




Sistema de Gestão Escolar


Pacote de Atualização 6.4.4

Fevereiro/2011

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	 ESTADO DE GOIÁS	
	PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	2/24

Índice

ÍNDICE	2
OBJETIVO.....	3
PRINCIPAIS ALTERAÇÕES DO PACOTE DE ATUALIZAÇÃO DO SIGE 6.4.4	4
1. MATRIZ CURRICULAR - ALTERAÇÃO NAS ÁREAS DE CONHECIMENTO.....	4
2. DOSSIÊ DO SERVIDOR – GRAU DE INSTRUÇÃO/ESCOLARIDADE.....	4
3. ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL DE 1º AO 5º - CARGA HORÁRIA, DOCUMENTAÇÃO E MODULAÇÃO DE PROFESSORES	6
4. RECLASSIFICAÇÃO DE ALUNOS – DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA ENSINO MÉDIO SEMESTRAL	10
5. LISTA DE NOVAS DISCIPLINAS NESTA VERSÃO	11
6. PROMOÇÃO DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.....	13
7. RENDIMENTO ESCOLAR POR DISCIPLINA E RENDIMENTO ESCOLAR ANUAL	13
8. COMPOSIÇÃO TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO	14
9. FICHA DE CADASTRO DA EJA	14
10. DATA DA MATRÍCULA NA FICHA DO ALUNO.....	14
11. MANUTENÇÃO DE MATRÍCULA – ALUNO DA REDE E NOVO ALUNO.....	18
12. VICE-DIRETOR	18
13. TURMAS AUTORIZADAS – UNIDADE PRISIONAL	19
14. TURMAS AUTORIZADAS – TEMPO INTEGRAL.....	20
15. RELATÓRIO DE SITUAÇÃO DO ALUNO	21
16. RELATÓRIO DO PROESCOLA	22
DÚVIDAS E OUTRAS INFORMAÇÕES	24
✓ ESCOLAS ESTADUAIS	24
✓ ESCOLAS MUNICIPAIS	24

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	 ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	3/24

Objetivo


Este manual tem como objetivo apresentar as alterações e novas funcionalidades do Pack 6.4.4. Dentre as alterações, destacamos:

- ✓ Alterações nas áreas de conhecimento;
- ✓ Dossiê do Servidor – alterações no campo escolaridade;
- ✓ Alterações na promoção de alunos com necessidades especiais;
- ✓ Escola de Tempo Integral para Ensino Fundamental de 1º ao 5º - alterações nos documentos e modulação de professores;
- ✓ Permitira a reclassificação de alunos do Fundamental para Ensino Médio Semestral;
- ✓ Inclusão de Novas Disciplinas;
- ✓ Manutenção da matrícula – Alterações no formulário de solicitação de alunos;
- ✓ Relatório de situação dos alunos – inclusão do filtro situação;
- ✓ Proescola – Inclusão do formulário de cadastro da unidade executora;

As escolas que trabalham com versão Online do sistema já estão atualizadas. Para atualização da versão Local, os procedimentos continuam os mesmos. Antes de atualizar, deverá ser feito **OBRIGATORIAMENTE** o backup do banco de dados. Qualquer problema detectado durante a atualização, o backup será restaurado até que seja solucionado o problema.

Lembramos que o único motivo para usar a versão Local é a falta de Internet na escola. Todas as escolas com Internet deverão utilizar somente a versão Local.

ATENÇÃO: Antes de atualizar o sistema (escola com versão local), **fazer obrigatoriamente o backup** do banco de dados.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		 ESTADO DE GOIÁS
	PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	4/24

Principais alterações do Pacote de atualização do SIGE 6.4.4

1. Matriz Curricular - Alteração nas Áreas de Conhecimento

Período Letivo → Parâmetros → Matriz Curricular

As áreas de conhecimento foram alteradas para:

- ✓ Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- ✓ Ciências da Natureza e suas Tecnologias;
- ✓ Matemática e suas Tecnologias;
- ✓ Ciências Humanas e suas Tecnologias.

2. Dossiê do Servidor – Grau de instrução/escolaridade


Período Letivo → Dossiê do Servidor → Cadastrar → Dados pessoais

O cadastro do servidor no sistema trazia dois campos referentes à escolaridade. Tal fato visava coletar dados de forma específica, dentro do perfil solicitado para cada instituição. A Seduc necessitava das informações de uma forma, e o Inep de outra.

A nova versão mesclou estas informações de tal forma que os dados continuarão a ser coletados dentro das necessidades de cada departamento.

Como se trata de uma grande alteração, que envolve os dados de todos os servidores, solicitamos verificar e quando necessário corrigir as informações fornecidas. Em algumas situações, a escolaridade deverá ser informada novamente.

