidas.

19.4 Havendo interesse do poder público, o presente instrumento poderá ser, revogado total ou parcialmente, ter reduzida ou aumentada a sua quantidade (respeitados os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93), sem que caiba aos proponentes qualquer direito à indenização ou reclamação, nos termos da Lei pertinente.

19.4.1 A nulidade do procedimento licitatório induz do fornecimento, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.4.2 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do fornecimento.

19.4.3 No caso de desfazimento do processo licitatório ficam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19.5 À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto deste Edital, ficando obrigada, perante ao **CONSELHO JOÃO GOMES**, pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

19.6 As dúvidas oriundas deste Edital serão dirimidas de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e Lei Estadual nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012, e na omissão desta, pelas demais diplomas legais Federais, Estaduais e Municipais e pela Comissão Especial de Licitação do Conselho **JOÃO GOMES** da Secretaria de Estado da Educação.

19.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta. Sendo que: Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos processuais, bem como não importe em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

19.8 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para **o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão Especial de Licitação do Conselho **JOÃO GOMES** da Secretaria de Estado da Educação, em contrário.

19.9 É facultada à Comissão Especial de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da Proposta;

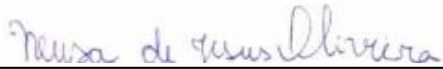
19.10 O representante ou preposto só poderá manifestar durante o procedimento licitatório caso apresente no Envelope 01(documentação), documento procuratório e identidade do representante ou preposto, com reconhecimento de firma e autenticado respectivamente.

19.11 Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente Edital, que terá sua cópia afixada no quadro próprio de avisos da COLÉGIO ESTADUAL **JOÃO GOMES** localizado na Rua João Gomes Qd. G – fone: 3022-1004 / 98242 8766, no município de Anápolis – Distrito de Joanópolis – Anápolis - Goiás – CEP nº 75.157-850, bem como, Publicação na imprensa, estando a Comissão Especial de Licitação à disposição dos interessados no horário de 08h às 11h e das 11h às 16h, pelo Fone/ (062) 30221004/982428766, nos dias úteis.

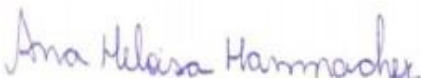
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, Conselho Escolar João Gomes, em Anápolis, aos 11 dias do mês de Março de 2021.



Valdineia Dias da Cunha
Presidente da Comissão de Licitação



Neusa de Jesus Oliveira
1º MEMBRO



Ana Heloisa Hammacher
2º MEMBRO



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de Serviços/Compras através do “Projeto Equipar 2ª Fase” conforme critério estabelecidos no Anexo planilha Equipar, Despacho nº 897/2020 SUPGA e Despacho 3510/2020 SPF, devendo ser previamente empenhado através dos Programas: 1008 – Educação que Queremos – Ações 2010 – Apoio Técnico, Administrativo e Pedagógico ao Desenvolvimento das Atividades do Ensino, Ação 2022 – Modernização das Unidades Escolares Jurisdicionadas da Educação, cujas despesas serão empenhadas conforme a Programação de Desembolso Financeiro Fonte 108.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição se faz necessário para a Unidade Escolar Unidade Escolar do Colégio Estadual João Gomes.

3. PLANILHA DE QUANTITATIVO E CUSTO

LOTE 01 AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL – Ação 52.17						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Forno Elétrico industrial	Ação 52.17	UND	01	7.000,00	7.000,00
02	Fogão 4 bc industrial	Ação 52.17	UND	01	2.500,00	2.500,00
03	Coifa industrial	Ação 52.17	UND	01	3.500,00	3.500,00
04	Bebedouro Acessível	Ação 52.17	UND	01	4.500,00	4.500,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						17.500,00

LOTE 02 AQUISIÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS LABORATORIAIS – Ação 52.02						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
05	Microscopio biológico	Ação 52.02	UND	01	2.280,00	2.280,00
06	Microscopio estereoscópio	Ação 52.02	UND	01	2.615,00	2.615,00
07	Tubos de ensaio	Ação 52.02	UND	20	23,00	460,00
08	Bastão de vidro	Ação 52.02	UND	25	12,00	300,00
09	Pipetas	Ação 52.02	UND	50	32,00	1.600,00
10	Pipetador automático	Ação 52.02	UND	10	170,00	1.700,00
11	Pipetador tipo pera	Ação 52.02	UND	20	22,00	440,00
12	Balão volumétrico	Ação 52.02	UND	50	40,00	2.000,00
13	Proveta	Ação 52.02	UND	100	10,00	1.000,00
14	Balão de fundo redondo	Ação 52.02	UND	10	39,40	1.970,00
15	Manta aquecedora	Ação 52.02	UND	01	360,00	360,00
16	Manta de Amianto	Ação 52.02	UND	25	12,00	300,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						15.025,00

LOTE 03 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO – 52.24						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
17	Roupeiro de aço 20 portas	Ação 52.24	UND	1	1.089,00	1.089,00
18	Mesa em L com gavetas	Ação 52.24	UND	1	1.132,00	1.132,00
19	Armário fechado	Ação 52.24	UND	1	560,00	560,00
20	Armário semi aberto	Ação 52.24	UND	2	505,00	1.010,00
21	Balcão	Ação 52.24	UND	1	330,00	330,00
22	Sofá 1 lugar	Ação 52.24	UND	2	360,00	720,00

23	Mesa 1,50X0,60 c/gavetas	Ação 52.24	UND	1	330,00	330,00
24	Mesa 1,50 X0,60 s/gavetas	Ação 52.24	UND	1	248,00	248,00
25	Mesa L c/2 gav. e conexão	Ação 52.24	UND	1	800,00	800,00
26	Mesas 1,30X0,60	Ação 52.24	UND	2	200,00	400,00
27	Mesas 0,80X0,60	Ação 52.24	UND	1	143,00	143,00
28	Conjunto escolar adulto	Ação 52.24	UND	35	176,00	6.160,00
29	Cadeiras fixas Goianão	Ação 52.24	UND	16	108,00	1.728,00
30	Cadeiras secretária giratório	Ação 52.24	UND	5	190,00	950,00
31	Poltrona fixa interlocutor	Ação 52.24	UND	1	460,00	460,00
32	Armário Chapa 26	Ação 52.24	UND	2	720,00	1.440,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						17.500,00

LOTE 04						
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO – Ação 52.14						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
33	TV de LED FULL HD de 42	Ação 52.14	UND	02	2.400,00	4.800,00
34	Projektor multimídia interativo	Ação 52.14	UND	1	6.535,00	6.535,00
35	Microfone amplificador	Ação 52.14	UND	10	350,00	3.500,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						14.835,00
36	Telas retrátil	Ação 52.14	UND	5	533,00	2.665,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						2.665,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						17.500,00

LOTE 05						
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - Ação 52.11						
			UNIDADE		VALOR ESTIMADO	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
37	PROJETOR MULTIMÍDIA DATASHOW	Ação 52.11	UND	02	3.063,00	6.126,00
38	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS	Ação 52.11	UND	02	3.399,00	6.798,00
39	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	Ação 52.11	UND	01	4.576,00	4.576,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						17.500,00

LOTE 06						
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E MONITORAMENTO – Ação 52.12						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
40	Portão eletrônico	Ação 52.12	UND	01	1.976,00	1.976,00
41	Sirene	Ação 52.12	UND	01	1.259,00	1.259,00
42	Fonte 20A	Ação 52.12	UND	01	97,50	97,50
43	Câmera IR 20M Intelbras Dome	Ação 52.12	UND	14	128,70	1.801,80
44	Câmera IR 20M Intelbras Bullet	Ação 52.12	UND	6	138,00	828,00
45	Gravadora digital de imagem 16 canais MHDX 1116 S/HD	Ação 52.12	UND	1	1.099,80	1.099,80
46	HD WD 2 TB 5400 RPM PURPLE	Ação 52.12	UND	1	770,00	770,00
47	SWITCH 8P F. ETHERNET SF800	Ação 52.12	UND	2	75,00	150,00
48	CONECTOR BNC	Ação 52.12	UND	60	3,20	192,00
49	CAIX PLÁSTICA PROTETOR CONECTOR	Ação 52.12	UND	21	6,80	142,80
50	MINI RACK ORG PADRÃO 5U	Ação 52.12	UND	1	195,00	195,00
51	NOBREAK 1440VA S 220 6T	Ação 52.12	UND	2	884,00	1.768,00
52	CABO COAXIAL	Ação 52.12	UND	1	190,00	190,00
53	KIT INTERFONE HDL	Ação 52.12	UND	1	190,00	190,00
54	FECHADURA HDL	Ação 52.12	UND	1	245,00	245,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						10.904,90

LOTE 07						
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO – Ação 36.34						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
55	Instalação de ponto de câmeras	Ação 36.34	UND	20	100	2.000,00
56	Instalação e configurar ponto HVR	Ação 36.34	UND	02	150,00	300,00
57	Ponto interfone e fechadura	Ação 36.34	UND	02	180,00	360,00
58	Instalação dos Datashow nos tetos suporte e elétrico.	Ação 36.34	UND	03	420,00	1.260,00
59	Instalação do ar condicionado	Ação 36.34	UND	10	400,00	4.000,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						7.920,00

LOTE 08						
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO, REPAROS E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS – AÇÃO 30.33						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
60	Instalação de grades das 2 tvs	Ação 30.33	UND	02	300,00	600,00
61	Instalação de grades nas janelas	Ação 30.33	UND	13	590,00	7.670,00
62	Instalação de grades na porta do depósito de limpeza	Ação 30.33	UND	1	600,00	600,00
63	Portão de entrada	Ação 30.33	UND	1	3.600,00	3.600,00
64	Instalação dos quadros brancos	Ação 30.33	UND	5	60,00	300,00
65	Recolocação das placas	Ação 30.33	UND	3	62,00	186,00
66	Instalação de vidro no balcão da secretária	Ação 30.33	UND	1	160,00	160,00
67	Instalação de vidro acrílico e remoção de lugar do painel de informações	Ação 30.33	UND	1	210,00	210,00
68	Recolocação dos murais	Ação 30.33	UND	2	190,00	380,00
69	Instalação de parapeitos	Ação 30.33	UND	7	492,00	3.444,00
70	Painel móvel para avisos	Ação 30.33	UND	1	350,00	350,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						17.500,00

LOTE 09 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO, REPAROS E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS AÇÃO 30.34						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE E DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
71	Concerto do fogão	Ação 30.34	UND	02	400,00	800,00
72	Concerto da geladeira	Ação 30.34	UND	01	380,00	380,00
73	Concerto do bebedouro	Ação 30.34	UND	01	300,00	300,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						1.480,00

LOTE 10 LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, LAVANDERIA, ESTERILIZAÇÃO E/OU DESISETIZAÇÃO Ação 37.01						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
74	Dedetização do colégio	Ação 37.01	UND	01	720,00	720,00
75	Limpeza do pátio	Ação 37.01	UND	01	1.000,00	1.000,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						1.720,00

LOTE 11 MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Ação 39.15						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
76	Reparo e manutenção do Cata vento	Ação 39.15	UND	01	1.200,00	1.200,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						1.200,00

LOTE 12
MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO
Ação 30.16

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
77	Kit de irrigação horta escolar	Ação 30.16	UND	01	780,00	780,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						780,00

LOTE 13
APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES
Ação 52.05

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Nº CADMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR ESTIMADO	
					VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
78	Campo de areia	Ação 52.05	UND	01	3.900,00	3.900,00
TOTAL ESTIMADO (R\$)						3.900,00

3.1. O valor total para esta aquisição é de **R\$ 130.429,89 (Cento e Trinta Mil, Quatrocentos e Vinte e Nove Reais e Oitenta e Nove Centavos)** conforme propostas comerciais anexas.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM Nº 01: FORNO ELÉTRICO INDUSTRIAL -Estrutura em aço com fino acabamento em pintura epóxi; - Acabamento frontal em aço inox; - Visor em vidro; - Iluminação interna; - Isolamento térmico com lã basáltica; - Painel de comando com tecla geral, turbina, lâmpada e fusível; - Micro chave liga/desliga turbina ao abrir/fechar a porta; - Rodízios que facilitam o deslocamento; - Tensão: monofásica 220v ou trifásica 220v ou 380v; - Controlador com indicação de temperatura e tempo simultâneos; - Teclas expostas e individuais para acionamento de vapor, programação e temporizador. Turbina Liga e Desliga automaticamente ao abrir e fechar a porta. Números de esteiras/ formas: capacidade para 05pç 58cm x 68cm; Dados Ficha Técnica: Motor 220V monofásico 1/4 CV; Potência do motor Kw : 0,18 Kw; Resistência: 8000 Watts; Consumo Médio/h Kw/h : 7,3 kw/h; Fiação Elétrica- Cabo energia forno 3 x 10mm (Rede elétrica prédio 6mm); Tensão: Monofásico – 220V; Trifásico – 220 ou 380V.

ITEM Nº 02: FOGÃO INDUSTRIAL - 4 bocas sem forno, queimadores simples e duplos, grelhas em ferro fundido, bandeja coletora de resíduos, estrutura de cantoneiras de aço, tipo de gás GLP,

Garantia mínima do fornecedor 12 meses.

ITEM Nº 03: COIFA INDUSTRIAL em aço inox 430 chapa de 0,65 mm, escovado sem filtro e tubulação medindo: 3500 x 1700 x 600. Providos de 90°, tubulação em aço inox, redução de 50 para 40 com frange, suporte caixa pata travamento da tubulação, estiram-te em cabo de aço para travamento da coifa. Pico de pato na parte externa com tela de proteção contra chuvas.

ITEM Nº 04: BEBEDOURO ACESSÍVEL Life Em Inox - Sensor infravermelho de acionamento da água (fornece água s/ contato manual) Acessório anti-respingo para o sensor Gabinete em aço inox com estrutura própria para fixação em parede facilitando o acesso para pessoas com mobilidade reduzida; Fácil acionamento elétrico da torneira através de botões alojados no painel plástico e com indicação em braile; Duplo sistema de filtragem, refil PPF5 e refil T33. Retêm partículas de areia, barro, ferrugem, sedimentos, reduzem o cloro e eliminam sabores e odores indesejáveis; Revestimento externo em chapa aço inox; Reservatório de água em P.P alta resistência, fácil limpeza e material atóxico; Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido; Serpentina interna em aço inox 304; Gás ecológico R 134 A; Motor hermético; Tensão 127v ou 200 v; Baixo consumo de energia; Regulagem de temperatura da água; Suporte para fixação; Peso: 53 Kg A qualidade de todos os componentes do produto é atestado em laboratório e certificado INMETRO. Garantia: 12 meses.

ITEM Nº 05: Microscopio biológico digital

ITEM Nº 06: Microscopio estereoscópio digital

ITEM Nº 07: Tubos de ensaio

ITEM Nº 08: Bastão de vidro

ITEM Nº 09: Pipetas

ITEM Nº 10: Pipetador automático

ITEM Nº 11: Pipetador tipo pera

ITEM Nº 12: Balão volumétrico

ITEM Nº 13: Proveta

ITEM Nº 14: Balão de fundo redondo

ITEM Nº 15: Manta aquecedora

ITEM Nº 16: Manta de Amianto

ITEM Nº 17: ARMÁRIO ROUPEIRO em aço para vestiário, tipo escaninho, fabricado com chapas de aço zincada (galvanizada) lisa e finalizados com pintura eletrostática. As portas devem possuir pitão para cadeado), pés em aço, reforço interno e aberturas para circulação de ar (tipo venezianas), com 20 portas.

ITEM Nº 18: Mesa 400 em “L” formado por: 01 mesa 1,50x0,70m com 04 gavetas, 01 conjugada. Conjunto confeccionado em madeira MDF dupla face com 15mm de espessura revestimento em laminado melamínico e acabamento das bordas em perfil PVC. Painel frontal em madeira MDF dupla face laminado melamínico com 15 mm de espessura. gaveteiro fixo confeccionado em madeira mdp dupla face de alta densidade com 15mm com 03 gavetas, com chave e trancamento simultâneo das gavetas. Estrutura tubular em aço duplo metalon 50x30 com tratamento anticorrosivo (fosfatização) e acabamento com tinta epóxi arremates em polipropileno e sapatas niveladoras de piso. Cor Dakota/preto.

ITEM Nº 19: ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO FECHADO nas medidas aproximadas 2,39m x 0,80m x 0,55m composto por 10 prateleiras e coluna central. Tampo confeccionado em MDF 25 mm revestido na face superior em laminado melamínico e demais bordas em fita de PVC de no mínimo 2 mm de espessura. Estrutura confeccionada em MDF 15 mm revestido em ambas faces em laminado melamínico texturizado com acabamento nas bordas em fita de PVC 1mm. Duas portas de abrir com chave confeccionado em MDF 15 mm revestido em ambas faces em laminado melamínico texturizado com acabamento nas bordas em fita de PVC 1mm, 8 dobradiças 90° de pressão e 02 puxadores tipo alça em polipropileno injetado e 02 fechaduras com chave e cópia chave. Cores: Dakota/preto

ITEM Nº 20: ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO SEMI ABERTO nas medidas aproximadas 2,39m x 0,80m x 0,55m composto por 10 prateleiras e coluna central. Tampo confeccionado em MDF 25 mm revestido na face superior em laminado melamínico e demais bordas em fita de PVC de no mínimo 2 mm de espessura. Estrutura confeccionada em MDF 15 mm revestido em ambas faces em laminado melamínico texturizado com acabamento nas bordas em fita de PVC 1mm. Duas prateleiras e Duas portas de abrir com chave confeccionado em MDF 15 mm revestido em ambas faces em laminado melamínico texturizado com acabamento nas bordas em fita de PVC 1mm, 8 dobradiças 90° de pressão e 02 puxadores tipo alça em polipropileno injetado e 02 fechaduras com chave e cópia chave. Cores: Dakota/preto

ITEM Nº 21: BALCÃO DE ESCRITÓRIO multiuso nas medidas aproximadas 0,90m x 0,45m x 0,75m composto por 2 prateleiras internas. Tampo confeccionado em MDF 25 mm revestido na face superior em laminado melamínico e demais bordas em fita de PVC de no mínimo 2 mm de espessura. Estrutura confeccionada em MDF 15 mm revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado com acabamento nas bordas em fita de PVC 1mm. Duas portas de abrir com chave confeccionado em MDF 15 mm revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado com acabamento nas bordas em fita de PVC 1mm, 4 dobradiças 90° de pressão e 02 puxadores tipo alça em polipropileno injetado e 02 fechaduras com chave e cópia chave. Cores: Dakota/preto.

ITEM Nº 22: POLTRONA DECORATIVA 1 Lugar Sevilha Braço Pé Alumínio, Altura: 88 cm Largura: 60 cm Profundidade: 78 cm Material da Estrutura: Eucalipto Material dos Pés: Alumínio Altura dos Pés: cm Suporta até (kg): 120 kg Acompanha Almofadas extras: não Possui Percintas Elásticas: Sim

Enchimento do Encosto: Espuma D23 Enchimento do Assento: Espuma D23 Altura do Encosto: 50 cm Altura do Assento até o Chão: 43 cm Retrátíl: Não Almofada do Assento: Fixa

ITEM Nº 23: Mesa Reta BP 600, 1,50X0,60 c/ gaveta.

ITEM Nº 24: MESA RETA BP 600, 1,50X0,60 s/ gaveta

ITEM Nº 25: Mesa 400 em “L” formado por: 01 mesa 1,20x0,60m com 02 gavetas, 01 conjugada. Conjunto confeccionado em madeira MDF dupla face com 15mm de espessura revestimento em laminado melaminico e acabamento das bordas em perfil PVC. Pannel frontal em madeira MDF dupla face laminado melamínico com 15 mm de espessura. gaveteiro fixo confeccionado em madeira mdp dupla face de alta densidade com 15mm com 03 gavetas, com chave e trancamento simultâneo das gavetas. Estrutura tubular em aço duplo metalon 50x30 com tratamento anticorrosivo (fosfatização) e acabamento com tinta epóxi arremates em polipropileno e sapatas niveladoras de piso. Cor: polissando

ITEM Nº 26: MESA RETA, 1,30X0,60 c/ teclado central cor: cinza

ITEM Nº 27: MESA RETA, 1,30X0,60 c/ teclado lateral cor: cinza

ITEM Nº 28: CONJUNTO ESCOLAR ADULTO -Estrutura metálica confeccionada em tubo 7/8 tratada contra ferrugem, pintura epóxi (a pó), Medidas 0,40X0,60X0,75, tampo em compensado MDF, revestido em fórmica lisa brilhante, com acabamento das bordas em perfil de PVC Cadeira 0,36X0,28X0,42.

ITEM Nº 29: CADEIRAS FIXAS GOIANÃO - Cadeira Secretaria Fixa Pé Palito Injetada; **Medidas:** A - 0,85 cm / L - 0,37 cm / P - 0,55 cm; **Características:** Cadeira Secretaria Confeccionada em Madeira Compensada Reflorestada Reta, Espuma Injetada, Perfil em Pvc

ITEM Nº 30: CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA - foi projetada para proporcionar conforto e bem estar, tornando o dia-a-dia mais confortável. Utilizada para compor diversos tipos de ambientes profissionais ou particulares. Assento e encosto: madeira compensada. Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m³. Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno vermelho. Base: em aço com capa protetora em polipropileno. Mecanismo: giratório com regulagem de altura. Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 50 espessura. Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 50 espessura

ITEM Nº 31: POLTRONA FIXA INTERLOCUTOR – Medidas Altura Total - 91CM, Largura Total - 59CM. Profundidade Total - 52CM; Informações técnicas, Base em aço cromado.

ITEM Nº 32: ARMÁRIO CHAPA 26 - com 2 portas cinza, com bandejas reguláveis, por bandeja. Altura de 1,98, largura 0,90 e profundidade 0,40.

ITEM Nº 33: SMART TV - cor preta, Tela Plana de LED com tamanho mínimo de 42 polegadas com Design Slim; Visor Ultra HD (4K) com resolução de imagem 3840x2160; Frequência de tela de no mínimo 120 Hz; Áudio com potência sonora (RMS) mínima de 20W; Convergência com espelhamento da TV para mobile e do Smartphone para TV; Conexão DLNA; WiFi Direct;

Navegador web; com Processador Quad Core ou Dual Core; Conectividade mínima: HDMI = 3 conexões, USB = 2 conexões, 1 Entrada de Componente (Y/Pb/PR), 1 Entrada de Vídeo Composto (AV), 1 Ethernet (LAN), 1 Saída de Áudio Digital, 1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) e Rede Sem Fio Integrada. O equipamento deve possuir recursos ecológicos e Selo Procel A, com fonte de alimentação bivolt, contendo: controle remoto (com baterias inclusas), cabo de força, manual do usuário em língua portuguesa e manual eletrônico. Empresa com assistência técnica no Estado de Goiás, comprovada pelo fabricante

ITEM Nº 34: PROJETOR MULTIMÍDIA INTERATIVO, distância mínima tela 1,20, distância máxima tela 11,40, voltagem bivolt, quantidade entrada rgb 1 s-vídeo/1rca, quantidade entradas vídeo 2 vga/2 áudios, tamanho mínimo imagem 40, tipo zoom manual/digital, tipo portátil com maleta p/transporte, luminosidade mínima 2.100, compatibilidade vídeo nstc/ntc4.43/pal/pal-m//pal-n60, tipo projeção frontal/teto/mesa, tipo tecnologia 3lcd, compatibilidade resolução vga/svga/sxga, resolução 1.024 x 768, tipo controle remoto

ITEM Nº 35: MICROFONE TECNOLOGIA DE AMPLIFICADOR DIGITAL, max. Saída de áudio de alta potência de 10W. Com alto-falante NdFeB magnético eficiente, apresenta peso mais leve, melhor qualidade de som, maior voz. Adota tecnologia adaptativa low-thd at, apresenta baixa distorção mesmo com alta potência de saída. Bateria de íons de lítio recarregável de alta capacidade incorporada, tempo de carregamento rápido e tempo de reprodução prolongado. O sistema de gerenciamento de recarga inteligente mcu integrado garante um funcionamento seguro e confiável da bateria. Com 3,5 mm online in para ligar o sinal de música dvd / MP3 ao amplificador, utilizado como altifalante ativo; Cor preta; Resposta de Frequência: 80Hz-12KHz; Max. Potência de saída: 10W; Potência nominal de saída: 5W; Independência de Saída: 4; Tenso de funcionamento: dc 3.7V, Especificação da bateria: 1 * built-in bateria de íons de lítio, 3.7V, 2000mA; Tempo de recarga: aprox. 4-6 horas; Tamanho do Item: 8.6 * 9.8 * 4.6cm / 3.4 * 3.9 * 1.8in; Peso do item: 236g / 8.3oz; Tamanho do pacote: 26,5 * 17,5 * 7cm / 10,4 * 6,9 * 2,8in; Peso do pacote: 550g / 1.2lb.

ITEM Nº 36: TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL, película Matte-White 1.0 com acabamento em pintura eletrostática e borda para melhor enquadramento de imagem; Tela com Sistema Multiponto de parada; Enrolamento automático por mola e case em aço carbono 2,10X1,50

ITEM Nº 37: PROJETOR DE IMAGENS PORTÁTIL Datashow– TIPO 1 Widescreen (Características mínimas): - Rede sem fio; - Método de projeção: Frontal / retroprojeção / preso ao teto; - Brilho em Cores: 3000 Lumens; - Brilho em Branco: 3000 Lumens; - Resolução: Widescreen HD (WXGA); - Relação de Contraste: 10.000:1; - Reprodução de cores: 16 milhões de cores; - Vida Útil da Lâmpada: mínimo 5000 horas (Modo Normal); - Entradas: HDMI x 1 | VGA RGB : D-sub 15-pinos x 1 | S-Vídeo: Mini DIN x 1 | Vídeo Composto: RCA (Amarelo) x1 | USB; - Entrada de Audio: RCA (Branco/Vermelho) x1; - Especificações Wireless: IEEE 802.11b: 11 Mbps, IEEE 802.11g: 54 Mbps, IEEE802.11n: 130 Mbps; - Tensão de alimentação: 100 - 240 V ±10%, 50/60 Hz; - Fornecer maleta ou sacola para transporte; - Orifício para cabo de segurança padrão Kensington. - Fornecer 1 cabo de segurança padrão Kensington com 2 chaves - Garantia 12 meses

ITEM Nº 38: NOTEBOOK Hardware Processador: 5ª geração do Processador Intel® i7 (min. 2.2 GHz expansível), Memória RAM 8GB, Disco SATA de 500Gb (5400 RPM), Vídeo NVIDIA® GeForce® 820M com memória dedicada de 2GB DDR3L, Tela LED HD de 14 polegadas, Peso Max 2 kg, Software Windows 8.1 Pro 64 bits ou posterior Microsoft® Office Home & Business 2013 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote e Outlook), Mouse óptico, interface USB, mínimo de 2 botões scroll.

ITEM Nº 39: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA A4. · Brother série MFC · Multifuncionais · Laser · Monocromática · Conexão sem fio · Com scanner · 40 ppm (mono) · 42 ppm (colorida) · Wi-Fi. O Multifuncional Brother MFC-L5902DW é um equipamento laser durável, ideal para grupos de trabalho de médio porte, com altos volumes de impressão. Grande economia e baixo custo por página devido ao seu cartucho de toner de ultra-rendimento (8.000 páginas). . Garantia Mínima de 01 (um) ano.

ITEM Nº 40: MOTOR PARA PORTÃO ELETRÔNICO, Alimentação: 220 v, com controle remoto digitais, Motor AC 1/4 HP para portões pesados, Tipo de motor: Bifásico, com garantia de 12 (doze) meses, a empresa deverá fornecer toda a assistência técnica necessária.

ITEM Nº 41: SIRENE INDUSTRIAL 1500M 220v Engesig (eg101);Tipo eletromecânica; Rotativa

ITEM Nº 42: Fonte 20ª

ITEM Nº 43: Câmera IR 20M Intelbras Dome –

ITEM Nº 44: Câmera IR 20M Intelbras Bullet

ITEM Nº 45: Gravadora digital de imagem 16 canais MHDX 1116 S/HD

ITEM Nº 46: HD WD 2 TB 5400 RPM PURPLE

ITEM Nº 47: SWITCH 8P FAST ETHERNET SF800

ITEM Nº 48: CONECTOR BNC

ITEM Nº 49: CAIX PLÁSTICA PROTETOR CONECTOR

ITEM Nº 50: MINI RACK ORG PADRÃO 5U

ITEM Nº 51: NOBREAK 1440VA S 220 6T

ITEM Nº 52: CABO COAXIAL

ITEM Nº 53: KIT INTERFONE HDL

ITEM Nº 54: FECHADURA HDL

ITEM Nº 55: INSTALAÇÃO DE PONTO DE CÂMERAS

ITEM Nº 56: INSTALAÇÃO E CONFIGURAR PONTO HVR

ITEM Nº 57: PONTO INTERFONE E FECHADURA

ITEM Nº 58: INSTALAÇÃO DOS DATASHOW NOS TETOS SUPORTE E ELÉTRICO

ITEM Nº 59: INSTALAÇÃO DO AR CONDICIONADO

ITEM Nº 60: INSTALAÇÃO DE GRADES DAS 2 TVS

ITEM Nº 61: INSTALAÇÃO DE GRADES NAS JANELAS

ITEM Nº 62: INSTALAÇÃO DE GRADES NA PORTA DO DEPOSITO DE LIMPEZA

ITEM Nº 63: PORTÃO DE ENTRADA

ITEM Nº 64: INSTALAÇÃO DOS QUADROS BRANCOS

ITEM Nº 65: RECOLOCAÇÃO DAS PLACAS

ITEM Nº 66: INSTALAÇÃO DE VIDRO NO BALCÃO DA SECRETÁRIA

ITEM Nº 67: INSTALAÇÃO E REMOÇÃO DE LUGAR DO PAINEL DE INFORMAÇÕES

ITEM Nº 68: RECOLOCAÇÃO DOS MURAI

ITEM Nº 69: INSTALAÇÃO DE PARAPEITOS

ITEM Nº 70: PAINEL MÓVEL PARA AVISOS

ITEM Nº 71: CONCERTO DO FOGÃO

ITEM Nº 72: CONCERTO DA GELADEIRA

ITEM Nº 73: CONCERTO DO BEBEDOURO

ITEM Nº 74: DEDETIZAÇÃO DO COLÉGIO:

ITEM Nº 75: LIMPEZA DO PÁTIO:

ITEM Nº 76: REPARO E MANUTENÇÃO DO CATA VENTO

ITEM Nº 77: KIT DE IRRIGAÇÃO DA HORTA ESCOLAR- Carrinho de mão, rastelo, mangueira 50 metros, enxada, enxada, Apá,

ITEM Nº 78:CAMPO DE AREIA – O campo deve ter 45 x 25 m. trave de futebol de campo oficial, em tubo em aço carbono c/ 04 pol, c/ requadro inteiriço em tubo de 1,5 pol, branca, c/ aprox. 7,32

x 2,44 m (a x c) c/ fixação, trave c/ base de apoio a superfície na parte inferior, e ganchos para fixação da rede, mastro para voleibol de quadra, oficial, branco, em tubo carbono c/ 3 pol, parede em tubo c/ aprox. 1,5 mm de espessura, aprox. 2,55 m de comprimento, tela alambrado galvanizada, fio 12, malha 3" (75mm), com 180 x 1, 50 metros de altura meio alambrado.

4.1 Detalhar o equipamento ou material a ser adquirido.

5. FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. A entrega será imediata e total no prazo de 30 (trinta) dias;

5.2. Os equipamentos e materiais deverão ser entregues Colégio Estadual João Gomes, situado na Rua João Gomes Qd. G – fone: 3022-1004 / 98242 8766, no município de Anápolis – Distrito de Joanópolis – Anápolis - Goiás – CEP nº 75.157-850;

5.3. O fornecimento deverá ser executado no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de emissão da Ordem de Fornecimento.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1 Todos os encargos decorrentes da execução do ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;

6.1.2 A CONTRATADA se obriga a cumprir os termos previstos no presente Termo de Referência e a responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto;

6.1.3 A CONTRATADA ficará sujeita, nos casos omissos, às normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

6.1.4 Como condição para a celebração do ajuste, a CONTRATADA deverá manter as condições de habilitação.

6.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1 Dar conhecimento ao titular e ao prestador dos serviços de quaisquer fatos que possam

afetar a entrega do objeto;

6.2.2 Pagar, dentro dos prazos, os valores pactuados;

6.2.3 Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado **exclusivamente** em conta jurídica da empresa contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos e efetuado por meio de **Transferência Bancária**, contendo as respectivas **Notas Fiscais Eletrônicas**, devidamente atestadas por quem de direito, uma vez concluído o processo legalmente adotado pelo Conselho Escolar (JOÃO GOMES), para solução de seus débitos.

7.2. Somente será efetuado o pagamento da parcela contratual executada mediante emissão de Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada por quem de direito, neste caso o Presidente do Conselho.

7.3 O Conselho Escolar (JOÃO GOMES), pagará, à contratada, o valor da aquisição e mediante apresentação das certidões **ATUALIZADAS** de: regularidade fiscal e trabalhista da Contratada, tendo em vista o seu dever, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93.

8. VIGÊNCIA

8.1. O ajuste dar-se-á por meio da Portaria de Repasse/Nota de Empenho, dispensando o instrumento contratual, nos moldes do § 4º, artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/1993.

9. GARANTIA

9.1. A contratada deverá fornecer Garantia Legal dos equipamentos, nos termos do Código de Defesa do Consumidor - CDC.

10. GESTÃO DO CONTRATO

10.1. A gestão e a fiscalização do contrato será realizada por servidor (a) designado (a) pelo Coordenador Regional, por meio de Portaria, conforme Artigo 67 da Lei Federal nº 8666/93.

11. SANÇÕES

11.1 Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da CONTRATANTE, as seguintes penalidades à CONTRATADA:

a) Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais;

b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, nas seguintes proporções:

I – 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 3% (três por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III – 3% (três por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

c) Advertência;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração nos termos do art. 81 da Lei Estadual nº 17.928/2012.

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a **CONTRATANTE**, nos termos do art. 82 da Lei Estadual nº 17.928/2012;

f) As sanções previstas nas alíneas a), c), d) e e) poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b).

11.2 Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Anápolis, 11 de Março de 2021.

Elaborador	
------------	--



ANEXO II – CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Data:

Convite n.º ***/2021

À ____ (Entidade de Licitação) ____

Prezados Senhores,

____ (nome da empresa) ____, CNPJ/MF n.º ____, sediada ____ (endereço completo) ____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a documentação para a aquisição dos ____ de conformidade com o Edital mencionado.

Igualmente, declara que:

- a) Está apresentando documentação para a aquisição de ____, objeto deste Edital;
- b) Sob as penas da lei, que conhece e se submete literalmente ao disposto no art. 55, XIII, da Lei Federal nº 8.666/93, obrigação de manter durante todo o fornecimento dos ____, todas as condições de habilitação e as exigências de qualificação, especialmente, no que se refere à regularidade fiscal e trabalhista, e, especificação dos ____, inclusive o imposto devido – I.S.S.Q.N. dentre outros sob pena de ser declarada a inexecução do pacto e aplicadas às penalidades previstas na lei, sem prejuízo de ressarcimento de eventuais danos MATERIAIS à contratante.
- c) Declara que a empresa não se acha inidônea para licitar e contratar com o Poder Público, ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual.
- d) A CONTRATANTE, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigada pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.
- e) Que está de acordo e acata todas as condições previstas neste Edital, bem como às constantes da Declaração de Sujeição do Edital, conforme Anexo III.

Esta documentação constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, aos ____ dias de ____ de 2021.

____ (assinatura) ____

Carimbo, nome e assinatura, do responsável legal com poderes para tal investidura.

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO DO EDITAL

A (nome da empresa) _____ está de acordo com a Convite nº 000/2021-CONSELHO ESCOLAR , DECLARA que:

01- Aceita as condições do presente Edital, do Termo de Referência, da Minuta de Edital, bem como de sujeição às condições fixada pelo Conselho Escolar, jurisdicionado a Secretaria de Estado da Educação;

02 - Está ciente das condições da Licitação, que responderá pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresentar, e que fornecerá quaisquer informações e documentações complementares solicitadas pela Comissão Especial de Licitação;

03 - Tem o conhecimento de todas as informações fornecidas, e, são satisfatórias e corretas para o fornecimento dentro do prazo previsto no Edital;

04 - Fornecerá os _____ de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência;

05- Que executará o fornecimento de acordo com o (s) prazo (s) estabelecido (s) no Edital;

06 - Que autoriza a Secretaria de Estado da Educação proceder quaisquer diligências junto às instalações da empresa e sua contabilidade.

07 - Que Autoriza o Conselho Escolar, proceder quaisquer diligências junto às instalações da empresa e sua contabilidade e a terceiros, os quais o licitante mantém transações comerciais.

08 - Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatória, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.

09 - Que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em perigosos ou insalubres condições, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezeses) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

10 - Que cumprimos todas as normas relativas à saúde e segurança no trabalho.

Localidade, aos _____ dias de _____ de 2021.

Assinatura do Responsável Legal da Empresa, com poderes para tal investidura.

ANEXO IV – CARTA PROPOSTA

CONVITE Nº 000/2021

Todos os campos são de preenchimento obrigatório							
Razão Social:							
CNPJ:							
Endereço:							
Telefone:							
Banco:				Agência: (nome/nº)		Conta Corrente:	
Dados do Signatário							
Nome:						Cargo:	
Nacionalidade:				Identidade:		CPF:	
Lote 00 (. ..)							
Item	Especificações do Produto/Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário <u>COM</u> ICMS (R\$)	Preço Total <u>COM</u> ICMS (R\$)	Preço Unitário <u>SEM</u> ICMS (R\$)	Preço Total <u>SEM</u> ICMS (R\$)
Valor Total da Proposta <u>COM</u> ICMS (por extenso):							
Valor Total da Proposta <u>SEM</u> ICMS (por extenso):							
Convênio ICMS? Sim – () Não – ()							
- Informar, no que couber, a alíquota do ICMS.							

- Observar as exigências constantes da Cláusula 06 deste Edital.
- Declaro que a validade da proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de abertura da licitação.
- Declaro que nesta Proposta de Preços observou-se a aplicação do inciso XCI do artigo 6º do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE), revigorado pelo artigo 3º do Decreto Estadual nº 7.569/2012, que trata da isenção do ICMS nas operações e prestação internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual, ficando mantido o crédito **(Convênio ICMS 26/03)**.
- Declaro que nesta Proposta de Preços estão inclusos todos os demais tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos e direitos indiretos, embalagens, seguro, frete e até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente aquisição e/ou serviço e que estou de acordo com todas as normas pertinentes à matéria.
- Declaramos que os produtos são de primeira qualidade e garantimos a substituição, sem ônus, para a Entidade Escolar, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos.
- Declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

DATAR E ASSINAR

ANEXO V - COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

Declaro para os devidos fins que recebi do (a) Presidente da Comissão Especial de Licitação, do Conselho Escolar João Gomes o Convite nº 002/2021, para participar de licitação de aquisição de materiais e equipamentos do Equipar, conforme Portaria nº 001/2021, a realizar-se no dia 24.03.2021, às 10h30min, no Conselho Escolar João Gomes), no município de Anápolis.

(Anápolis-GO) 11 de Março de 2021.

Assinatura do Licitante e Carimbo c/ o CNPJ da Empresa

ANEXO VI - DA CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL

- 1) Qualquer disputa ou controvérsia relativa à interpretação ou execução deste ajuste, ou de qualquer forma oriunda ou associada a ele, no tocante a direitos patrimoniais disponíveis, e que não seja dirimida amigavelmente entre as partes (precedida da realização de tentativa de conciliação ou mediação), deverá ser resolvida de forma definitiva por arbitragem, nos termos das normas de regência da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA).
- 2) A CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA) será composta por Procuradores do Estado, Procuradores da Assembleia Legislativa e por advogados regularmente inscritos na OAB/GO, podendo funcionar em Comissões compostas sempre em número ímpar maior ou igual a 3 (três) integrantes (árbitros), cujo sorteio se dará na forma do art. 14 da Lei Complementar Estadual nº 114, de 24 de julho de 2018, sem prejuízo da aplicação das normas de seu Regimento Interno, onde cabível.
- 3) A sede da arbitragem e da prolação da sentença será preferencialmente a cidade de Goiânia.
- 4) O idioma da Arbitragem será a Língua Portuguesa.
- 5) A arbitragem será exclusivamente de direito, aplicando-se as normas integrantes do ordenamento jurídico ao mérito do litígio.
- 6) Aplicar-se-á ao processo arbitral o rito previsto nas normas de regência (incluso o seu Regimento Interno) da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), na Lei Federal nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, na Lei Federal nº 13.140, de 26 de junho de 2015, na Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018 e na Lei Estadual nº 13.800, de 18 de janeiro de 2001, constituindo a sentença título executivo vinculante entre as partes.
- 7) A sentença arbitral será de acesso público, a ser disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Procuradoria-Geral do Estado, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas em lei.

8) As partes elegem o Foro da Comarca de (nome do seu município) para quaisquer medidas judiciais necessárias, incluindo a execução da sentença arbitral. A eventual propositura de medidas judiciais pelas partes deverá ser imediatamente comunicada à CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), e não implica e nem deverá ser interpretada como renúncia à arbitragem, nem afetará a existência, validade e eficácia da presente cláusula arbitral.

Conselho Escolar, em, aos dias do mês de.....de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA