



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

REQUERIMENTO PARA LICENÇA PRÊMIO

I – IDENTIFICAÇÃO

Nome atual: \_\_\_\_\_  
Nome solteira \_\_\_\_\_  
Filiação – Pai: \_\_\_\_\_  
Mãe: \_\_\_\_\_  
Matricula Funcional: \_\_\_\_\_ Matricula SEFAZ: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ R.G.: \_\_\_\_\_  
Cargo(s) – 1º \_\_\_\_\_ 2º \_\_\_\_\_  
Habilitação: \_\_\_\_\_  
Lotação \_\_\_\_\_  
Município \_\_\_\_\_ S.R.E. \_\_\_\_\_  
Endereço residencial: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_  
Período de gozo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

II – MANIFESTAÇÃO DA ATUAL LOTAÇÃO

O afastamento está de acordo com os critérios da Portaria nr. 0070 de 18/01/2005.

\_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
local  
\_\_\_\_\_  
Chefia imediata Chefia mediata

III – INFORMAÇÕES DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

Idade: \_\_\_\_\_ Tempo de serviço \_\_\_\_\_  
Tem direito a \_\_\_\_\_ meses de Licença-Prêmio, porque se enquadra nos critérios para a concessão do benefício.  
Não se enquadra nos critérios porque:  
( ) Gozou Licença Médica por prazo superior ao que a Lei permite.  
( ) Gozou todas a que tinha direito até a presente data  
( ) Esteve de Licença para tratar de interesses particulares, no período de \_\_\_\_\_ anos.  
( ) Outros afastamentos.  
Quantitativo de Licença Prêmio dentro do percentual de 1,5%  
Professor \_\_\_\_\_ Concedidas \_\_\_\_\_  
Administrativo \_\_\_\_\_ Concedidas \_\_\_\_\_  
Período de Aquisição \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Período de Gozo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
FUNDAMENTO LEGAL: \_\_\_\_\_  
Informante: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Coordenadora - COGESP

Gerente Executiva de Administração

IV – DESPACHO FINAL

- ( ) Deferido  
( ) Indeferido

\_\_\_\_\_  
Secretária da Educação

**ANEXAR AO REQUERIMENTO**

1. Uma justificativa pessoal explicativa da necessidade da licença com os respectivos documentos comprobatórios e anexar cópias do RG, CPF e Certidão de Casamento;
  
2. Ofício do Diretor da Unidade Escolar e/ou órgão de lotação informando:
  - Função do (a) servidor (a);
  - Número da RG e do CPF do (a) servidor (a);
  - Relação do (a) servidor (a) para com o Conselho Escolar e/ou a direção da escola (faz parte ou não faz parte do conselho);
  - Se a licença irá ou não irá gerar contrato temporário (Diretor (a) e Subsecretario (a));
  - O nome do efetivo que substituirá o (a) servidor (a) e sua formação específica.
  -