Os benefícios desta alteração serão mais importantes para as escolas com a versão Online do SIGE. O cadastro do servidor é único. Ao corrigir a escolaridade e cursos de aperfeiçoamento numa escola, estas informações estarão disponíveis para toda Rede, em todas as escolas que o servidor trabalhou ou trabalha.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		 ESTADO DE GOIÁS
	PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	5/24

O campo ESCOLARIDADE ficará assim:

- ✓ Fundamental incompleto;
- ✓ Fundamental completo;
- ✓ Médio – Normal/Magistério;
- ✓ Médio – Normal Magistério Indígena;
- ✓ Médio – incompleto;
- ✓ Médio – completo;
- ✓ Superior incompleto;
- ✓ Superior completo;
- ✓ Especialização incompleta;
- ✓ Especialização completa;
- ✓ Mestrado incompleto;
- ✓ Mestrado completo;
- ✓ Doutorado incompleto;
- ✓ Doutorado completo

Para as escolaridades: Superior completo, Especialização completa, Mestrado completo e Doutorado completo serão necessários CADASTRAR os cursos respectivos.

Veja ilustração abaixo:

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	6/24

O sistema permitirá mais de um cadastro de curso Superior, Especialização, Mestrado ou Doutorado por servidor.

3. Escola de Tempo Integral de 1º ao 5º - Carga horária, documentação e modulação de professores

Alteramos o sistema para permitir o cadastro da carga horária por atividades/disciplinas que fazem parte da base Ampliação da Aprendizagem para composição Ensino Fundamental de 1º ao 5º.

Esta alteração permitirá que o cadastro de carga horária cursada pelos alunos seja feito também por disciplina.

Estas alterações terão impactos nos seguintes documentos: Boletim Escolar, Ficha Individual, Histórico Escolar.

A seguir mostraremos quais cadastros deverão ser alterados.

MATRIZ CURRICULAR – ENSINO FUNDAMENTAL DE 1º AO 5º - AMPLIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Período Letivo → Parâmetros → Matriz Curricular;

Na matriz curricular informe a carga horária de cada atividade da ampliação da aprendizagem. Veja:

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	7/24

1. Selecione as disciplinas da Ampliação da Aprendizagem (se já tiverem sido cadastradas);

Ampliação da Aprendizagem			
Área	Cód. Disciplina	Disciplina	C. H. Disciplina
Atividades Curriculares Pedagógicas Permanentes	440	FILOSOFIA E SOCIOLOGIA	40
Atividades Curriculares Pedagógicas Permanentes	442	P. LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS	-
Atividades Curriculares Pedagógicas Permanentes	443	P. LABORATÓRIO DE LÍNGUAS	-
Atividades Curriculares Pedagógicas Permanentes	970	EDUCAÇÃO AMBIENTAL	-
Atividades Curriculares Artísticas e Culturais	602	MUSICA E CULTURA	-
Atividades Curriculares Esportivas	438	JOGOS	-
Atividades Curriculares Esportivas	439	RECREAÇÃO	-
Atividades Curriculares de Integração Social			-

Clique na atividade/disciplina que deseja cadastrar a carga horária.

2. Cadastre a carga horária conforme documentação da escola.

Disciplina/Atividade	442	P. LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS
C.H. disciplina	40	
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Principal"/>		

Cadastre aqui a carga horária para esta atividades/disciplina.

3. Clique em Alterar.
4. Repita o procedimento para todas as disciplinas.

CADASTRO DE CARGAS HORÁRIAS – ENSINO FUNDAMENTAL DE 1º AO 5º - AMPLIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Movimentação → Notas e Faltas

Na funcionalidade notas e faltas cadastraremos as cargas horárias ministradas de cada atividade da Ampliação da Aprendizagem.

1. Selecione o item Faltas e CH no campo tipo de lançamento, conforme figura abaixo.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS PROCESSO	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	8/24

Cadastrar notas e faltas

Composição: Ensino Fundamental de 1º ao 5º Ano
 Série: 2º Ano
 Turno: Matutino
 Semestre: Seleccione...
 Turma: 2A 20102
 Tipo de lançamento: Faltas e CH
 Disciplina: Seleccione...
 Seleccione...
 Faltas e CH

Modo de visualização
 1º Bimestre 2º Bimestre 3º Bimestre 4º Bimestre

Cadastrar Limpar Principal

<input type="checkbox"/>	Ordem	Nome
<input type="checkbox"/>	1	AMANDA DOMINGOS R
<input type="checkbox"/>	2	ANDRESSA FERREIRA

Para cadastrar as cargas horárias de cada atividade seleccione esta opção.

Seleccione o modo de visualização e os alunos que serão cadastrados as faltas e CH.

- Na tela de cadastro informe as faltas dos alunos, a carga horária da Base Nacional Comum e Diversificada e, as cargas horárias de cada atividade da Ampliação. Veja ilustração a seguir:

Notas e Faltas

Ord.	Nome	Ord.	1º Bim. Falta
29		29	<input type="text"/>
30		30	<input type="text"/>

Carga Horária Ministrada - Base Nacional Comum e Diversificada

AMPLIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		1º Bim. CH
DISCIPLINAS/ATIVIDADES		
JOGOS		<input type="text"/>
RECREAÇÃO		<input type="text"/>
FILOSOFIA E SOCIOLOGIA		<input type="text"/>
QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE		<input type="text"/>
P. LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS		<input type="text"/>
P. LABORATÓRIO DE LÍNGUAS		<input type="text"/>
MUSICA E CULTURA		<input type="text"/>
EDUCAÇÃO AMBIENTAL		<input type="text"/>
Carga Horária Ministrada - Ampliação da Aprendizagem		<input type="text"/>


Carga Horária Dada	0
Carga Horária Prevista	880

Voltar Salvar

Cadastre as faltas para cada aluno neste bimestre.

Cadastre a carga horária ministrada no bimestre para a base Nacional Comum e Diversificada.

Cadastre aqui a carga horária ministrada no bimestre para cada atividade da Ampliação da Aprendizagem.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		 ESTADO DE GOIÁS
	PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	9/24

3. Clique em Salvar para finalizar o procedimento.

MODULAÇÃO DE PROFESSORES – ENSINO FUNDAMENTAL DE 1º AO 5º - AMPLIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Período Letivo → Dossiê do Servidor → Modulação → Função

A modulação dos professores nas atividades da Ampliação da Aprendizagem é realizada no item COMPLEMENTO, para a função 35 – Professor de 1ª Fase ou Ensino Especial.

Este tipo diferenciado de modulação se aplica aos professores dos Anos Iniciais. Para Ensino Fundamental de 6º ao 9º o procedimento é o mesmo para as disciplinas da Base Nacional e Diversificada.

Lembrando ainda que somente os professores autorizados poderão ser modulados desta forma.

Veja abaixo o passo a passo:

1. Selecione o professor;
2. Clique no registro referente à função 035 – Professor de 1ª Fase ou Ensino Especial;
3. Serão carregados os itens C.H. AULAS, C.H. COMPLEMENTO, C.H. EXTENSÃO;
4. Clique no item C.H. Complemento;

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS PROCESSO	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	10/24

Cadastrar Função Servidor - Modulação

CPF:

Modulação

Cargo / Dt. início: Professor III - 1/10/1998

Função: 035 - Prof. de 1ª Fase ou Ensino Especial

Data início: 01/02/2010 (dd/mm/aaaa)

Data término: 31/12/2010 (dd/mm/aaaa)

Incluir Alterar Excluir Limpar Principal

C. H. Aulas C. H. Complemento C. H. Extensão

Cargo	Função	Data início	Data término
61514 - Professor III	035 - Prof. de 1ª Fase ou Ensino Especial	01/02/2010	31/12/2010

Clique neste item para modular as atividades da ampliação da aprendizagem para professores do Ensino Fundamental de 1º ao 5º.

Selecione Atividades Curriculares – Tempo Ampliado.

Aulas (Projetos) - Complemento

Programa de Ações Educativas Complementares - PRAEC

Atividades Curriculares - Tempo Ampliado

Correção de Fluxo

Outros Complementos

Área:

Tipo:

Data início: Data Término:

Carga Horária: Turno:


Incluir Alterar Excluir Limpar Retornar

Informe a área de conhecimento, tipo de atividade,

4. Reclassificação de alunos – do Ensino Fundamental para Ensino Médio Semestral

Aluno → Reclassificação → Reclassificar


Corrigimos esta funcionalidade para permitir reclassificar alunos do Ensino Fundamental para Ensino Médio Semestral.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	 ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	11/24

