
	<b>REQUERIMENTO DE ABONO DE PERMANÊNCIA</b> RQ – RAPE – Revisão 02	
---	---	---

**Segurado (a):** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Telefone:** \_\_\_\_\_

**CPF nº :** \_\_\_\_\_

**RG nº:** \_\_\_\_\_ **órgão emissor:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Matrícula Funcional nº:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Órgão de origem:** \_\_\_\_\_

Na qualidade de participante filiado ao Fundo de Previdência do Estado de Goiás-FUNPREV, venho através deste **solicitar ABONO DE PERMANÊNCIA**, em conformidade com o Artigo 40 da Constituição Federal e suas alterações posteriores pelas Emendas Constitucionais nº 20/98 e parágrafo 19 da EC nº 41/2003.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

- 1 – Cópia da carteira de identidade e CPF;
- 2 – Cópia do último contracheque recebido;
- 3 – Declaração de tempo de serviço completa, fornecida pelo área de Recursos Humanos do órgão de origem, com assinatura do titular, com todas as informações funcionais do servidor, desde a data de ingresso até a data atual, mencionando:
  - A -Tempo de serviço, com o cálculo do pedágio de 20% ou 40%, se for o caso, transformados em dias, com data de elegibilidade;
  - B -Averbações da iniciativa privada e pública (anexar cópia das certidões do INSS e despacho concessor);
  - C -Períodos de afastamentos (licenças para interesse particular e outras ), anexando cópia de ato concessor;
  - D -Período de afastamentos (disposição para outros órgãos), anexando cópia do decreto.
- 4 – No caso de detentor de cargo de professor, declaração do RH da Secretaria de Educação, informando se o servidor está em exercício de suas atividades, dentro da sala de aula ou exerce funções administrativas

Goiânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura