

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2017 – SEDUCE/GO**

**PROCESSO Nº 2017.0000.601.8338**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos de confecção e impressão de livros, referente ao Projeto Aprender Mais, para atender os estudantes e professores da Rede Estadual de Ensino do 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental e da 1ª a 3ª série do Ensino Médio, Volume I, II e III, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**ABERTURA:** 11/12/2017 às 09:30 horas.

**Obs.** Horário de Brasília.

Nos termos do art. 10, do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011, a publicidade da presente licitação se deu por meio eletrônico via [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) em 27/11/2017, por Publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás nº22.695 de 27/11/2017 e por publicação no Jornal O Hoje em 27/11/2017.



## AVISO DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2017 – SEDUCE/GO

O Estado de Goiás, pela Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela **Portaria nº 3051/2017-GAB/SEDUCE**, torna público, para conhecimento dos interessados que está disponível no endereço abaixo ou por meio do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.seduce.go.gov.br](http://www.seduce.go.gov.br), o Edital de Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, oriundo do Processo nº **2017.0000.601.8338**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos de confecção e impressão de livros, referente ao Projeto Aprender Mais, para atender os estudantes e professores da Rede Estadual de Ensino do 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental e da 1ª a 3ª série do Ensino Médio, Volume I, II e III, **sendo que a disputa para o Lote 01, reserva-se apenas à participação de MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, conforme determinação do art. 7º da Lei Estadual nº 17.928/2012, sem prejuízo das suas participações quanto ao restante**, conforme condições e demais especificações contidas neste Edital e seus Anexos, estando a presente licitação e consequente contratação regidas pela Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e demais normas vigentes à matéria.

Gerência de Licitações – GEL/SGPF/SEDUCE-GO  
Av. Anhanguera, nº 7.171, Setor Oeste, Goiânia-GO  
Fone: (62) 3201-3054/3201-3017



## EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2017

A Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 3051/2017-GAB/SEDUCE, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, em sessão pública eletrônica, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), nos termos da Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e demais normas pertinentes à matéria, bem como das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 1 – DO OBJETO

1.1 O presente Pregão Eletrônico tem por finalidade a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos de confecção e impressão de livros, referente ao Projeto Aprender Mais, para atender os estudantes e professores da Rede Estadual de Ensino do 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental e da 1ª a 3ª série do Ensino Médio, Volume I, II e III, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

1.2 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da outorga, ficando a eficácia condicionada à publicação do extrato na imprensa oficial.

1.2.1 O contrato poderá ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.3. Nenhum item inserido no lote será adjudicado acima do valor estimado no Termo de Referência (Anexo I), o qual poderá ser revisto através de impugnação fundamentada nas condições e prazos previstos neste edital.

### 2 – DO LOCAL, DATA E HORA

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no **dia 11/12/2017 a partir das 09:30 horas**, por meio do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços do Estado de Goiás – SEACS, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

2.2. As propostas comerciais deverão ser encaminhadas, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no período compreendido entre às **09:30 e 10:30 horas do dia 11/12/2017, contendo o valor unitário de cada item inserido no lote.**

2.2.1. **Para o Lote 01** poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa **apenas microempresas e empresas de pequeno porte**, conforme determinação do **art. 7º do Lei Estadual nº 17.928/2012, sem prejuízo das suas participações quanto ao restante.**

2.3 A fase competitiva (lances) terá início previsto para às **10:40 horas do dia 11/12/2017.**

2.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

2.5 Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 3 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL



3.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer cidadão ou Licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão. Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1 O(s) pedido(s) de esclarecimento(s), providência(s) ou de impugnação(ões) deverá(ão) ser encaminhado(s), por meio eletrônico via internet no endereço: [licitacao@seduce.go.gov.br](mailto:licitacao@seduce.go.gov.br), enviados por fax: (62) 3201-3017, ou por escrito e protocolizado junto ao(à) Pregoeiro(a), na Gerência de Licitações, no seguinte endereço: Av. Anhanguera, nº 7.171, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP: 74.110-010, devendo a licitante certificar-se do recebimento.

3.2 Decaíção do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que, tendo-os aceito sem objeção, venha, após a abertura das propostas, apontar falhas ou irregularidades, ou não o fizer no prazo estipulado.

3.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será feita a retificação e republicado o aviso indicando nova data para realização do certame com devolução dos prazos, exceto, quando a alteração não afetar a formulação das propostas e a apresentação da documentação de habilitação.

3.4. Em **caso de eventuais discordâncias existentes entre as especificações descritas no sistema CADMAT do Comprasnet.go e as especificações constantes dos Anexos deste Edital, prevalecerão estas últimas.**

#### **4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas do ramo pertinente ao objeto, legalmente constituídos, e, que atendam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.2. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estejam devidamente CADASTRADAS junto ao CADFOR – Cadastro de Fornecedor do Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas – NUSLF da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento de Goiás e, consequentemente, que estiverem devidamente cadastradas (com o status homologado ou credenciado) perante o sistema Comprasnet.go.

4.2.1 O cadastro no STATUS CREDENCIADO, nos termos da Instrução Normativa nº 004/2011-SEGPLAN, será liberado para o fornecedor que utilizar-se de outros cadastros nacionais, estaduais ou municipais que atendam a legislação pertinente, efetuando seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo, sendo que a celebração do contrato, caso o licitante vença algum item ou lote do certame, será condicionada à efetiva homologação do cadastro no CADFOR, com a apresentação da documentação completa.

4.2.2 A licitante que queira se cadastrar poderá solicitar a relação de documentos por meio do site: [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e endereçar a documentação à Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento – Cadastro de Fornecedores – Avenida República do Líbano, Nº 1945, 1º Andar, Setor Oeste, CEP: 74.125-125, Goiânia-Goiás.

4.2.3 Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico, a Licitante com cadastro homologado ou credenciado deverá manifestar em campo próprio do sistema Eletrônico [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3 A participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação de login e senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

4.4. Não poderá participar deste Pregão Eletrônico a empresa:



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

- a). Em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
- b). Que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer órgão da Federação (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.
- c). Que esteja suspensa de licitar junto ao CADFOR - Cadastro de Fornecedor do Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás – NUSLF/SEGPLAN.
- d). Que esteja reunida em consórcio ou, ainda, seja controladora, coligada ou subsidiária com outra empresa licitante, qualquer que seja sua forma de conglomeração.
- e). Estrangeira que não funcione no País.
- f). Que não estiver devidamente CADASTRADA (com os status homologado ou credenciado) junto ao CADFOR - Cadastro de Fornecedor do Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás – NUSLF/SEGPLAN.

4.5. Também não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação, da execução dos serviços e do fornecimento de bens a eles necessários, conforme o artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93:

- a) o autor do Termo de Referência ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica;
- b) a empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Termo de Referência ou do projeto básico ou da qual o autor seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.
- c) servidor ou dirigente do órgão ou entidade vinculada à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, ou responsável pela licitação.

4.5.1 É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa, a que se refere a alínea “b” do item 4.5, na licitação de serviço ou na execução, como consultor técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

4.5.2. Considera-se participação indireta, para fins do disposto no item 4.5, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o Licitante ou responsável pelos serviços e aquisições, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

4.5.3. Aplica-se o disposto no subitem 4.5.2 aos membros da Comissão de Licitação, ao Pregoeiro e à equipe de apoio.

4.6. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a SEDUCE/GO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.7. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo terceiro da referida Lei.

4.8. Conforme disposto na Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012 e na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

4.8.1 Para usufruir dos benefícios estabelecidos nos dispositivos legais supracitados, a Licitante deverá se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, devendo declarar-se como tal no início da sessão pública do Pregão Eletrônico, se comprometendo a apresentar a documentação comprobatória caso venha a vencer o certame utilizando-se do benefício (certidão emitida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

[www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório).

4.8.2 O próprio sistema disponibilizará à licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte quando efetuar o login e entrar no Pregão Eletrônico. **A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reivindicar, posteriormente essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada.**

4.8.3 A falsa declaração ou a não apresentação da documentação comprobatória quando solicitada, implicará na abertura de processo administrativo e consequente aplicação das sanções cabíveis.

## 5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 O acesso ao credenciamento se dará somente às Licitantes com status homologado ou credenciado no CADFOR do Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas – NUSLF da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás, que possibilita o acesso ao sistema pelo sítio: [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

5.2 O credenciamento dar-se-á de forma eletrônica pela atribuição de chave de identificação e de senha individual.

5.3 O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

5.3.1 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.4 O credenciamento do usuário implica sua responsabilidade legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.5 A Licitante se responsabilizará formalmente pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte a responsabilidade por eventuais danos ou erros decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6 Incumbirá à Licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

5.7. As informações complementares para cadastro e credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(62) 3201-6625 e 3201-6629**, e para operação no sistema Comprasnet.go pelo telefone: **(62) 3201-6515 e 3201-6516**.

## 6 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1. Concluída a fase de credenciamento, as licitantes registrarão suas propostas pelo **valor unitário do item inserido no lote**. Só será aceita uma proposta por lote para cada licitante e, ao término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema automaticamente bloqueará o envio de novas propostas.

6.1.1 **A empresa estabelecida no Estado de Goiás, no que couber**, nos termos do inciso XCI do artigo 6º do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE), revigorado pelo artigo 3º do Decreto Estadual nº 7.569/2012, que trata da isenção do ICMS nas operações e prestação internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual, ficando mantido o crédito (Convênio ICMS 26/03), **deverá apresentar a proposta contendo**, obrigatoriamente, consoante modelo do Anexo IV: a indicação do percentual da alíquota do ICMS, os valores unitários e totais, onerados com o ICMS e desonerados do ICMS, **restando límpido que, para fins de participação no certame, às empresas deverão registrar a proposta com preços desonerados do ICMS.**



**6.2 As propostas comerciais deverão ser enviadas exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico,** através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), na data e hora estabelecidas neste edital, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação previstas no Edital, e, que o ônus de comprovação de sua exequibilidade caberá exclusivamente à licitante, caso solicitado pelo Pregoeiro.

**6.2.1 O sistema Comprasnet.go possibilita à Licitante a exclusão/alteração da proposta dentro do prazo estipulado no edital para registro de propostas.** Ao término desse prazo, definido no item 2.2, não haverá possibilidade de exclusão/alteração das propostas, as quais serão analisadas conforme definido no Edital.

**6.2.2. Para o Lote 01 poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa apenas microempresas e empresas de pequeno porte,** conforme determinação do **art. 7º da Lei Estadual nº 17.928/2012, sem prejuízo das suas participações quanto ao restante.**

**6.3. As licitantes deverão apresentar suas propostas com todos os tributos inclusos, bem como os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento das exigências do Edital e seus Anexos. Restando límpido que, para fins de participação no certame, em todas as suas fases, para as empresas sediadas no Estado de Goiás, serão consideradas as propostas desoneradas do ICMS.**

**6.3.1.** Na fase de execução contratual, a Contratada deverá demonstrar a dedução do ICMS, expressamente, no documento fiscal, empenhando-se apenas o valor necessário à execução do contrato e, quando da emissão da Nota Fiscal, deverá destacar, em seu histórico, esta isenção, visto que a Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte não é contribuinte deste tributo.

**6.3.2** O disposto nos subitens 6.1.1 e 6.3.1 **não** se aplica às empresas optantes do Simples, Supersimples e aos Microempreendedores Individuais.

**6.4.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pedidos de acréscimos ou retificações, a esses ou a qualquer outro título, conforme o caso.

**6.5.** As propostas deverão atender as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**6.6** A Licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, deverá enviar Proposta de Preços, pelo fax: (62) 3201-3054/3017 ou pelo e-mail: [licitacao@seduc.go.gov.br](mailto:licitacao@seduc.go.gov.br), devendo a mesma conter, obrigatoriamente, ainda:

a) Nome da Empresa, CNPJ, endereço, fone/fax, nome e número do Banco, número da agência, número da conta corrente, nome do responsável para fins de assinatura do contrato, se aplicável;

b) Número do Pregão Eletrônico;

c) Preço em real, unitário e total, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, onde deverão estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os demais custos diretos e indiretos. O preço apresentado deverá ser aquele resultante da fase de lances e/ou negociação com o Pregoeiro;

d) Objeto ofertado, consoante exigências editalícias e com a quantidade licitada;

e) **DECLARAÇÃO** que a validade da proposta apresentada é de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico. Caso não apresente prazo de validade, será este o considerado;

f) **DECLARAÇÃO** de que garante a qualidade dos serviços ofertados, bem como a entrega dos mesmos no prazo e na quantidade estabelecidos no presente edital. A empresa vencedora do certame deverá garantir a qualidade dos serviços, em conformidade com o art. 69 c/c art. 73, II, b, da Lei Federal n.º 8.666/93 e Lei n.º 8.078/90 (Código de defesa do Consumidor) e também deverá substituí-los, sem ônus para a Secretaria de



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

Estado de Educação, Cultura e Esporte caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidades exigidos;

g). Caso a empresa Licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar **DECLARAÇÃO** de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006 (conforme modelo Anexo III), e, certidão emitida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;

h) Data e assinatura do responsável;

i). Apresentar juntamente com a proposta, **caso seja necessário**, Procuração Particular com firma reconhecida ou Procuração Pública, em nome do representante legal, outorgando poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame em nome da Licitante;

j). Apresentar juntamente com a proposta, cópia autenticada do documento pessoal do sócio ou representante legal da licitante;

## 7 - DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

7.1 A partir das 09:30 horas do dia **11/12/2017**, data e horário previstos neste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 071/2017, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas.

7.2. Após a abertura da sessão pública deste Pregão Eletrônico não serão permitidos quaisquer adendos, complementações, acréscimos ou retificações às Propostas de Preços apresentadas.

7.3. Após a abertura da sessão pública deste Pregão Eletrônico não caberá desistência da Proposta de Preços apresentada, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

7.4 O (A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, em decisão fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro (a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os Licitantes, permitindo que durante o transcurso da sessão pública eletrônica, haja a divulgação, em tempo real, de todas as mensagens trocadas no chat do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado e apresentado pelas Licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

## 8 – DOS LANCES

8.1. Após a análise e classificação das propostas, o (a) Pregoeiro (a) dará início à fase competitiva, quando então as Licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, **pelo valor total do lote**, sem a incidência do ICMS, **no que couber, consoante item 6.1.1**, sempre inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, obedecendo, quando o (a) Pregoeiro (a) fixar, o percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.

8.2.1 O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pelo mesmo licitante.

8.3. Não serão aceitos dois ou mais lances igual, para o lote, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

8.4 Caso a Licitante não realize lances, permanecerá o valor inicial de sua proposta eletrônica, que será incluída na classificação final.

8.5. Durante o transcurso da sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.6. A fase de lances terá duas etapas:

8.6.1 A primeira, com tempo de duração de **15 (quinze) minutos**, após a abertura da fase de lances. Será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes.

8.6.2 A segunda será adotada a seguinte metodologia: após transcorrido o prazo definido no referido aviso de fechamento iminente dos lances, transcorrerá o período de tempo de 0 (zero) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.6.3 O intervalo entre o início do encerramento de um lote para o outro será de **02 (dois) minutos**.

8.7. No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às Licitantes para a recepção dos lances, estes continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.8. Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de Licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Estadual nº 17.928/2012 e da Lei Complementar nº 123/2006, o sistema averiguará se houve empate, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte **sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada**. Neste caso será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.9. Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada detentora da melhor oferta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** (por lote em situação de empate) após o encerramento da rodada de lances, sob pena de preclusão do direito;

b). No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no item 8.8;

c). Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.8, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.10 O disposto nos itens 8.8 e 8.9 somente se aplicará quando a melhor oferta (após fase de lances) não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.11. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.8 e 8.9, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor oferta.

8.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas no edital.



8.12.1 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## 9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1 O critério de julgamento é baseado no **menor preço por lote**.

9.2. Considerar-se-á vencedora do lote aquela proposta que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o menor preço, após a fase de lances e, ainda, for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no item 10.9 deste Edital.

9.2.1. Na análise da Proposta de Preços, fica facultado ao (á) Pregoeiro (a), se necessário, solicitar parecer técnico para subsidiar sua análise, podendo suspender temporariamente a sessão pública do pregão, informando através o chat de comunicação o horário de reabertura dos trabalhos.

9.3. Declarado o encerramento da etapa competitiva, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.4 Caso não se realizem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço com as exigências do Edital.

9.5. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, poderá ela ser aceita, devendo o (a) Pregoeiro (a) negociar, visando a obter preço melhor.

9.6. Encerrada a etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor, o sistema informará a Licitante detentora da melhor oferta, este deverá encaminhar **em até 02 (duas) horas**, nova proposta em conformidade com o item 6.6, bem como toda documentação exigida neste Edital e seus Anexos. Esta comprovação se dará mediante encaminhamento da documentação via fax: (62) 3201-3017 ou e-mail: [licitacao@seduc.go.gov.br](mailto:licitacao@seduc.go.gov.br).

9.6.1. Posteriormente deverá ser encaminhada, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de encerramento do Pregão Eletrônico**, via correio ou por seu representante, a proposta de preços em original, assinada e atualizada com os valores, unitários e global, informando todas as características do objeto e demais exigências descritas neste Edital e seus Anexos. Deverão ser enviadas, no mesmo prazo, as demais documentações exigidas para habilitação, estas em original ou por cópia autenticada, sendo inclusive, condição indispensável para a contratação.

9.6.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará a regularidade cadastral da Licitante que apresentou a melhor oferta junto ao CADFOR e, **em caso de irregularidade ou naqueles casos de fornecedores com o cadastro no status credenciado**, será assegurado o direito de apresentar a documentação atualizada, ao final da sessão, via fax: (62) 3201-3017 ou e-mail: [licitacao@seduc.go.gov.br](mailto:licitacao@seduc.go.gov.br), devendo a documentação original ou cópia autenticada ser encaminhada no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis contados da data de encerramento do Pregão Eletrônico**.

9.6.3 O CRC, emitido pelo CADFOR, poderá ser impresso pelo (a) Pregoeiro (a) para averiguação da sua conformidade com as exigências do Edital e apresentando status irregular, será assegurada à Licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.

9.6.4 A Licitante que, na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Estadual nº 17.928/2012 e na Lei Complementar nº 123/2006, deverá encaminhar juntamente com a documentação solicitada, prova de enquadramento na referida condição.

9.6.5. Para fins de habilitação a verificação, pela Equipe de Apoio do certame, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova. A verificação da situação de regularidade do Licitante somente tem finalidade complementar de constatação e não substitui a sua obrigação de envio completo de toda a documentação de habilitação.



9.7. Serão desclassificadas as propostas que:

- a). Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b). Apresentarem preços irrisórios, simbólicos ou abusivos;
- c). Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes.

9.8. Constatado, que a Licitante que apresentou proposta de menor preço final atende às exigências editalícias, será ela declarada vencedora.

9.9. Na hipótese da proposta da Licitante detentora da melhor oferta, não for aceitável, ou, desatender as exigências habilitatórias, salvo na situação prevista no item 10.9, o (a) Pregoeiro (a) restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os participantes, nos termos do art. 20-A, da Lei Estadual nº 17.928/2012.

9.10 Caso ocorra a inabilitação por responsabilidade exclusiva da Licitante, a mesma poderá sofrer as sanções previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002.

9.11 Da sessão pública do Pregão Eletrônico, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

9.12 O resultado final será disponibilizado no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

9.13. Havendo empate, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com o (a) Pregoeiro (a), serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:

- a) o disposto no § 2º do art. 3 da Lei Federal nº 8.666/93,
- b) sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, nos termos do § 2º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93.

## 10 – DA HABILITAÇÃO

10.1 A habilitação da Licitante detentora da melhor oferta será verificada ao final da etapa de lances.

10.1.1 A Licitante deverá estar cadastrada no CADFOR – Cadastro de Fornecedor do Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas – NUSLF da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento de Goiás, com o seu CRC – Certificado de Registro Cadastral em vigência no status **HOMOLOGADO** ou poderá a Licitante possuir apenas o cadastro no status **CREDENCIADO**. Neste segundo caso, deverá ser apresentada toda a documentação de habilitação atualizada e regularizada na própria sessão.

10.2 A Licitante regularmente cadastrada no Núcleo de Suprimentos, Logística e Frotas da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento de Goiás – NUSLF/SEGPLAN-GO, que apresentar o CRC – Certificado de Registro Cadastral, devidamente atualizado, fica desobrigada de apresentar os documentos relativos à habilitação jurídica (item 10.4.1), regularidade fiscal e trabalhista (item 10.4.2) e qualificação econômico-financeira (item 10.4.3), desde que os referidos documentos integrantes do Certificado estejam atualizados e em vigência, sendo assegurado o direito de apresentar a documentação que estiver vencida no CRC, atualizada e regularizada na própria sessão.

10.2.1 No caso de não constar no CRC apresentado pela Licitante os respectivos índices de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Solvência Geral, a mesma deverá apresentar a documentação especificada na alínea “b”, do item 10.4.3.

10.2.2 A apresentação do CRC por empresa filial, no caso da exigência elencada no item 10.4.3, alínea “d” (apresentação da Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, ou equivalente na forma da Lei),



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

substitui apenas o documento referente ao CNPJ indicado no certificado, devendo ser apresentada a certidão da matriz.

10.3 Os documentos exigidos para habilitação e aqueles descritos no Anexo I – Termo de Referência, bem como a Proposta de Preços atualizada após a fase de lances, deverão ser encaminhados pela Licitante detentora da melhor oferta, **em até 02 (duas) horas**, após a solicitação feita pelo(a) Pregoeiro(a) por fax: (62) 3201-3054 ou e-mail: [licitacao@seduc.go.gov.br](mailto:licitacao@seduc.go.gov.br), com posterior encaminhamento original ou cópia autenticada dos documentos, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a data de encerramento do Pregão Eletrônico.

10.4. As licitantes, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, deverão atender obrigatoriamente, quando for o caso, às seguintes exigências:

#### 10.4.1 Habilitação Jurídica

A habilitação jurídica será comprovada mediante a apresentação de, conforme o caso:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 10.4.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

A regularidade fiscal e trabalhista será comprovada mediante a apresentação de:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda.
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal por meio de Certidão Conjunta emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil, relativa à Dívida Ativa da União e aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, por meio de Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiro, expedida pelo Ministério da Fazenda – Secretaria da Receita Federal do Brasil.

OBS: As comprovações pertinentes aos itens “c” e “d” serão alcançadas por meio de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito em Dívida Ativa expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou equivalente da Unidade da Federação **onde a Licitante tem sua sede**.

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública do **Estado de Goiás**, por meio de Certidão de Débito Inscrito em Dívida Ativa – Negativa, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda.



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (**Tributos Mobiliários**), por meio de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a Licitante tem sua sede.

h) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

i) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.

j). Caso a participação no certame seja da matriz, com possibilidade de que a execução do objeto licitado seja por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal e trabalhista deverá ser de ambas.

10.4.2.1 Será admitida a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista mediante a apresentação de certidão positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei.

#### 10.4.3 Qualificação Econômico-Financeira

A qualificação econômico-financeira será comprovada mediante a apresentação de:

a) Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a.1) O referido balanço quando escriturado em forma não digital deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito. Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

a.2) O referido balanço quando escriturado em livro digital deverá vir acompanhado de “Recibo de entrega de livro digital”. Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

a.3) Quando Sociedade Anônima – S.A, o balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou vir acompanhado da Certidão da Junta Comercial que ateste o arquivamento da ata da Assembleia Geral Ordinária de aprovação do Balanço Patrimonial, conforme prevê o §5º do artigo 134, da Lei nº 6.404/76.

b) A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será efetuada com base no balanço apresentado, e deverá, obrigatoriamente, ser formulada, formalizada e apresentada pela empresa proponente em papel timbrado da empresa, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade e pelo diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura, aferida mediante índices e fórmulas abaixo especificadas:

- $ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP) \geq 1$
- $ILC = (AC) / (PC) \geq 1$
- $ISG = AT / (PC + ELP) \geq 1$

**Onde:**

ILG = índice de liquidez geral  
ILC = índice de liquidez corrente  
ISG = índice de solvência geral  
AT = ativo total  
AC = ativo circulante  
RLP = realizável a longo prazo  
PC = passivo circulante  
ELP = exigível a longo prazo  
PL = patrimônio líquido

b.1) A Licitante que apresentar resultado menor que 01 (um), em qualquer dos índices citados no subitem anterior, quando de sua habilitação, estará inabilitada, exceto se comprovar capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação que estará dispensada de apresentação dos referidos índices.



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

c) Das empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura, dispensando-se o exigido nas alíneas “a” e “b” acima.

d) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (ou equivalente, na forma da Lei) expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Licitante, com indicação do prazo de validade e não havendo somente será aceita com **data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data de apresentação da proposta**. Se a Comarca possuir mais de um Cartório Distribuidor, deverá ser apresentada Certidão de todos os Cartórios Distribuidores existentes na Comarca. **Caso a participação no certame seja da filial, a Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial deverá ser da filial e da matriz.**

#### 10.4.4 Qualificação Técnica

A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação de:

a). No mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante já forneceu, satisfatoriamente, objeto compatível com o desta licitação. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo: o nome da empresa/órgão contratante, o nome do responsável por sua emissão e telefone para contato, caso necessário. O Pregoeiro(a) poderá determinar qualquer diligência que entender necessária para verificar a autenticidade e legitimidade do atestado ou de qualquer documento que lhe suscitar dúvidas.

10.5 A Licitante deverá apresentar juntamente com as demais documentações, **DECLARAÇÃO** conforme modelo constante do Anexo II.

10.6. Nos casos em que a licitante for filial, poderão ser apresentados os seguintes documentos da matriz em detrimento dos documentos da filial, desde que aquela (matriz) centralize o recolhimento dos tributos:

- Balanço Patrimonial (CNPJ da Matriz);
- Certidão Negativa de Falência/Concordata (CNPJ da Matriz);
- E demais casos que estejam expressos no próprio documento/certidão ou previstos em Lei.

10.7. Os documentos extraídos pela INTERNET poderão ter seus dados conferidos perante o site

10.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

10.9 **Para microempresas e empresas de pequeno porte**, em cumprimento ao § 1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

10.9.1 O tratamento favorecido previsto no item 10.9 somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

10.9.2 O motivo da irregularidade fiscal pendente será registrado pelo (a) Pregoeiro (a) em ata, com a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

10.9.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.9, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.10. Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender as exigências habilitatórias, salvo na situação prevista no item 10.9, o (a) Pregoeiro (a) restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os participantes, nos termos do art. 20-A, Lei Estadual nº 17.928/2012.



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

10.11. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados da data da emissão do documento, exceto a Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (ou equivalente), cuja data de emissão não poderá exceder 60 (sessenta) dias da data de apresentação da proposta.

10.12. Os documentos apresentados no ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO (inclusive declarações e atestados), com data de emissão posterior à do encerramento do certame (fase de lances), acarretarão a inabilitação da proponente.

10.13. Os originais ou cópias autenticadas dos documentos exigidos neste Edital deverão ser enviados em envelope fechado e lacrado contendo os dizeres descritos no seguinte endereço: Av. Anhanguera, Qd. R-1, Lote 26, nº 7.171, Sala 25 - térreo, Setor Oeste, Goiânia-Goiás.

**“Proposta de Preços e Documentos de Habilitação”  
Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte  
Gerência de Licitações  
Pregão Eletrônico nº 071/2017  
(Razão Social da Licitante e CNPJ/MF)**

**10.13.1 ATENÇÃO! OS DOCUMENTOS CONSTANTES DO ENVELOPE DEVERÃO VIR NUMERADOS E RUBRICADOS, EM TODAS AS SUAS FOLHAS, PELO (S) REPRESENTANTE (S) LEGAL (IS) DA (S) EMPRESA (S), RESGUARDANDO, DESSA FORMA, A SEGURANÇA DAS LICITANTES E DO (A) PREGOEIRO (A) ACERCA DE EVENTUAIS PERDAS OU EXTRAVIOS DE DOCUMENTOS.**

10.13.2. Adverte-se, **porém, que tais documentos somente serão analisados pelo Pregoeiro (a) e, se necessário, por pareceristas técnicos, posteriormente à entrega.**

10.14 No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **11 – DOS RECURSOS**

11.1 Declarada a vencedora, ao final da sessão, qualquer Licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do(a) Pregoeiro(a), com o registro da síntese de suas razões em campo próprio definido pelo Sistema Eletrônico.

11.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a Licitante pretende que sejam revistos pelo (a) Pregoeiro (a), sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer.

11.2 A Licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, **somente por meio de formulário próprio do Sistema Eletrônico**, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentarem, **somente por meio de formulário próprio do Sistema Eletrônico**, contrarrazões em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da Recorrente.

11.2.1. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo chat, fax, correios ou entregue pessoalmente.

11.3 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos, quando não reformada a decisão pelo (a) Pregoeiro (a), serão encaminhados à Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte para apreciá-los, no prazo de até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo.

11.3.1 A Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

11.4 O acolhimento do recurso pelo (a) Pregoeiro (a) ou pela Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5 A decisão do recurso será publicada no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

## 12 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Inexistindo manifestação recursal, o (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto à licitante vencedora. Decidido os recursos, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto da licitação.

12.2 A homologação da presente licitação compete a Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte.

## 13 – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 A(s) despesa(s) da presente licitação correrá(ao) à conta do **Tesouro Estadual** consignados no Orçamento, a cargo da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, cujo programa de trabalho e elemento de despesa são:

Descrição	Código	Denominação
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>2202</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA EXECUTIVA DE EDUCAÇÃO</b>
<b>FUNÇÃO</b>	<b>12</b>	<b>EDUCAÇÃO</b>
<b>SUBFUNÇÃO</b>	<b>368</b>	<b>EDUCAÇÃO BÁSICA</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>1016</b>	<b>PROGRAMA EXCELENCIA E EQUIDADE – AÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO E MELHORIA DA</b>
<b>AÇÃO</b>	<b>3160</b>	<b>GMC – APRENDER MAIS</b>
<b>GRUPO DE DESPESA</b>	<b>03</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>
<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>116</b>	<b>COTA – PARTE DO SALÁRIO – EDUCAÇÃO – COTA ESTADUAL</b>

## 14 – DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

14.1 Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, a Licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação.

14.2. Homologada a licitação, a Licitante vencedora será convocada para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar a (s) Nota (s) de Empenho (s) ou assinar o contrato, sob pena de decair o direito de contratação, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.

14.2.1. Na data da assinatura do contrato, serão exigidas Procuração Particular com firma reconhecida ou Procuração Pública, em nome do representante legal, outorgando poderes específicos para a assinatura do instrumento contratual e cópia autenticada do documento pessoal.

14.2.2 Se a Licitante vencedora não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não apresentar situação regular, é facultado a Administração examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em lei, nos termos do art. 11, § 1º, do Decreto Estadual nº 7.468/2011

14.2.3 Quando da contratação com autor de proposta subsequente àquela melhor classificada, deverá a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, conforme determinado no art. 11, § 2º, do Decreto Estadual nº 7.468/2011.

14.3. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

14.4 A Adjudicatária é obrigada a aceitar nas mesmas condições da licitação, **os acréscimos ou supressões de até 25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou instrumento equivalente, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.



14.5 A Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte indicará um gestor ou uma comissão para fiscalizar, acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato/instrumento equivalente em todas as suas fases, até o recebimento definitivo do objeto, nos termos dos artigos 51 a 54 da Lei Estadual nº 17.928/2012.

14.6 A Licitante vencedora é vedada a subcontratação total ou parcial, cessão ou a transferência do objeto deste Edital a terceiros.

## **15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DO PAGAMENTO E DO FATURAMENTO**

15.1. Os produtos, objeto do presente procedimento, serão **recebidos provisoriamente no ato da entrega**, para verificação de conformidade. Após esta verificação, se os produtos atenderem a todos os requisitos serão **recebidos definitivamente, em até 20 (vinte) dias**, caso contrário, o fornecedor deverá realizar as adequações necessárias e até mesmo a troca do produto, se necessário, para atender os requisitos mínimos descritos, sob pena das sanções cabíveis neste caso.

15.1.1 O recebimento dos serviços será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, nos termos do § 8º, art. 15, Lei Federal nº 8.666/93.

15.1.2 Será de inteira responsabilidade da SEDUCE, a entrega e distribuição do material à todas as Coordenações Regionais de Educação, Cultura e Esporte do Estado de Goiás, bem como as despesas decorrentes. Para tanto, a distribuição do material nas Regionais de Ensino deverá seguir a Planilha de Distribuição constante do Anexo I - Termo de Referência, devendo estar de acordo com os respectivos endereços e quantidades por coordenação. Após finalizada a entrega do referido material, deverá ser apresentada ao gestor do contrato as guias e requisições devidamente atestada e assinadas pela comissão formada, constando nome, CPF e RG dos membros.

15.1.3 A Empresa vencedora do certame assumirá a responsabilidade dos serviços de empacotamento em caixa de papelão, com peso máximo de 30 (trinta) quilos por caixa, distribuídas em pallets com altura máxima de 1 (um) metro e separado por Regional de Ensino, com endereçamento para a entrega do material, conforme planilha de distribuição constante do Anexo 1 do Termo de Referência.

15.2. Os serviços serão prestados, somente, após a emissão da Ordem de Serviço pela Contratante.

15.3 Caso a empresa adjudicatária deixe de cumprir as condições de entrega constantes de sua proposta de preços, será instaurado processo administrativo para verificação de sua responsabilidade, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo-lhe expedida notificação formal e, ao final, caso haja aplicação de alguma penalidade, será encaminhado expediente à Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento, para anotação em seu registro cadastral, estando, ainda, sujeita as sanções administrativas constantes do Item 18 deste Edital.

15.4 O pagamento à Contratada, após cumpridas as exigências estabelecidas, será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da protocolização da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada. A Nota Fiscal/Fatura deverá atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo da autorização para emissão e conter: descrição e quantitativo do item conforme o solicitado na ordem de serviço, lote, validade, marca, número de processo, número do empenho, número do procedimento, tipo de licitação, valor unitário e total de cada item, observando o disposto nos subitens 6.3.1 e 6.3.2.

15.5. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

15.6 O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente indicada pela Contratada na proposta de preços, por meio de ordem bancária.

15.7 A Contratada deverá informar na correspondente Nota Fiscal/Fatura seus dados bancários para a realização do respectivo pagamento.

15.8. Para efetivação do pagamento, a regularidade fiscal e trabalhista deverá ser comprovada pelos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, e outros documentos que possam



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

ser considerados pertinentes pelo setor responsável pelo pagamento da SEDUCE/GO, devendo a contratada manter todas as condições de habilitação exigidas pela Lei.

15.9. Ocorrendo atraso no pagamento, a contratada fará jus à compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

**EM = N x Vp x (I/365)** onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso do pagamento;

N = Número de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE) /100.

15.10. Os pagamentos mensais serão liberados após apresentação por parte da contratada, da Certidão Negativa de Débito do ISSQN – Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza.

15.11 Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do CNPJ é nº 01.409.705/0001-20.

## 16 – DO REAJUSTAMENTO

16.1. Os preços ora pactuados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

16.1.1. Após, o prazo previsto no item 16.1, poderá sofrer reajuste, para manter o equilíbrio econômico financeiro, contados a partir da data limite para a apresentação da proposta, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, ou na falta deste, será aplicado o Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, do mês anterior ao da expiração da vigência.

16.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.3. Os eventuais pedidos de reequilíbrio financeiro ou de repactuação somente serão aceitos e analisados se devidamente justificativos e acompanhados das planilhas demonstrativas e documentações auxiliares que comprovem a majoração dos custos dos serviços contratados.

## 17 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

17.1. Conforme disposto no Inciso IX, do artigo 55, da Lei Federal nº 8666/93, a CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, na forma do artigo 77 do referido Diploma Legal;

17.1.1 A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 ensejará a rescisão do presente Contrato ou Nota de Empenho, sendo que a efetiva rescisão somente poderá se dar por uma das formas previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93. Não há hipótese de rescisão de pleno direito, nem por ato unilateral da Contratada.

17.1.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado, previamente, o contraditório e a ampla defesa.

17.1.3 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

17.1.4 A rescisão determinada por ato unilateral e escrita da Administração contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, acarreta as consequências previstas nos incisos II e IV do artigo 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

## 18 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

18.1. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado junto ao CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no subitem 18.2.e das demais cominações legais, inclusive advertência.

18.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa da adjudicatária em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data da sua convocação;

b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

18.3. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE, ou na ausência de débitos em aberto, abatido na próxima Nota Fiscal/Fatura apresentada para quitação, sendo possível também, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.4. Antes da aplicação de qualquer penalidade, será garantido à CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório.

18.5. As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicada de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.6. Não será aplicada multa se o atraso na prestação do serviço resultar de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovada.

## **19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 Este edital e seus Anexos, bem como a proposta da Licitante, farão parte integrante do contrato ou da Nota de Empenho se está o substituí-lo.

19.2. É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar na proposta.

19.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á do dia do início e incluir-se-á a do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte.

19.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

19.5.1 Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos processuais, bem como não importe em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

19.6. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

19.7 A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá **revogar** a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo **anulá-la** por ilegalidade, de ofício ou por provação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.7.1 A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

19.7.2 A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato ou da nota de empenho se está o substituir, neste caso, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.8. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o (a) Pregoeiro (a) publicará novo aviso de pregão e estabelecerá outra data, para o recebimento de novas propostas, conforme disposto no inciso XVIII, art. 12, Decreto Estadual nº 7.468/11.

19.9. Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.10 É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo pelo site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

19.11. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e aquela constante no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e Nota de Empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.

19.12 A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, inabilitar o licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o(a) Pregoeiro(a) deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, nos termos do art. 20-A, da Lei Estadual nº 17.928/2012.

19.13. Para dirimir as questões relativas ao presente edital, elege-se como foro competente o de Goiânia – Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro.

## 20 – DOS ANEXOS

São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Declaração

ANEXO III – Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006

ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços

ANEXO V – Minuta Contratual

Goiânia, 27 de novembro de 2017.

**Dulce Gomes da Silva Abreu**  
Pregoeira



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

**Tatiana Marcelli Faria**  
Gerente de Licitações



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- OBJETO

1.1- O presente termo tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos de impressão e confecção, referente ao Projeto Aprender +, para atender os estudantes e professores da Rede Estadual de Ensino do 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental e da 1ª a 3ª série do Ensino Médio, Volume: I, II e III, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas, neste Termo de Referência.

### 2- JUSTIFICATIVA

2.1- Em continuidade às ações de implementação do Currículo Referência na Rede Estadual de ensino, visando o aprimoramento das práticas pedagógicas e do processo de ensino-aprendizagem e a garantia da aquisição das competências e habilidades necessárias para a formação de seus alunos, a SEDUCE desenvolveu o Material referente ao Projeto Aprender +, para suporte pedagógico ao corpo docente e discente, constituindo-se num planejamento de aulas que deverá ser adotados por todas as escolas da Rede Estadual de Ensino que atendam do 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental e da 1ª a 3ª série do Ensino Médio, Volume: I, II e III,

2.2- Para concretizarmos tal ação, faz-se necessária a contratação de pessoa jurídica especializada em fornecimento de serviços gráficos, para a impressão do Material referente ao Projeto Aprender Mais, elaborado pela Secretaria Estadual de Educação, Cultura e Esporte de Goiás, para utilização por parte dos alunos e professores.

2.3 - A licitação deverá ser do tipo menor preço por lote. Em atendimento ao disposto no art. 7ª do Decreto Estadual nº 7.466/2011 fica reservado o Lote 1 às MEs (Micro Empresas) e EPPs (Empresas de Pequeno Porte), tendo em vista que o referido lote equivale a um percentual dentro do limite de até 25% do total do objeto contratado. A decisão por realizar, ou não, a segmentação do objeto da contratação passa necessariamente pela análise dos prejuízos que podem advir da pulverização excessiva da execução de um determinado objeto, pelas mais diversas empresas, seja sob o ponto de vista do prejuízo para o conjunto ou complexo ou da perda da economia de escala. Na forma do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/93, a Administração deve buscar o parcelamento do objeto, com vistas a melhor aproveitar os recursos do mercado e, sobretudo, ampliar a competitividade do certame. Todavia, essa orientação exige que o parcelamento somente seja efetuado quando não resultar em perda de economia de escala. Não se pode esquecer que a licitação é procedimento administrativo que visa, entre outros aspectos, que a SEDUCE contrate de forma mais vantajosa possível. Logo, não seria razoável que o parcelamento venha ocasionar perda de economia de escala e prejuízo para o conjunto, por via de consequência, maiores custos para a SEDUCE. Vale ressaltar que, existem inúmeras empresas reconhecidas no mercado que atuam no segmento de Serviços Gráficos, com porte, desempenho e qualidade na execução dos serviços, capazes de atender de forma completa os requisitos prescritos nesta contratação. Nesse diapasão, percebe-se que, tecnicamente, a contratação fracionada em oito lotes, mostra-se dentro dos padrões de viabilidade, e que, a diluição em item, além de possivelmente acarretar conflitos entre os fornecedores, diferenças na qualidade dos serviços e dificuldades na gestão de diversos contratos, traria prejuízos para o conjunto e para a economia de escala, tornando a opção, economicamente desvantajosa.

### 3- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, QUANTIDADE E CUSTO MÉDIO ESTIMADO

#### LOTE 1

**RESERVADO** à MEs (Micro Empresas) e EPPs (Empresas de Pequeno Porte)  
em atendimento ao disposto no art. 7ª do Decreto Estadual nº 7.466/2011

**5º ano do Ensino Fundamental (Aluno e Professor)**



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

DESCRIÇÃO DO MATERIAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Livro – 5º Ano – versão do aluno (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	8916	7,03	62.679,48
02	Livro – 5º Ano – versão do aluno (Volume 2) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	8916	7,03	62.679,48
03	Livro – 5º Ano – versão do aluno (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	8916	7,03	62.679,48
04	Livro – 5º Ano – versão do professor (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m², CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	728	39,50	28.756,00



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

05	Livro – 5º Ano – versão do professor (Volume 2) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	728	39,50	28.756,00
06	Livro – 5º Ano – versão do professor (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	728	39,50	28.756,00
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE 1</b>					<b>274.306,44</b>
<b>LOTE 2</b>					
<b>6º ano do Ensino Fundamental (Aluno e Professor)</b>					
DESCRIÇÃO DO MATERIAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Livro – 6º Ano – versão do aluno (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	63339	3,95	250.189,05
02	Livro – 6º Ano – versão do aluno (Volume 2) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	63339	3,95	250.189,05



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

03	Livro – 6° Ano – versão do aluno (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	63339	3,95	250.189,05
04	Livro – 6° Ano – versão do professor (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m², CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	5082	9,71	49.346,22
05	Livro – 6° Ano – versão do professor (Volume 2) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	5082	9,71	49.346,22
06	Livro – 6° Ano – versão do professor (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	5082	9,71	49.346,22
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE 2</b>					<b>898.605,81</b>
<b>LOTE 3</b>					
<b>7º ano do Ensino Fundamental (Aluno e Professor)</b>					
<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

01	<p>Livro – 7º Ano – versão do aluno (Volume 1)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	70976	3,94	279.645,44
02	<p>Livro – 7º Ano – versão do aluno (Volume 2)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	70976	3,94	279.645,44
03	<p>Livro – 7º Ano – versão do aluno (Volume 3)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	70976	3,94	279.645,44
04	<p>Livro – 7º Ano – versão do professor (Volume 1)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m², CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	5690	8,98	51.096,20
05	<p>Livro – 7º Ano – versão do professor (Volume 2)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p>	Livro	5690	8,98	51.096,20



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

	Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).				
06	<p>Livro – 7º Ano – versão do professor (Volume 3)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	5690	8,98	51.096,20
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE 3</b>					<b>992.224,92</b>
<b>LOTE 4</b>					
<b>8º ano do Ensino Fundamental (Aluno e Professor)</b>					
	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<p>Livro – 8º Ano – versão do aluno (Volume 1)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	73113	3,92	286.602,96
02	<p>Livro – 8º Ano – versão do aluno (Volume 2)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	73113	3,92	286.602,96



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

03	Livro – 8º Ano – versão do aluno (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	73113	3,92	286.602,96
04	Livro – 8º Ano – versão do professor (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m², CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	5864	8,84	51.837,76
05	Livro – 8º Ano – versão do professor (Volume 2) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	5864	8,84	51.837,76
06	Livro – 8º Ano – versão do professor (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	5864	8,84	51.837,76
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE 4</b>					<b>1.015.322,16</b>
<b>LOTE 5</b>					
<b>9º ano do Ensino Fundamental (Aluno e Professor)</b>					
<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

01	<p>Livro – 9º Ano – versão do aluno (Volume 1)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	71216	3,94	280.591,04
02	<p>Livro – 9º Ano – versão do aluno (Volume 2)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	71216	3,94	280.591,04
03	<p>Livro – 9º Ano – versão do aluno (Volume 3)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	71216	3,94	280.591,04
04	<p>Livro – 9º Ano – versão do professor (Volume 1)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	5708	8,99	51.314,92
05	<p>Livro – 9º Ano – versão do professor (Volume 2)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p>	Livro	5708	8,99	51.314,92



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

	Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).				
06	<p>Livro – 9º Ano – versão do professor (Volume 3)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 120 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	5708	8,99	51.314,92
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE 5</b>					<b>995.717,88</b>
<b>LOTE 6</b>					
<b>1ª série do Ensino Médio (Aluno e Professor)</b>					
DESCRIÇÃO DO MATERIAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<p>Livro – 1ª Série EM – versão do aluno (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	95516	4,33	413.584,28
02	<p>Livro – 1ª Série EM – versão do aluno (Volume 2)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	95516	4,33	413.584,28



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

03	Livro – 1ª Série EM – versão do aluno (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	95516	4,33	413.584,28
04	Livro– 1ª Série EM – versão do professor (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	7654	8,74	66.895,96
05	Livro–1ª Série EM – versão do professor (Volume 2) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	7654	8,74	66.895,96
06	Livro– 1ª Série EM – versão do professor (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	7654	8,74	66.895,96
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE 6</b>					<b>1.441.440,72</b>
<b>LOTE 7</b>					
<b>2ª série do Ensino Médio (Aluno e Professor)</b>					
<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRI O (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

01	Livro – 2ª Série EM – versão do aluno (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	78093	4,40	343.609,20
02	Livro – 2ª Série EM – versão do aluno (Volume 2) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	78093	4,40	343.609,20
03	Livro – 2ª Série EM – versão do aluno (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	78093	4,40	343.609,20
04	Livro– 2ª Série EM – versão do professor (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	6264	9,80	61.387,20
05	Livro– 2ª Série EM – versão do professor (Volume 2) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).	Livro	6264	9,80	61.387,20



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

	Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).				
06	<p>Livro– 2ª Série EM – versão do professor (Volume 3)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m²</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	6264	9,80	61.387,20
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE 7</b>					<b>1.214.989,20</b>
<b>LOTE 8</b>					
<b>3ª série do Ensino Médio (Aluno e Professor)</b>					
	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
01	<p>Livro – 3ª Série EM – versão do aluno (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	69547	4,49	312.266,03
02	<p>Livro – 3ª Série EM – versão do aluno (Volume 2)</p> <p>Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m².</p> <p>CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos.</p> <p>Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo).</p> <p>Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).</p>	Livro	69547	4,49	312.266,03



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

03	Livro – 3ª Série EM – versão do aluno (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	69547	4,49	312.266,03
04	Livro– 3ª Série EM – versão do professor (Volume 1) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	5580	10,64	59.371,20
05	Livro– 3ª Série EM – versão do professor (Volume 2) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	5580	10,64	59.371,20
06	Livro– 3ª Série EM – versão do professor (Volume 3) Capa: 29,5x44,1 cm, 4x4 cores, Tinta Escala de impressão em papel Supremo LD 350g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Miolo: 140 págs, 21,5x29,5 cm, 4 cores, Tinta Escala em Off set 90g/m². CTP c/ Prova Contratual 2 (dois) modelos. Lombada: 11mm, Dobrado (Miolo). Acabamento P.U.R., Bopp Brilho= 1 lado (capa).	Livro	5580	10,64	59.371,20
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE 8</b>					<b>1.114.911,69</b>
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>7.947.518,82</b>
3.1- Em caso de eventual discordância existente entre as especificações descritas na Plataforma COMPRASNET/GO e as especificações constantes deste Termo de Referência, prevalecerão as últimas.					
3.2- Nenhum item será adjudicado com valor acima do estimado neste Termo de Referência.					
<b>4- OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA</b>					



4.1- A Contratada se obriga a entregar os produtos em conformidade com os prazos, locais e quantidades estipuladas neste Termo de Referência e seus anexos.
4.2 -A Contratada deverá substituir e arcar com as despesas decorrentes dos produtos que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades ou qualquer característica discrepante às exigências neste Termo de Referência, ainda que constatado por escrito a constatação de defeito ou degradação.
4.3- Em casos de impossibilidade de reparo dos produtos e/ou acessórios fornecidos pela CONTRATADA esta deverá efetuar imediatamente a troca por outros novos, sem ônus adicional à CONTRATANTE.
4.4- Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto, nos termos da legislação vigente.
4.5- Submeter-se à fiscalização da SEDUCE, através do setor competente, que acompanhará a entrega dos produtos, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.
4.6- Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da SEDUCE.
4.7- A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto da CONTRATANTE.
4.8- A Contratada deverá, no caso de produtos que necessitem de teste/aceitação, submeter os mesmos à aprovação da CONTRATANTE.
4.9- As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares.
4.10- Arcar com todos os ônus de transportes, fretes, carga e descarga até o local de entrega.
4.11- Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE, ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.
4.12- Atender prontamente, reclamação, exigência, ou observação realizada pela CONTRATANTE, pertinente aos produtos.
4.13- Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que possa afetar a execução do contrato.
4.14 -A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.
4.15- Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
4.16- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento de materiais sem prévia e expressa anuência do Contratante;
4.17 -Entregar os produtos, rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados neste Termo de Referência.



4.18- A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento ora contratado, caso o mesmo afaste-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

#### 5- CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

5.1- As licitantes participantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha fornecido satisfatoriamente, serviços gráficos.

5.2- O (s) atestado (s) de capacidade técnica deverá (ao) conter declaração, em papel timbrado da licitante, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e nome, telefone e cargo do responsável pela emissão do atestado; identificação da licitante; descrição clara dos serviços prestados. O (s) atestado (s) também deverá (ao) contemplar em todos os elementos necessários à comprovação de que os serviços nele (s) constante (s) são similares/compatíveis com os exigidos neste Termo de Referência.

#### 6- OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

6.1 - Exercer a fiscalização da execução do objeto, cujo representante será designado oportunamente, na forma prevista pela Lei Federal 8.666/93.

6.2- Em relação à constituição da Comissão para recebimento dos produtos, esta Comissão também será designada posteriormente, com servidores indicados pelo titular da Superintendência de Gestão Pedagógica.

6.3- Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos produtos.

6.4- Definir o local de entrega dos produtos.

6.5- Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

6.6- Disponibilizar o local adequado para o fornecimento dos produtos.

6.7- Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

6.8- Promover, através do seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, registrando as falhas detectadas e comunicando à empresa as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas por parte daquela.

6.9- Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, desde que cumprida todas as formalidades e exigências do contrato à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

6.10- Fornecer à contratada, em tempo hábil, as informações necessárias à execução dos serviços.

6.11- A SEDUCE fornecerá o conteúdo já elaborado e integralmente diagramado pela equipe desta Secretaria e disponibilizado em arquivo digital no formato PDF (Formato Portátil de Documento), em 48 (Quarenta e oito) horas após a emissão da (s) Ordem (ens) de Serviço (os), cabendo ao (s) ganhador (es) a apresentação da (s) prova (s) de impressão, no prazo máximo de 5 (cinco) dias;

6.12- Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos técnicos da contratada.

#### 7 – LOCAL, PRAZO E FORMA DE ENTREGA

7.1- O prazo final para a entrega de todos os livros será de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data do recebimento do arquivo digital, Ordem de Serviços e nota de Empenho pela Contratada.

7.2- A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente as especificações detalhadas no presente Termo de Referência. A coordenação do projeto ficará a cargo da Superintendência de Gestão Pedagógica - SEDUCE que será responsável pelo atesto dos serviços prestados.



7.3- Caso os produtos previstos para serem entregues não correspondam aos especificados neste projeto, será informado e devolvido à contratada para que seja refeito em conformidade com o solicitado, dentro de um prazo máximo de 7 (sete) dias para substituí-los;					
<b>7.4- A CONTRATADA deverá apresentar previamente, uma amostra do material, ficando sujeito à aprovação do órgão solicitante, de acordo com a exigência em edital, no prazo máximo de 5 (cinco) dias;</b>					
<b>7.5- A Empresa vencedora do certame assumirá a responsabilidade dos serviços de empacotamento em caixa de papelão, com peso máximo de 30 quilos por caixa, distribuídas em pallets com altura máxima de 1 metro e separado por Regional de Ensino com endereçamento para a entrega do material, conforme planilha de distribuição que será entregue, em 48 (Quarenta e oito) horas após a emissão da (s) Ordem (ens) de Serviço (os) juntamente com os arquivos digitais.</b>					
7.6- O material deverá ser entregue na cidade de Goiânia, <b>em local a ser definido</b> pela Superintendência de Gestão Pedagógica da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, localizada na Av. Anhanguera, Qd. R-1 Lote 26, nº 7.171, sala 08, 1º andar – Setor Oeste – GOIÂNIA – GO.					
7.7- A versão considerada definitiva pela contratada será ainda submetida novamente à apreciação pela Superintendência de Gestão Pedagógica /SEDUCE para análise criteriosa, a fim de verificar se todas as correções apontadas na versão preliminar foram devidamente corrigidas.					
7.8- Os produtos serão <b><u>recebidos provisoriamente no ato da entrega</u></b> , para verificação de conformidade. Após esta verificação, se os produtos atenderem a todos os requisitos serão <b><u>recebidos definitivamente em até 20 (vinte) dias</u></b> , caso contrário, o fornecedor deverá realizar as adequações necessárias, e até mesmo a troca do produto, se necessário, para atender os requisitos mínimos descritos, sob pena das sanções cabíveis neste caso.					
7.9- Será de inteira responsabilidade da SEDUCE, a distribuição do material à todas as Coordenações Regionais de Educação, Cultura e Esporte do Estado – CRECE. Para tanto, a distribuição do material nas Coordenações Regionais deverá seguir a Planilha de Distribuição anexa, estando de acordo com os respectivos endereços e quantidades por CRECES. Após finalizada a entrega do referido material, deve ser apresentada ao gestor do contrato as guias e requisições devidamente atestadas e assinadas pela comissão formada, constando nome, CPF e RG dos membros.					
7.10 Será de responsabilidade das Coordenações Regionais de Educação, Cultura e Esporte do Estado – CRECE a distribuição dos Livros nas Unidades Escolares jurisdicionadas, conforme composição de ensino/série tendo como base o ano letivo de 2018.					
<b>8- PRAZO DE EXECUÇÃO, FORMA DE PAGAMENTO</b>					
8.1- A contratação de empresa especializada em serviços gráficos, terá o período de <b>45 (quarenta e cinco) dias</b> para entrega dos livros, contados a partir do recebimento do arquivo digital e emissão de Ordens de Serviço.					
8.2- Os serviços só poderão ser executados mediante emissão de Ordens de Serviço.					
8.3- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento integral do material solicitado através da Ordem de Serviço, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pela Comissão designada pela SEDUCE;					
<b>8.4- O pagamento será realizado através de Ordem Bancária, em conta e agência bancária a ser especificada pela contratada na Nota Fiscal;</b>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fornecimento do conteúdo em arquivo digital de formato PDF (Formato Portátil de Documento)</td><td><b>48 (Quarenta e oito) horas</b> após a emissão de Ordens de Serviço</td></tr> </tbody> </table>		CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO		Fornecimento do conteúdo em arquivo digital de formato PDF (Formato Portátil de Documento)	<b>48 (Quarenta e oito) horas</b> após a emissão de Ordens de Serviço
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO					
Fornecimento do conteúdo em arquivo digital de formato PDF (Formato Portátil de Documento)	<b>48 (Quarenta e oito) horas</b> após a emissão de Ordens de Serviço				



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF  
Gerência de Licitações/GEL

Entrega dos livros	<b>45 (quarenta e cinco) dias</b> , contados a partir do recebimento do arquivo digital e emissão de Ordens de Serviço
Recebimento provisório	<b>Ato da entrega</b>
Recebimento definitivo	<b>20 (vinte) dias</b> após a entrega
Pagamento	<b>30 (trinta) dias</b> , contados a partir do recebimento da nota Fiscal devidamente atestada pela comissão para recebimento dos produtos a ser designada pelo titular da Superintendência de Gestão Pedagógica.

**9- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1- As despesas ocorrerão na seguinte dotação orçamentária:

9.2- Classificação Orçamentária: 2017.2202.12.368.1016.3.116

9.3- Natureza de Despesa: 03 - Corrente

**10- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1- Constituem ilícitos administrativos, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, além da prática dos atos previstos nos arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a prática dos atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los, cabendo às sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

10.2- Nas hipóteses previstas no item 10.1, o interessado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e a expressas daquele que as indicou.

a). Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

b). Concluída a instrução processual, a comissão designada ou, quando for o caso, o serviço de registro cadastral, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente para aplicar a penalidade, após o pronunciamento da área jurídica.

10.3. Sem prejuízo do expresso no item 10.1 acima, poderão ser aplicadas, a critério da SEDUCE, as seguintes penalidades:

a) Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Estado, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sendo descredenciado do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades previstas no item 10.1, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos aos seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;



<p>III– 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.</p> <p>Nota: A multa a que se refere a alínea “b” não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas em Lei.</p> <p>c) Caso a Contratada pratique infrações previstas no art. 81, inciso III da lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando ressarcida a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da respectiva sanção.</p> <p>d) Para os casos não previstos no item 8.3 “a”, a penalidade de suspensão será aplicada, conforme determinação do art. 81 da Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012.</p>
<p>10.4- As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas juntamente à da alínea “b”.</p>
<p>10.5 - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela SEDUCE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.</p>
<p><b>11- DISPOSIÇÕES GERAIS</b></p>
<p>11.1- A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.</p>
<p><b>Obs.:</b> Para eventuais esclarecimentos e dúvidas a respeito deste, a empresa deverá entrar em contato com a Superintendência de Inteligência Pedagógica e Formação – SUPINPEDF, localizada na Av. Anhanguera, Qd. R-1 Lote 26, nº 7.171, sala 9, 1º andar – Setor Oeste – GOIÂNIA – GO – Telefones – 3201- 4151 / 3201-4744 e falar com Marcelo Jerônimo Rodrigues Araújo.</p>
<p>Goiânia, 20 de novembro de 2017.</p>
<p><b>ASSINATURA</b></p>
<p>De acordo:</p> <p style="text-align: center;">Prof. Marcos da Neves Superintendente Executivo da Educação</p>



## ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO

### DECLARAÇÃO

**Ref.:** (identificação da licitação)

....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF/MF nº.....**DECLARA:**

1º). Para fins de atender ao preceito incerto no Inciso V, do Artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega, em qualquer trabalho, menor de 16 (dezesesseis) anos. (Ressalva: informar, caso empregue, menor com idade a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.)

2º). Sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Eletrônico nº 071/2017, objeto do Processo nº 2017.0000.601.8338, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal.

3º). Sob as penas cabíveis, que não se encontra em nenhuma das situações previstas nos itens 4.4 e 4.5 do Edital de Pregão Eletrônico nº 071/2017.

4º). Estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital de Pregão Eletrônico nº 071/2017, ensejará aplicação de penalidade à Declarante.

.....  
(data)

.....  
(Digitar o nome do Representante Legal e assinar)



**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2017**

**Processo nº 2017.0000.601.8338**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante legal

**Nota:**

**A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das penalidades previstas neste Edital.**



# ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2017

Processo nº 207.0000.601.8338

**(A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado)**

<b>Todos os campos são de preenchimento obrigatório</b>							
Razão Social:							
CNPJ:							
Endereço:							
Telefone/Fax:							
Banco:				Agência: (nome/nº)		Conta Corrente:	
Dados do Signatário – para assinatura do contrato							
Nome:						Cargo:	
Nacionalidade:				Identidade:		CPF:	
Item	Especificações do Produto/Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário <b>COM ICMS</b> (R\$)	Preço Total <b>COM ICMS</b> (R\$)	Preço Unitário <b>SEM ICMS</b> (R\$)	Preço Total <b>SEM ICMS</b> (R\$)
Valor Total da Proposta <b>COM ICMS</b> (por extenso):							
Valor Total da Proposta <b>SEM ICMS</b> (por extenso):							
Convênio ICMS? Sim – ( ) Não – ( )							
<b>- Informar, no que couber, a alíquota do ICMS.</b> <b>- Observar as exigências constantes da Cláusula 06 deste Edital.</b>							



- Declaro que a validade da proposta é de \*\*\* (\*\*\*\*\*) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

- Declaro que nesta Proposta de Preços observou-se a aplicação do inciso XCI do artigo 6º do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE), revigorado pelo artigo 3º do Decreto Estadual nº 7.569/2012, que trata da isenção do ICMS nas operações e prestação internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual, ficando mantido o crédito **(Convênio ICMS 26/03)**.

- Declaro que nesta Proposta de Preços estão inclusos todos os demais tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos e direitos indiretos, embalagens, seguro, frete e até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente aquisição e/ou serviço e que estou de acordo com todas as normas pertinentes à matéria.

- Declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

**DATAR E ASSINAR**



## ANEXO V – MINUTA CONTRATUAL

**Contrato nº \_\_\_\_\_** que celebram o ESTADO DE GOIÁS, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, e a empresa \_\_\_\_\_, para os fins que especifica, sob as condições a seguir descritas:

### DAS PARTES:

#### CONTRATANTE

O **ESTADO DE GOIÁS**, por intermédio da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, inscrita no CNPJ nº 01.409.705/0001-20, com sede na Av. Anhanguera, nº 7.171, Qd. R-1, Lt. 26, Setor Oeste, neste ato representado pelo **Procurador Geral do Estado, ALEXANDRE EDUARDO FELIPE TOCANTINS**, brasileiro, advogado, inscrito na OAB/GO sob o nº 14.800 e CPF/MF nº 354.327.211-04, e pela Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte, **RAQUEL FIGUEIREDO ALESSANDRI TEIXEIRA**, brasileira, casada, professora doutora, RG nº 1.716.752 – 2ª via e CPF/MF sob o nº 101.693.421-15, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**.

#### CONTRATADA

estabelecida na \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, tendo como representante (s) legal (is) os Srs. (as) \_\_\_\_\_, inscrito (s) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

### 1. CLAUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 – O presente contrato decorre do Pregão Eletrônico nº 071/2017, aberto em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na forma da Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, do Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011, da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e demais normas pertinentes à matéria, homologado pela Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte, conforme Termo de Homologação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e Proposta de Preços, às fls. \_\_\_\_\_, tudo constante do processo administração nº 2017.0000.601.8338, que fica fazendo parte integrante do presente contrato, regendo-o no que for omissivo.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto do presente ajuste a prestação de serviços gráficos de confecção e impressão de livros, referente ao Projeto Aprender Mais, para atender os estudantes e professores da Rede Estadual de Ensino do 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental e da 1ª a 3ª série do Ensino Médio, Volume I, II e III, segundo as especificações dispostas na tabela abaixo e no Anexo I deste instrumento (Termo de Referência).

Lote	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
VALOR TOTAL:					



2.2 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta os acréscimos ou reduções dos quantitativos dos serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do montante constante neste Contrato, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1 – A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da outorga, ficando a eficácia condicionada à publicação do extrato na imprensa oficial.

3.1.1 – O contrato poderá ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas concernentes à matéria.

3.1.2. A suspensão da vigência contratual, prevista no item 3.1, deverá ocorrer por ato escrito e motivado do gestor do contrato e a partir da devida notificação da empresa contratada, nos termos dos artigos. 26 a 28 da Lei Estadual nº 13.800/01.

3.2 – O prazo de que trata esta cláusula, poderá ser suspenso, caso ocorra:

a) Paralisação da entrega ou execução de serviço determinada pelo **CONTRATANTE**, por motivo não imputável à **CONTRATADA**;

b). Por motivo de força maior

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DOS SERVIÇOS

4.1 - O prazo final para a entrega de todos os livros será de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data do recebimento do arquivo digital, Ordem de Serviços e Nota de Empenho pela Contratada.

4.2 - A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente as especificações detalhadas no Anexo I - Termo de Referência. A coordenação do projeto ficará a cargo da Superintendência de Inteligência Pedagógica e Formação - SUPINPEDF/SEDUCE que será responsável pelo atesto dos serviços prestados.

4.3 - Caso os produtos previstos para serem entregues não correspondam aos especificados no Anexo I – Termo de Referência, será informado e devolvido à contratada para que seja refeito em conformidade com o solicitado, dentro de um prazo máximo de 7 (sete) dias para substituí-los.

4.4 - A CONTRATADA deverá apresentar previamente, uma amostra do material, ficando sujeito à aprovação do órgão solicitante, de acordo com a exigência do Edital, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

4.5 - A Empresa vencedora do certame assumirá a responsabilidade dos serviços de empacotamento em caixa de papelão, com peso máximo de 30 (trinta) quilos por caixa, distribuídas em pallets com altura máxima de 1 (um) metro e separado por Regional de Ensino, com endereçamento para a entrega do material, conforme planilha de distribuição constante do Anexo I – Termo de Referência.

4.6 - O material deverá ser entregue na cidade de Goiânia, em local a ser definido pela Superintendência de Inteligência Pedagógica e Formação - SUPINPEDF, Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, localizada na Av. Anhanguera, Qd. R-1 Lote 26, nº 7.171, sala 08, 1º andar – Setor Oeste – GOIÂNIA – GO.

4.7 - A versão considerada definitiva pela Contratada será ainda submetida novamente à apreciação pela SUPINPEDF/SEDUCE para análise criteriosa, a fim de verificar se todas as correções apontadas



na versão preliminar foram devidamente corrigidas.

4.8 – Os produtos serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, para verificação de conformidade. Após esta verificação, se os produtos atenderem a todos os requisitos serão recebidos definitivamente 20 (vinte) dias, caso contrário, o fornecedor deverá realizar as adequações necessárias e até mesmo a troca do produto, se necessário, para atender os requisitos mínimos descritos, sob pena das sanções cabíveis neste caso.

4.9 - Será de inteira responsabilidade da SEDUCE, a entrega e distribuição do material à todas as Coordenações Regionais de Educação, Cultura e Esporte do Estado de Goiás, bem como as despesas decorrentes. Para tanto, a distribuição do material nas Regionais de Ensino deverá seguir a Planilha de Distribuição constante do Anexo I – Termo de Referência, estando de acordo com os respectivos endereços e quantidades por coordenações. Após finalizada a entrega do referido material, deve ser apresentada ao gestor do contrato as guias e requisições devidamente atestadas e assinadas pela comissão formada, constando nome, CPF e RG dos membros.

4.10 - Será de responsabilidade das Coordenações Regionais de Educação, Cultura e Esporte do Estado de Goiás as despesas decorrentes da entrega e distribuição dos Livros nas Unidades Escolares jurisdicionadas, conforme composição de ensino/série, tendo como base o ano letivo de 2018.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1 – O valor total deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme Termo de Homologação do Pregão constante às fls. \_\_\_\_\_.

5.2 – A despesa correrá conforme quadro abaixo e conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, referente ao período de \_\_\_\_\_, no total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

5.2.1 - No exercício seguinte, as despesas ocorrerão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programas, ficando a CONTRATANTE obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho Complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Unidade Orçamentária		
Função		
Subfunção		
Programa		
Ação		
Grupo de Despesa		
Elemento de Despesa		
Fonte de Recurso		
Realização		

5.3 – Nos preços acima, estão inclusos todos os impostos, seguros, despesas, custos e encargos devidos em razão da execução deste contrato.

5.4 – Os preços ora pactuados são fixos e irrevogáveis durante toda a vigência do contrato.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 – O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução do objeto deste instrumento, os valores constantes da cláusula segunda deste contrato, mediante a apresentação da(s) fatura(s)/nota(s) fiscal(is), devidamente atestada(s) pelo Diretor/Responsável pela Unidade



Beneficiária, bem como pelos membros da Comissão para recebimento dos produtos a ser designada pelo titular da Superintendência de Inteligência Pedagógica e Formação – SUPINDEF, correspondente a(s) Ordem(ns) de Serviço(s) efetivamente cumprida(s).

6.2 – A(s) nota(s) fiscal(is) relativa(s) à prestação do(s) serviço(s) deverá(ão) ser protocolizada(s) na sede administrativa do **CONTRATANTE** devidamente acompanhadas do relatório de prestação do serviço, observadas as condições e cláusulas deste contrato, emitido pela Unidade Beneficiária.

6.3 - A(s) nota(s) fiscal(is) relativa(s) ao(s) serviço(s) deverão atender as exigências dos órgãos de fiscalização inclusive quanto ao prazo de autorização para emissão e ainda, serem protocolizadas na sede administrativa do **CONTRATANTE** devidamente acompanhadas de relatório do(s) serviço(s), observadas as condições e cláusulas deste contrato, emitido pela Unidade Beneficiária, com a descrição e quantitativo do item, conforme o solicitado na ordem de serviço, lote, validade, marca, número do processo, número do empenho, número do procedimento, tipo de licitação, valor unitário e total de cada item.

6.4 - A(s) nota(s) fiscal(is) relativa(s) à(s) Ordem de Serviço(s) será(ão) objeto de conferência e aprovação no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de sua respectiva protocolização.

6.5 – As contas serão pagas até o 30º (trigésimo) dia após a efetiva execução do serviço, objeto do presente instrumento, mediante a apresentação da(s) respectiva(s) fatura(s), devidamente atestada(s) pelo Diretor/Responsável pela Unidade Beneficiária, bem como pelos membros da Comissão para recebimento dos produtos a ser designada pelo titular da Superintendência de Inteligência Pedagógica e Formação – SUPINDEF.

6.5.1 – Na ocorrência de rejeição de Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item 6.5, passará a ser contado da data da sua reapresentação.

6.6 – A Contratada deverá informar na correspondente Nota Fiscal/Fatura seus dados bancários para a realização do respectivo pagamento.

6.7 - Ocorrendo atraso no pagamento, a contratada fará jus à compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

**EM = N x Vp x (I/365)** onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso do pagamento;

N = Número de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO

7.1. Os preços ora pactuados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

7.1.1. Após, o prazo previsto no item 7.1, poderá sofrer reajuste, para manter o equilíbrio econômico financeiro, contados a partir da data limite para a apresentação da proposta, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, ou na falta deste, será aplicado o Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, do mês anterior ao da expiração da vigência.

7.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



7.3. Os eventuais pedidos de reequilíbrio financeiro ou de repactuação somente serão aceitos e analisados se devidamente justificativos e acompanhados das planilhas demonstrativas e documentações auxiliares que comprovem a majoração dos custos dos serviços contratados.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

8.1 – A **CONTRATADA** para fiel cumprimento deste Contrato obrigar-se-á:

I – Observar todos os requisitos técnicos, bem como todas as condições, obrigações e prescrições contidas no Termo de Referência e seus Anexos, que são partes integrantes deste instrumento, independentemente das transcrições abaixo.

II – Assumir todas as despesas com tributos, fretes e demais encargos relativos à prestação dos serviços, objeto do presente instrumento.

III – Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os serviços que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades ou qualquer característica discrepante às exigências do Edital e seus Anexos, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.

IV – Refazer, arcando com as despesas decorrentes, os serviços que não forem executados de forma satisfatória, ainda que constatado depois do pagamento.

V – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VI - A Licitante vencedora é vedada a subcontratação total ou parcial, cessão ou a transferência do objeto deste Contrato a terceiros.

VII - A Contratada se obriga a entregar os produtos em conformidade com os prazos, locais e quantidades estipuladas neste Termo de Referência e seus anexos.

VIII - A Contratada deverá substituir e arcar com as despesas decorrentes dos produtos que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades ou qualquer característica discrepante às exigências neste Termo de Referência, ainda que constatado por escrito a constatação de defeito ou degradação.

IX - Em casos de impossibilidade de reparo dos produtos e/ou acessórios fornecidos pela CONTRATADA este deverá efetuar imediatamente a troca por outros novos, sem ônus adicional à CONTRATANTE.



X- Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto, nos termos da legislação vigente.

XI - Submeter-se à fiscalização da SEDUCE, através do setor competente, que acompanhará a entrega dos produtos, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

XII - Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, e as normas da SEDUCE.

XIII - A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto da CONTRATANTE.

XIV - A Contratada deverá, no caso de produtos que necessitem de teste/aceitação, submeter os mesmos à aprovação da CONTRATANTE.

XV - As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares.

XVI - Arcar com todos os ônus de transportes, fretes, carga e descarga até o local de entrega.

XVII - Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE, ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

XVIII - Atender prontamente, reclamação, exigência, ou observação realizada pela CONTRATANTE, pertinente aos produtos.

XIX - Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que possa afetar a execução do contrato.

XX -A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

XXI - Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

XXII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte o fornecimento de materiais sem prévia e expressa anuência do Contratante;

XXIII -Entregar os produtos, rigorosamente de conformidade com todas as condições e prazos estipulados no termo de referência.

XXIV- Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao Contratante, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

XXV- A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento ora contratado, caso o mesmo afaste-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

8.2 – Caberá ao **CONTRATANTE**:



I – Observar todos os requisitos técnicos, bem como todas as condições, obrigações e prescrições contidas no Termo de Referência e seus Anexos, que são partes integrantes deste instrumento, independentemente das transcrições abaixo.

II – Fiscalizar, por intermédio da Superintendência de inteligência Pedagógica e Formação, se os serviços estão sendo prestados pela Contratada de forma satisfatória.

III – Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre irregularidades observadas no objeto.

IV – Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

V - Exercer a fiscalização da execução do objeto, cujo representante da Superintendência será designado oportunamente, na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93.

VII- Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos produtos.

VIII- Definir o local de entrega dos produtos.

IX- Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

X- Disponibilizar o local adequado para o fornecimento dos produtos.

XI- Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

XII- Promover, através do seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, registrando as falhas detectadas e comunicando à empresa as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas por parte daquela.

XIII- Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, desde que cumprida todas as formalidades e exigências do contrato à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

XIV- Fornecer à contratada, em tempo hábil, as informações necessárias à execução dos serviços.

XVI- A SEDUCE fornecerá o conteúdo já elaborado e integralmente diagramado pela equipe desta Secretaria e disponibilizado em arquivo digital de formato PDF (Formato Portátil de Documento) em 48 (Quarenta e oito) horas após a emissão de Ordens de Serviço, cabendo ao ganhador a apresentação de provas de impressão, no prazo máximo de 5 (cinco) dias;

XVII- Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos técnicos da contratada.

## **9. CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DO CONTRATO**

9.1 – A Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte indicará um gestor e uma comissão de recebimento de no mínimo, 3 (três) membros, para fiscalizar, acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato em todas as suas fases, até o recebimento definitivo do objeto, nos termos dos artigos 51 a 54 da Lei Estadual nº 17.928/2012.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito ao contraditório



e a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado junto ao CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no subitem 10.2 e das demais cominações legais, inclusive advertência.

10.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa da adjudicatária em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data da sua convocação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

10.3. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE, ou na ausência de débitos em aberto, abatido na próxima Nota Fiscal/Fatura apresentada para quitação, sendo possível também, quando for o caso, cobrada judicialmente.

10.4. Antes da aplicação de qualquer penalidade, será garantido à CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório.

10.5. As sanções previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicada de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.6. Não será aplicada multa se o atraso na prestação do serviço resultar de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovada.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

11.1 – Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE ou bilateralmente por mútuo acordo entre as partes, atendida sempre a conveniência administrativa.

11.2 – De acordo Com o art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, são motivos de rescisão do contrato:

I – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III – A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV – O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

V – A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.

VI – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;



VII – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;

IX – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X – A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

XI – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

XII – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII – A supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no §1º do art. 65 desta Lei;

XIV – A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XVI – A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVII – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva a execução do contrato;

XVIII – Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;  
Parágrafo único: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3 – A critério da CONTRATANTE, caberá rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso a CONTRATADA:

a). Incorra em falência, concordata ou recuperação, nos termos da Lei nº 11.101/05;

b). Não cumpra quaisquer obrigações instituídas neste contrato.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**



12.1 - Caberá ao CONTRATANTE providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Instrumento de Contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e no prazo legal, conforme o art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REGISTRO E FORO

13.1 – O presente contrato será objeto de oportuna apreciação junto ao Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

13.2 - Aos casos omissos deverão ser aplicados os seguintes diplomas legais: Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Estadual nº 17.928/2012, Lei Federal nº 8.666/93, e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.078/90.

13.3 – Fica eleito o foro da Comarca de Goiânia, capital do Estado de Goiás, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios acaso surgidos em decorrência do presente instrumento.

E por estarem acordes, assinam este instrumento os representantes das partes e as testemunhas, em três vias de igual teor e forma para que se alcancem os jurídicos e desejados efeitos.

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**, em Goiânia,

\_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

CONTRATANTE:

**RAQUEL FIGUEIREDO ALESSANDRI TEIXEIRA**  
Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esporte

**ALEXANDRE EDUARDO FELIPE TOCANTINS**  
PROCURADOR-GERAL DO ESTADO

CONTRATADA:

\_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2 \_\_\_\_\_

Nome:

CPF: