



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

PROCEDIMENTO PARA REMOÇÃO - MODELO I

ESTES ITENS DEVERÃO SER PREENCHIDOS ANTES DA APRESENTAÇÃO

I – IDENTIFICAÇÃO

- 1 – Nome _____
2 – Matrícula Funcional: _____ SEFAZ _____
3 – Lotação: _____
4 – Cidade: _____ 5 – S.R.E: _____
6 – Habilitação: _____
7 – Cargo(s) / Função (ões): _____
8 – Disciplina(s) que leciona atualmente: _____
9 – Remoção para: _____
10 – Cidade: _____
11 – Subsecretária (o): _____
12 – Motivos(s) da Remoção (resumo): _____
13 – CPF.: _____ R.G.: _____

Local

Data

Assinatura

II – MANIFESTAÇÃO DO ÓRGÃO DA ATUAL E DA NOVA LOTAÇÃO

Declaração

De acordo. A vaga será preenchida por:

Local e Data.

Diretor

Matrícula nº: _____

Declaração

De acordo. Se deferida a remoção o requerente será assim modulado:

DISCIPLINA (S)

CARGA-HORÁRIA

Diretor

Matrícula nº: _____

III – DESPACHO FINAL:

À vista dos elementos que instruem este expediente, defiro a remoção requerida. Lavra-se a competente portaria

Local e Data

Assinatura da Autoridade

Competência delegada pela Portaria nº _____ / 2002.

de _____ / _____ / _____ .