5. Lista de Novas Disciplinas nesta versão

Documentos → Relatórios → Dados Cadastrais → Disciplinas

DESCRIÇÃO MODULAÇÃO	CÓDIGO
A DIVERSIDADE CULTURAL AFRO-BRASILEIRA I	1000
A DIVERSIDADE CULTURAL AFRO-BRASILEIRA II	1001
AÇÃO COMUNITÁRIA E PRODUTOS ORGÂNICOS	550
ANÁLISE DAS QUESTÕES DO ENEM I	1002
ANÁLISE DAS QUESTÕES DO ENEM II	1003
ANÁLISE DE LIVROS P/ VESTIBULAR I	1004
ANÁLISE DE LIVROS P/ VESTIBULAR II	1005
ANALISE GRAFICA	529
ANÁLISE GRÁFICA	529
ANTROPOLIA GOIANA	522
ARTES	899
ARTESANATO E PINTURA I	1006
ARTESANATO E PINTURA II	1007
ATELIÊ DE LEITURA E ESCRITA I	1008
ATELIÊ DE LEITURA E ESCRITA II	1009
ATIVIDADES FÍSICAS	531
ATUALIDADE EM FOCO I	1010
ATUALIDADE EM FOCO II	534
BANDA /FANFARRA	517
COMUNICAÇÃO	901
COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS III	152
COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS IV	156
CONFECÇÃO DE VÍDEOS	1011
CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES I	1012
CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES II	1013
CONVERSAÇÃO BÁSICA INGLÊS E ESPANHOL I	1014
CONVERSAÇÃO BÁSICA INGLÊS E ESPANHOL II	1015
CULTURA E TEATRO	788
DEFESA CIVIL	304
DIFICULDADES ORTOGRÁFICAS I	375
DIFICULDADES ORTOGRÁFICAS II	445
DIREITO DO CONSUMIDOR	573
DIREITOS E DEVERES DO CIDADÃO I	574
DIREITOS E DEVERES DO CIDADÃO II	754
ECONOMIAS REGIONAIS	521

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		 ESTADO DE GOIÁS
	PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	12/24

EDUCAÇÃO FINANCEIRA	305
EDUCAÇÃO NA DIVERSIDADE	526
EDUCAÇÃO PARA O AUTOCUIDADO II	1016
EDUCAÇÃO SEXUAL I	1017
EDUCAÇÃO SEXUAL II	1018
EMPREENDEDORISMO E ÉTICA	873
ESCOLHA PROFISSIONAL	527
ESPORTE E SAÚDE I	1019
ESPORTE E SAÚDE II	1020
EXPERIÊNCIAS PRÁTICAS EM QUÍMICA II	1021
FAZENDO CORDAS: EDUCAÇÃO MUSICAL, TEORIA E PRÁTICA	518
FEIRA CULTURAL E CIENTÍFICA	1022
GASTRONOMIA	523
GRÁMATICA CONTEXTUALIZADA	516
HISTÓRIA DE GOIÁS I	539
HISTÓRIA DE GOIÁS II	538
HORÁRIO DE ALMOÇO	1043
INCLUSÃO SOCIAL	530
JOGOS, ESPORTE E MOVIMENTO I	1023
JOGOS, ESPORTE E MOVIMENTO II	1024
JORNAL I	532
JORNAL II	533
JORNAL MURAL	587
LABORATÓRIO DE REDAÇÃO	520
LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO III E IV	361
LIBRAS I	382
LIBRAS II	525
LITERATURA PARA VESTIBULARES	1025
MATEMÁTICA FINANCEIRA E CONSULTORIA	515
MATEMÁTICA P/ VESTIBULAR E CONCURSOS I	1026
MATEMÁTICA P/ VESTIBULAR E CONCURSOS II	1027
MÍDIA E LÍNGUA ESTRANGEIRA	549
OFICINA DE COMUNICAÇÃO I	537
OFICINA DE COMUNICAÇÃO II	536
OFICINA DE XADREZ I	1028
OFICINA DE XADREZ II	1029
ORIENTAÇÃO PROJETO PROFISSIONAL	576
PREVENÇÃO E QUALIDADE DE VIDA	519
PROCESSOS QUÍMICOS	528
PROG. DE INFORMÁTICA I	543

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	13/24

PROG. DE INFORMÁTICA II	542
RECUPERAÇÃO DO Córrego Barro Alto	362
REDAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS II	546
RESOLUÇÃO DE QUESTÕES DE MATEMÁTICA II	218
RESOLUÇÕES DE EXERCÍCIOS DE MATEMÁTICA PARA CONCURSOS III	217
RESOLUÇÕES DE QUESTÕES DO ENEM, VESTIBULAR E CONCURSOS I	1030
RESOLUÇÕES DE QUESTÕES DO ENEM, VESTIBULAR E CONCURSOS II	1031
ROTINA ADMINISTRATIVA: ESCRITA FISCAL	513
SAÚDE E PREVENÇÃO NA ESCOLA I	1032
SAÚDE E PREVENÇÃO NA ESCOLA II	1033
SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA I	1034
SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA II	1035
TEATRO I	540
TEATRO II	541
TÉCNICA DE REDAÇÃO I	1036
TÉCNICA DE REDAÇÃO II	1037
TÉCNICA DE REDAÇÃO P/ VESTIBULAR, CONCURSO E ENEM I	1038
TÉCNICA DE REDAÇÃO P/ VESTIBULAR, CONCURSO E ENEM II	1039
TÉCNICAS DE REDAÇÃO E DOCUMENTOS OFICIAIS I	1040
TÉCNICAS DE REDAÇÃO E DOCUMENTOS OFICIAIS II	1041
TÉCNICAS DE REDIGIR DOCUMENTOS OFICIAIS I	1042

6. Promoção de alunos com Necessidades Especiais

Período Letivo → Promover Alunos


Corrigimos esta funcionalidade para permitir a promoção de alunos que possuem necessidades especiais informadas na Ficha do Aluno.

Foi acrescentada a situação Progressão Parcial.

7. Rendimento Escolar por Disciplina e Rendimento Escolar Anual

*Documentos → Relatórios → Acompanhamento pedagógico →
Rendimento Escolar → Disciplina/Anual*

Corrigimos o relatório de Rendimento Escolar para Ensino Médio Semestral. O sistema mostrava quatro bimestres.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	 ESTADO DE GOIÁS	
	PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	14/24

Corrigimos também os percentuais de alunos aprovados, reprovados, abandono e os quantitativos de alunos da Matrícula Inicial e admitidos após Matrícula Inicial que apresentam inconsistências com datas das matrículas dos alunos.

8. Composição Técnico em Agronegócio

Período Letivo → Parâmetros → Composição de Ensino

Inclusão da composição de ensino Técnico em Agronegócio. Adaptação do sistema para alocação dos alunos na composição e modulação de professores.

9. Ficha de Cadastro da EJA

Documentos → Relatórios → Acompanhamento pedagógico → EJA → Ficha de Cadastro

Correção na ficha de cadastro da EJA para exibir os professores cadastrados nas turmas do primeiro semestre do ano letivo.

10. Data da Matrícula na Ficha do Aluno

Alunos → Ficha do Aluno

A data de matrícula do aluno se renova a cada ano letivo. Ela constitui efetivamente a data de recebimento do aluno para o novo período letivo.

Ao realizar a promoção do aluno pelo SIGE, no final de cada ano letivo, esta data é preenchida pelo sistema utilizando o valor padrão 01/01 do ano letivo subsequente.

A escola tem autonomia para alterar esta data. No entanto, só deverá ser feito se houver necessidade.

Para os novos alunos da Rede recebidos pelo 0800, a data da matrícula será a data de alocação do aluno no período de matrícula.

Quando o aluno é recebido durante o ano letivo, a escola deverá informar a data de recebimento do aluno na funcionalidade Manutenção de Matrícula no SIGE.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	15/24

A data deverá constituir o dia do recebimento do aluno.

O controle da data de entrada, assim como de saída do aluno (se ocorrer) deve ser realizado pela escola com igual RIGOR para que não haja conflito com outra Unidade de Ensino, principalmente para alunos recebidos em Transferência no ano letivo.

No SIGE, estas datas são controladas nas seguintes funcionalidades:

DATA DA MATRÍCULA (RECEBIMENTO DO ALUNO)

- ✓ Alunos → Ficha do Aluno - Na ficha do aluno a data da matrícula está na aba DADOS ESCOLARES.

Veja ilustração (Ficha do aluno):

Acesse a aba Dados Escolares.

Campo referente à Data de Matrícula do aluno no ano letivo atual.

Ficha do Aluno

DADOS PESSOAIS | ENDEREÇO | DADOS FAMILIARES | DOCUMENTOS | **DADOS ESCOLARES**

Dados Escolares

Composição do Ensino/Observação

Turma:

Composição de ensino: Seleccione... ▼

Série: Seleccione... ▼

Semestre: Seleccione... ▼

Turno: Seleccione... ▼

Observação:

Unidade de Ensino Atual

Data da matrícula: dd/mm/aaaa

Tipo de matrícula: Seleccione... ▼

Data da última situação:

Situação do aluno: Seleccione... ▼

Situação promoção: Seleccione... ▼

Documento(s) entregue(s)

1(uma) Foto 3x4

Fotocópia da cart. de identidade

Comprovante de endereço

Guia de transferência

Histórico

Fotocópia da certidão de nascimento

Condição do Aluno Ano/Semestre anterior

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	16/24

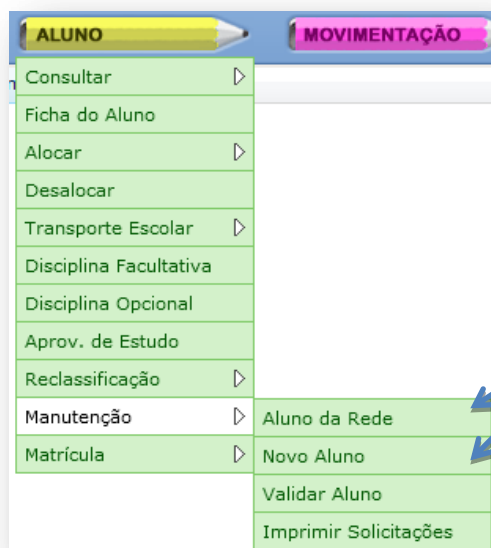
Se houver alteração desta data pela escola, o sistema verificará se a nova data informada já foi utilizada por outra Unidade Escolar no ano letivo. Se a data não estiver disponível, uma mensagem será mostrada informando que o aluno pertence à outra escola no período informado.

Para escolas com versão Local esta validação será feita após envio do banco para manutenção. Caso a data informada pertença à outra Unidade Escolar, o aluno será relacionado no relatório de Inconsistência “Alunos em Mais de Uma Unidade Escolar”. Veja aqui a importância de informar a data corretamente, conforme recebimento do aluno.

- ✓ Alunos → Manutenção → Aluno da Rede/Novo Aluno – Funcionalidade utilizada para solicitação de matrícula para alunos recebidos por transferência ou para alunos novos na Rede ao longo do ano letivo.

A data de matrícula deve ser informada no campo Data de Recebimento.

Veja ilustração:



Funcionalidade para solicitação de alunos recebidos por transferência ou para novos alunos na Rede ao longo do ano letivo.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	17/24

Informe neste campo a data de recebimento do aluno. Clique em OK para liberar o cadastro.

O sistema verificará se esta data já está em uso para o mesmo aluno em outra Unidade Escolar.

TROCA DE SITUAÇÃO DO ALUNO (DATA DE SAÍDA)

- ✓ Movimentação → Trocar Situação – Nesta funcionalidade serão cadastradas as datas de saída do aluno para alunos em mudança de escola ou para alunos que abandonaram o ano letivo em questão.

Para aluno DESISTENTE, EVADIDO, TRANSFERIDO e FALECIDO deve ser informada a data quanto isso ocorreu.

As datas aqui cadastradas seguem o mesmo RIGOR da data de recebimento.

O sistema fará a validação destas informações com as demais Unidades da Rede. No SIGE online é feito de imediato. No SIGE Local, após manutenção do banco de dados.

Veja as ilustrações a seguir:

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	18/24



Para trocar a situação do aluno na escola.

Trocar Situação do Aluno

Matrícula

Situação Atual do Aluno

Turma Atual do Aluno

Troca de Situação

Situação

Data

Cadastre as datas de saída para alunos transferidos, falecidos ou que abandonaram a Escola ao longo do ano letivo.

11. Manutenção de Matrícula - Aluno da Rede e Novo Aluno

Alunos → Manutenção → Aluno da Rede/Novo Aluno

Alteramos esta funcionalidade para só permitir o cadastro da solicitação de matrícula após cadastro da Data de Recebimento (Data de Matrícula do aluno) na escola.

Este item já foi comentado anteriormente no item 10 deste manual.

12. Vice-Diretor

Período Letivo → Parâmetros → Unidade de Ensino → Cadastrar dados da UE.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	19/24

Incluimos no cadastro de dados da UE o campo Vice-Diretor. O nome estará disponível após modulação do respectivo servidor no endereço: Período Letivo → Dossiê do Servidor → Modulação → Função.

13. Turmas Autorizadas – Unidade Prisional

Período Letivo → Turmas → Cadastrar

Para resolver problemas de documentação para alunos em unidades prisionais, o sistema foi alterado para receber alunos nesta circunstância. No entanto, este procedimento só está disponível para escola que forem previamente autorizadas pelo Reordenamento.

Quanto autorizado esta informação será mostrada no relatório de Turmas Autorizadas. Caso a Unidade Escolar possua unidades prisionais com estas características (alunos sem documentação) entre em contato com Subsecretaria para solicitar autorização.

Acesse aqui o relatório de Turmas autorizadas da Unidade Escolar.

Turma

Lista de Turmas Autorizadas

Nome da turma

Tipo de Atendimento Classe Hospitalar Unidade de Internação Unidade Prisional Não se aplica

Composição

Tipo da turma Padrão Multisseriada Escola Ativa Integral Prisional

Série

Semestre

Turno

Conveniada Não Sim

Turma extinta: Não Sim

Horário Inicial Hora(s) Minuto(s)

Horário Final Hora(s) Minuto(s)

Nº da sala

Data de criação

Capacidade legal (na série)

Capacidade física

Incluir **Alterar** **Excluir** **Limpar** **Principal**

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	20/24

Turmas autorizadas

Coluna correspondentes as Turmas Autorizadas em Unidades Prisionais.

Composição	Série	Turno	Semestre	Prisional		Integral		Quantidade de Turmas	
								Autorizada	Cadastrada
EJA - 2ª Etapa	1º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	-	-	1	0
EJA - 2ª Etapa	2º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	-	-	1	1
EJA - 2ª Etapa	3º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	-	-	1	1
EJA - 2ª Etapa	4º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	-	-	1	1
EJA - 2ª Etapa	5º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	-	-	1	1
EJA - 3ª Etapa	1º Semestre	Matutino	Primeiro	-	-	-	-	1	1
EJA - 3ª Etapa	1º Semestre	Noturno	Primeiro	X	-	-	-	2	0
EJA - 3ª Etapa	2º Semestre	Matutino	Primeiro	-	-	-	-	2	2
EJA - 3ª Etapa	2º Semestre	Noturno	Primeiro	-	-	-	-	3	2
EJA - 3ª Etapa	2º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	-	-	1	1
EJA - 3ª Etapa	3º Semestre	Matutino	Primeiro	-	-	-	-	3	2
EJA - 3ª Etapa	3º Semestre	Noturno	Primeiro	-	-	-	-	2	2
EJA - 3ª Etapa	3º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	-	-	1	1
EJA - 3ª Etapa	4º Semestre	Matutino	Primeiro	-	-	-	-	2	2
EJA - 3ª Etapa	4º Semestre	Noturno	Primeiro	-	-	-	-	2	2
EJA - 3ª Etapa	4º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	-	-	1	1
Ensino Fundamental de 6º ao 9º Ano	6º Ano	Matutino	-	-	-	X	-	3	0
Ensino Fundamental de 6º ao 9º Ano	7º Ano	Matutino	-	-	-	X	-	1	0
Ensino Médio	1ª Série	Matutino	-	-	-	-	-	1	1

Voltar

LEGENDA

	Quantidade Cadastrada Menor que a Quantidade Autorizada
	Quantidade Cadastrada Igual a Quantidade Autorizada
	Quantidade Cadastrada Maior que a Quantidade Autorizada

No exemplo acima foram autorizadas duas turmas da composição EJA 3ª Etapa em Unidades Prisionais. (dados ilustrativos).

14. Turmas Autorizadas - Tempo Integral

Período Letivo → Turmas → Cadastrar

As turmas/séries de Tempo Integral são autorizadas através do Reordenamento da Rede.

Esta informação não era mostrada no SIGE. A partir desta versão, a escola poderá ver no relatório as turmas de Tempo Integral autorizadas para sua Unidade de Ensino.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS		
	PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	21/24	

Coluna correspondente as Turmas Autorizadas de Tempo Integral.

Turmas autorizadas							
Composição	Série	Turno	Semestre	Prisional	Integral	Quantidade de Turmas	
						Autorizada	Cadastrada
EJA - 2ª Etapa	1º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	1	0
EJA - 2ª Etapa	2º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	1	1
EJA - 2ª Etapa	3º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	1	1
EJA - 2ª Etapa	4º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	1	1
EJA - 2ª Etapa	5º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	1	1
EJA - 3ª Etapa	1º Semestre	Matutino	Primeiro	-	-	1	1
EJA - 3ª Etapa	1º Semestre	Noturno	Primeiro	X	-	2	0
EJA - 3ª Etapa	2º Semestre	Matutino	Primeiro	-	-	2	2
EJA - 3ª Etapa	2º Semestre	Noturno	Primeiro	-	-	3	2
EJA - 3ª Etapa	2º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	1	1
EJA - 3ª Etapa	3º Semestre	Matutino	Primeiro	-	-	3	2
EJA - 3ª Etapa	3º Semestre	Noturno	Primeiro	-	-	2	2
EJA - 3ª Etapa	3º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	1	1
EJA - 3ª Etapa	4º Semestre	Matutino	Primeiro	-	-	2	2
EJA - 3ª Etapa	4º Semestre	Noturno	Primeiro	-	-	2	2
EJA - 3ª Etapa	4º Semestre	Vespertino	Primeiro	-	-	1	1
Ensino Fundamental de 6º ao 9º Ano	6º Ano	Matutino	-	-	X	3	0
Ensino Fundamental de 6º ao 9º Ano	7º Ano	Matutino	-	-	X	1	0
Ensino Médio	1ª Série	Matutino	-	-	-	1	1

Voltar


LEGENDA	
	Quantidade Cadastrada Menor que a Quantidade Autorizada
	Quantidade Cadastrada Igual a Quantidade Autorizada
	Quantidade Cadastrada Maior que a Quantidade Autorizada

No exemplo acima foram autorizadas quatro turmas de Tempo Integral para Ensino Fundamental de 6º ao 9º. Três de sexto ano e, uma de sétimo ano. (dados ilustrativos).

15. Relatório de Situação do Aluno

Documentos → Relatórios → Alunos → Situação

Alteramos o relatório de situação do aluno para que seja possível gera-lo por tipo de situação.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	 ESTADO DE GOIÁS	
	PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	22/24

O relatório poderá ser emitido de várias maneiras. Veja algumas delas a seguir:

- ✓ Relatório de situação por composição - Gera o relatório de todos os alunos da composição informada para todas as situações;
- ✓ Relatório de situação por composição e série- Gera o relatório de todos os alunos da composição e série informadas para todas as situações;
- ✓ Relatório de situação por composição, série e turno - Gera o relatório de todos os alunos da composição, serie e turnos informados para todas as situações;
- ✓ Relatório de situação por composição, série, turno e turma - Gera o relatório de todos os alunos da turma informada para todas as situações;

Os mesmos relatórios acima poderão ser gerados combinando com uma das situações. Por exemplo:

- ✓ Relatório de situação por composição e situação APROVADO - Gera o relatório de todos os alunos aprovados da composição informada.
- ✓ Relatório de situação por composição, série e situação PROGRESSÃO PARCIAL - Gera o relatório de todos os alunos em Progressão Parcial da composição e série informadas.

E assim por diante. Fica a critério da escola, estabelecer o tipo de relatório que deseja gerar.

16. Relatório do Proescola

Programa → Proescola

Incluímos o cadastro de unidade executora, ANEXO I-A, do Programa Estadual Dinheiro Direto na Escola.

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	ESTADO DE GOIÁS	
	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA N.º
PROCESSO	SPE2011	01	23/24

Este cadastro deverá ser preenchido/atualizado pela Unidade Executora da escola no SIGE e entregue (impresso) na Subsecretaria Regional de Educação com as respectivas assinaturas.

Veja ilustração abaixo:

ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
52023516 - ESCOLA ESTADUAL MARIA OLÍMPIA DE ALMEIDA

Data da Impressão: 10/02/2011
Ano Letivo: 2010

PROESCOLA
Programa Estadual Dinheiro Direto na Escola

ANEXO I-A
CADASTRO DE UNIDADE EXECUTORA

Atenção!
• Para as escolas públicas estaduais com mais de 50 alunos, possam ser beneficiadas com os recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola é indispensável o cadastramento de uma UEx, mediante o preenchimento deste formulário;
• Este formulário deverá ser preenchido pela UEx da escola e entregue na Subsecretaria Regional de Educação.

BLOCO 1 - DADOS DA UNIDADE EXECUTORA

01 - CNPJ 02 - Nome da Unidade Executora (De acordo com o cartão CNPJ)
00.664.856/0001-61 PEDRO AUGUSTO SANTOS

03 - Endereço (Rua, Avenida, Sala etc...)
RUA DOM FRANCISCO

04 - Complemento (Andar, Sala, etc...) 05 - Bairro / Distrito
VILA NS DE FATIMA

06 - UF 07 - Município 08 - CEP
GOIÁS ITABERAÍ 76630-000

09 - Caixa Postal 10 - DDD 11 - Telefone 12 - Fax 13 - Email
62 33754483

BLOCO 2 - DADOS BANCÁRIOS

14 - Código do Banco / 15 - Nome do Banco 16 - UF 17 - Município da Agência
BANCO DO BRASIL S/A 52 520300608608

18 - Cód. Agência/DV / 19 - Nome da Agência 20 - Nº da Conta Corrente/DV
0668 - GOIANESIA 123456


BLOCO 3 - DADOS DO(A) DIRIGENTE

21 - CPF 22 - Nome 23 - Período de Gestão
335.978.631-91 PEDRO AUGUSTO SANTOS De 02/02/2011 a 31/12/2011

24 - Endereço 25 - Complemento do Endereço
AV. CENTRAL BLOCO A

26 - Bairro / Distrito 27 - UF 28 - Município 29 - CEP
CENTRO SANTA CATARINA BALNEÁRIO CAMBORIÚ

30 - CEP 31 - Telefone 32 - Cidade do Estado 33 - Nº Carteira de Identidade 34 - Data de Emissão 35 - Assinatura

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS GERÊNCIA DE SUPORTE, REDES E NOVAS TECNOLOGIAS	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		 ESTADO DE GOIÁS
	PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	
Pacote de Atualização do SIGE 6.4.4	SPE2011	01	24/24

Dúvidas e outras informações

✓ Escolas Estaduais

Para tirar as dúvidas e/ou para obter maiores informações sobre este Pack ou qualquer funcionalidade do SIGE, entre em contato com o Suporte do SIGE de sua Regional ou, se preferir, ligue para Central de Atendimento ao SIGE.

✓ Escolas Municipais

O atendimento as Escolas Municipais é feito exclusivamente pelo Suporte do SIGE do município. Informe-se na Secretaria Municipal de sua cidade.

Central de Atendimento ao SIGE para a rede Estadual

0800.541.4101

e-mail: sige@seduc.go.gov.br