



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

22- ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

LICITAÇÃO / MODALIDADE:	PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2005
REGIME DE EXECUÇÃO:	MENOR PREÇO GLOBAL

DADOS DA SOLICITANTE

ÓRGÃO / ENTIDADE :
<u>SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO GOIÁS</u>
LOCALIZAÇÃO :
Av. Anhanguera, Qd. R-1, Lote 26, nº 7171, Setor Oeste – Goiânia – Go – CEP: 74110-010. Fone/Fax: (62) 201-3054.

<b>OBJETO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de apoio logístico para realização do Seminário Inicial e do 1º Seminário Periódico – Multicurso Matemática, conforme demais condições e especificações estabelecidas no Edital – Anexo I – Termo de Referência. Processo nº 25935208/2005.</li></ul>



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

**EM TERMOS DE ECONOMICIDADE**

A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição dos serviços em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o "Menor Preço **Global**". Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao **objeto** ofertado pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço **GLOBAL**.

**OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE DE LICITAÇÃO**

- Comunicar à(s) empresa(s) vencedora(s) todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços;
- Emitir comprovante de recebimento provisório dos materiais, se for o caso;
- Emitir o atesto de recebimento definitivo, através da Comissão de Recebimento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contatos do recebimento provisório;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a(s) empresa(s) vencedora(s) entregar/executar fora da especificação ou com problemas técnicos.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

LOTE 01					
CÓDIGO 4651					
ITEM	UNID.	QUANT.	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
			Prestação de serviços de Apoio Logístico, para realização do Seminário Inicial e 1º Seminário Periódico do Programa de Formação Continuada - Multicurso Matemática, com um total de 1.430 (um mil quatrocentos e trinta) participantes, a ser realizado fora da Grande Goiânia, promovido pela Superintendência de Ensino Médio em parceria com a Fundação Roberto Marinho, para o período de 12 a 19/03/2005, serão consideradas um total de 4.395 (quatro mil, trezentos e noventa e cinco) diárias.		
			I – Hospedagem		
	Diária	4.395	*Diárias	68,00	298.860,00
			A firma deverá providenciar hospedagem em apartamentos individuais, duplos, triplos ou quádruplos, com ar condicionado, frigobar, água mineral (2 garrafas de 500 ml por dia para cada participante) e café da manhã.  As hospedagens serão assim distribuídas:  <b>Seminário Inicial – 750 participantes</b> Dia 12/03 - 75 diárias para Técnicos da FRM e SUEM (50 apartamentos individuais para os Técnicos da FRM) Dia 13/03 – 750 diárias – todos os participantes Dia 14/03 – 750 diárias – todos os participantes Dia 15/03 – 750 diárias – todos os participantes (saída após o almoço do dia 16/03).  Obs.: FRM=Fundação Roberto Marinho.  <b>1º Seminário Periódico – 710 participantes</b> Dia 16/03 – 710 diárias – todos os participantes (Saída de 30 Subsecretários após o café da manhã do dia 17/03) Dia 17/03 – 680 diárias – todos os participantes Dia 18/03 – 680 diárias – todos os participantes Dia 19/03 – saída do hotel após o café da manhã. (totalizando 4.395 diárias)		
			II – Alimentação		
	Un.	8.230	*Refeições (Almoço e jantar), cardápio em anexo.	12,00	98.760,00
	Un.	3.060	*Cofee break, cardápio em anexo.	6,50	19.890,00



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

			<b>As refeições serão assim distribuídas:</b>  <b>Almoço e Jantar</b> Dia 12/03 – 75 almoço e 75 jantar (Técnicos da FRM e SUEM) Dia 13/03 – 75 almoço e 750 jantar (jantar para todos os participantes) Dia 14/03 – 750 almoço e 750 jantar (todos os participantes) Dia 15/03 – 750 almoço e 750 jantar (todos os participantes) Dia 16/03 – 750 almoço e 710 jantar (todos os participantes) Dia 17/03 – 680 almoço e 680 jantar (todos os participantes) Dia 18/03 – 680 almoço e 680 jantar (todos os participantes) Dia 19/03 – 75 almoço (Técnicos da FRM e SUEM) - totalizando 8.230 refeições.  <b>Cofee break</b>  Dia 14/03 – 750 vespertino Dia 15/03 – 750 vespertino Dia 16/03 – 200 vespertino (reunião apenas com os Técnicos da FRM, Subsecretarias e Subsecretários) Dia 17/03 – 680 vespertino Dia 18/03 – 680 vespertino – totalizando 3.060 cofee break		
			<b>III-Espaço</b>		
	Diária	05	*Locação de sala de apoio com 01 (uma) linha telefônica.	100,00	500,00
	Diária	01	*Locação de Auditório – Capacidade Mínima para 140 pessoas.	300,00	300,00
	Diária	02	*Locação de Auditório – Capacidade Mínima para 750 pessoas.	2.000,00	4.000,00
	Diária	85	*Locação de 17 (dezesete) salas para 05 (cinco) dias – Capacidade Mínima para 40 pessoas.	110,00	9.350,00



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

		<p><b>Seminário Inicial</b></p> <p><b>Dia 14/03</b> – 01 (um) auditório com capacidade para 750 pessoas, equipado com Data-Show (com CPU, teclado e mouse), telão med. 1,80 x 2,40 m; sistema de som completo (contendo: 04 caixas para PA, de 500 WRZ RMS ou 08 caixas PA de 300 WTZ RMS com pedestais; 02 caixas de retorno; mesa de áudio de 24 canais, com os seguintes periféricos: equalizador, compressor e multi-efeito; 02 microfones sem fio; 01 microfone fixo; 04 microfones de lapela sem fio shure; CD PLAYER Profissional que toque mídia gravada em computador (não pode ser microsystem portátil); MD Profissional, VHS e DVD).</p> <p><b>Dia 15 e 16/03</b> – 17 salas com ar condicionado, acústicas, para trabalhos em grupos, com capacidade para 36 pessoas. Cada sala deverá ter 6 mesas redondas com capacidade para 10 pessoas, com forro e cadeiras, 1 mesa com cadeira para o professor, 01 quadro branco com pincel, 01 vídeo cassete e 01 flip chart, 01 aparelho de som CD, 01 Data Show com Telão. (as salas poderão ser montadas fora do local de hospedagem). (Dia 16/03 a reunião terminará às 12 horas).</p> <p><b>1º Seminário Periódico</b></p> <p><b>Dia 16/03</b> – 01 (um) auditório com capacidade para 140 pessoas, equipado com Data-Show (com CPU, teclado e mouse), telão méd. 1,80 X 2,40 m, vídeo cassete, televisão 29", retroprojetor, 20 mesas redondas com capacidade para 10 pessoas, com forro e cadeiras, para a reunião do comitê de monitoramento e avaliação (Reunião a partir das 14 horas)</p> <p><b>Dia 17/03</b> – 01 (um) auditório com capacidade para 680 pessoas, equipado com Data-Show (com CPU, teclado e mouse), telão méd. 1,80 x 2,40 m; sistema de som completo (contendo: 04 caixas para PA, de 500 WRZ RMS ou 08 caixas PA de 300 WTZ RMS com pedestais; 02 caixas de retorno; mesa de áudio de 24 canais, com os seguintes periféricos: equalizador, compressor e multi-efeito; 02 microfones sem fio; 01 microfone fixo; 04 microfones de lapela sem fio shure; CDPLAYER Profissional que toque mídia gravada em computador (não pode ser microsystem portátil); MD Profissional, VHS e DVD).</p> <p><b>Dia 18/03</b> – 17 salas com ar condicionado, acústicas, para trabalhos em grupos, com capacidade para 36 pessoas. Cada sala deverá ter 6 mesas redondas com capacidade para 10 pessoas, com forro e cadeiras, 1 mesa com cadeira para o professor, 01 quadro branco com pincel, 01 vídeo cassete e 01 flip chart, 01 aparelho de som CD, 01 Data Show com Telão. (as salas poderão ser montadas fora do local de hospedagem).</p>		
		<p><b>Sala de apoio</b></p> <p>Sala de apoio deverá conter: 2 mesas com cadeira, 01 linha telefônica, 01 computador Pentium IV com 246 MB de Memória, conectado à Internet, 01 impressora Laser, 01 fotocopidora.</p>		
		<p><b>IV – Locação, Equipamentos e Materiais Necessários.</b></p>		
		<p><b>Material de Consumo:</b></p>		



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

			<b>Papelaria</b>		
Cx.	02		- Papel A-4 (10x1)	130,00	260,00
Un.	30		- Fita adesiva tipo crepe, medindo 19 mm x 50 m, boa aderência, 1ª qualidade.	3,00	90,00
Un.	30		- Fita adesiva de polipropileno transparente, medindo 45 mm x 50m, boa aderência, 1ª qualidade.	3,00	90,00
			<b>Informática/suprimentos</b>		
Un.	01		- Cilindro para fotocopadora Olivetti 9912, 1ª qualidade.	900,00	900,00
Un.	02		- Filme para fax FO-16CR – Sharp, 1ª qualidade.	95,00	190,00
Un.	01		- Toner para Fotocopiadora Olivetti - 9912, recarga.	381,00	381,00
Un.	01		- Toner para impressora Xerox - N17, não reciclado, 1º uso, 1ª qualidade.	800,00	800,00
			<b>Prestação de Serviços:</b>		
Hora	08		- Mestre de cerimônias.	60,00	480,00
Diária	48		- Recepcionista, (06 recepc. Por 6 dias)	60,00	2.880,00
Diária	12		- Técnico especializado em informática, ( 02 Técnico por 6 dias)	120,00	1.440,00
Diária	06		- Técnico especializado em som. (01 Técnico por 06 dias)	120,00	720,00
Un	2.280		- Ressarcimento de lanche na viagem	5,00	11.400,00
			<b>Locação de equipamentos</b>		
Diária	01		- Locação de linha telefônica (5 dias)	100,00	500,00
Un	05		- Locação de 05 (cinco) Microsystems, com CD e controle remoto. Os aparelhos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. ( 5 dias x 100,00)	100,00	500,00
Un	10		- Locação de 10 (dez) Data-Shows. Os aparelhos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. (05 dias x 300,00)	1.500,00	15.000,00
Un	02		- Locação de 02 (dois) aparelhos DVD, digital, com controle remoto, saída de vídeo componente. Os aparelhos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. (05 dias x 40,00)	200,00	400,00
Un	17		- Locação de 17 (dezesete) Flip Charts com 30 fls. de papel Sulfit branco. . Os equipamentos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. (05 dias x 25,00)	125,00	2.125,00
Un	01		- Locação de máquina Impressora Laser. Os aparelhos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento (05 x 100)	500,00	500,00
Un.	102		- Locação de mesa redonda, para 10 lugares, com forro e cadeiras, pelo período de 05 dias. As mesas devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. (0 5dias x 15,00)	15,00	1.530,00
Un	01		- Locação de microcomputador, conectado à Internet. O aparelho deve estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. (05 dias x 150,00)	750,00	750,00
Un	17		- Locação de 17 (dezesete) quadros brancos margital, med. 2,00 x 1,00 m com 03 pinceis e apagador. Os equipamentos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. (05 dias x 20,00)	100,00	1.700,00
Un	07		- Locação de 07 (sete) Retroprojetores. Os aparelhos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. (05 dias x 30,00)	150,00	1.050,00
Un	10		- Locação de Telão para projeção de imagem, méd. 1,80 x 2,40 m. Os	450,00	4.500,00



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

			equipamentos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. (05 dias x 90,00)		
	Un	17	- Locação de 17 (dezesete) videocassetes. Os aparelhos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.(05 dias x 30,00 )	150,00	2.550,00
	Un	07	- Locação de 07 (sete) TVs 29". Os aparelhos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. (05 dias x 40,00)	200,00	1.400,00
	Un	02	- Locação de 02 (dois) sistemas de som completos, (contendo: 04 caixas para PA, de 500 WRZ RMS ou 08 caixas PA de 300 WTZ RMS com pedestais; 02 caixas de retorno; mesa de áudio de 24 canais, com os seguintes periféricos: equalizador, compressor e multi-efeito; 02 microfones sem fio; 01 microfone fixo; 04 microfones de lapela sem fio shure; CDPLAYER Profissional que toque mídia gravada em computador (não pode ser microsystem portátil); MD Profissional, VHS e DVD). O equipamento deve estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.(01 dia x 2.000,00)	2.000,00	4.000,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01</b>					<b>487.796,00</b>

## CARDÁPIO

O cardápio será composto de no mínimo:

ALMOÇO/ JANTAR	COOFEE BREAK (DIÁRIO)
ARROZ	02 TIPOS DE SUCOS
FEIJÃO	CAFÉ
04 TIPOS DE SALADA	05 TIPOS DE SALGADINHOS
01 MASSA	-----
02 TIPOS DE CARNE DE PRIMEIRA (BRANCA E VERMELHA)	-----
02 TIPOS DE DOCES	-----
AGUA MINERAL E/OU REFRIGEGANTE	-----

GERÊNCIA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, em Goiânia, aos 24 dias do mês de fevereiro de 2005.

Econ. PAULO ROBERTO SILVA  
Pregoeiro