

REQUERIMENTO PARA CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

I - IDENTIFICAÇÃO

Nome atual: _____

Nome de solteira _____

Filiação - pai: _____

Mãe: _____

Matrícula Funcional: _____ Matrícula AGANP: _____

CPF.: _____ R.G.: _____

Cargo(s) - 1º _____ 2º _____

Lotação (última) _____

Município _____ S.R.E. _____

Endereço residencial: _____

Cidade _____ UF. _____

CEP _____ Fone: () _____

II – AUTORIDADE REQUERIDA

III – DOCUMENTOS

- 1) Anexar fotocópia da Carteira de Identidade, CPF, PIS/PASEP
- 2) Especificar o período trabalhado _____ e qual regime:
 - () Estatutário
 - () Contrato p/ CLT (Carteira de Trabalho)
 - () Comissionado
 - () Contrato Temporário por tempo determinado (1990 e 1991).(Carteira de Trabalho).
- 3) Anexar, se possível, fotocópia do ato de desligamento do serviço público.
- 4) A certidão só será fornecida caso tenha cessado o vínculo empregatício do requerente.

IV – ASSUNTO

Requer Certidão de Tempo de Serviço para fins de averbação junto a (o) _____

DATA _____ / _____ / _____

ASSINATURA DO REQUERENTE

CERTIDÃO PARA FINS DE PENSÃO

- Preencher o requerimento com os dados pessoais de quem vai receber a pensão.
- Anexar xerox da Certidão de Óbito, Certidão de casamento e Certidão de Nascimento de filho menor.
- Anexar xerox dos documentos Pessoais do(a) falecido(a) e da pessoa que requer, inclusive C.P.F. e Certidão de Casamento.
- Anexar xerox autenticada do Termo de Guarda e Responsabilidade do menor.